

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA**

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

Nr. 14069/G/SJ/2024

Nesecret

(Circulara nr. ⁴... – alegeri prezidențiale 2024) (se transmite scanată prin poșta electronică)

Către,

- Primăria municipiului, orașului, comunei (toate)**
- **În atenția domnului(ei) primar și domnului (ei) secretar –**

Referitor la: *materialele ce trebuie predate birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru organizarea în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024*

Având în vedere prevederile:

- art. 253 alin. 1 lit. a) din *OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit cărora, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 252 alin. (1) lit. a), prefectul are atribuția de a *"asigura monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului,..."*,

- art. 258 lit. d) din *OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit cărora Prefectul *îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale,*

Vă facem cunoscut următoarele:

Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024,

A. Instituția Prefectului - Județul Alba, împreună cu Biroul Electoral Județean nr. 1 Alba, vor preda către primarii unităților administrativ teritoriale, saci, pregătiți pe fiecare secție de votare, în parte, cuprinzând următoarele materiale:

1. *buletine de vot pentru alegerea Președintelui României;*
2. *saci pentru buletinele de vot (câte 2 saci/secție de votare);*
3. *ștampile cu mențiunea VOTAT (câte 5 ștampile/secție de votare) precum și ștampilele de control ale secțiilor de votare - câte una pe secție de votare;*
4. *ecusoane pentru membrii secțiilor de votare (câte 9 bc./secție de votare);*
5. *timbre autocolante.*
6. *câte un buletin de vot anulat de către președintele biroului electoral județean/pe fiecare secție de votare;*
7. *tipizatele ce cad în sarcina Instituției prefectului;*
8. *publicațiile destinate birourilor electorale.*
9. *Decizii ale BEC.*

Direcția județeană de statistică va asigura formularele pentru încheierea *proceselor-verbale pentru consemnarea rezultatelor votării* (câte 15 exp./secție de votare).

Materialele mai sus menționate se vor preda în cursul zilei de **sâmbătă, 23 noiembrie 2024**, conform **unui grafic** stabilit de **Prefect** împreună cu **Președintele** Biroului electoral județean și cu **Inspectorul șef** al Inspectoratului județean de poliție comunicat în prealabil, conform art. 3 alin. (3) din HG 1063/2024.

Preluarea materialelor se va face de către **primarii unităților administrativ teritoriale** (vor avea asupra lor ștampila), **însoțiți de către personal MAI.**

B. Unitățile administrativ teritoriale, prin primari, vor asigura și vor preda, către birourile electorale ale secțiilor de votare, pe lângă materialele primite de la Instituția Prefectului - Județul Alba, și următoarele materiale, fără a se limita la acestea:

1. Liste electorale permanente, tipizatele listelor electorale suplimentare și ale extraselor din listele electorale, precum și formularele disponibile pentru descărcare din Registrul electoral (art. 10 alin. (1) lit. a și lit b din HG nr. 1063/2024)
2. Tușul (de culoare albastră), tușișierele în cantitate/număr suficient, și celelalte materiale necesare votării (art. 10 alin. (1) lit. g din HG nr. 1063/2024):
 - a. Sfoară sau coliere de plastic (fașete) pentru legat sacii/dosarele, pentru împachetat buletinele de vot pe competitori electorali etc.
 - b. Dosare plic (câte două/secției de votare);
 - c. Foarfece (alt instrument de tăiat) pentru tăiat sfoară/fașete de legat;
 - d. Hârtie A4 (pentru procese verbale, pentru registrul de înregistrat, pentru sigilat, etc.) în număr suficient;
 - e. Autocolante sau hârtie și lipici pentru sigilat uși, ferestre, saci, dosare, etc.
 - f. Pixuri de culoarea albastră;
 - g. Plicuri mici (pentru introducerea ștampilelor cu mențiunea VOTAT la finalul votării), și medii (pentru introducerea ștampilelor de control la finalul votării), câte un plic din fiecare categorie pe secție de votare;
 - h. Tipizate necesare în secția de votare (modelul acestora va fi încărcat pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba)
3. Orice alte materiale necesare bunei desfășurări a procesului electoral

Pentru clarificări/lămuriri/sprijin în vederea asigurării materialelor necesare pentru organizarea în bune condiții a procesului electoral, persoana de contact este Ovidiu Cazacu, șef serviciu, Serviciul juridic, telefon 0742077160.

Alba Iulia, 12.11.2024

Cu respect,

**PREFECT,
NICOLAE ALBU**

