

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA
STRUCTURA DE SECURITATE

Atribuțiile postului:

- a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- m) prezintă conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

Atribuțiile privind relaționarea cu A.A.I.A.S., A.A.I.S.I.C., A.A.I.P.C.:

- a) planifică dezvoltarea sau achiziția unui SIC care stochează, procesează sau transmite informații clasificate;
- b) propune schimbări configurației de sistem existente;
- c) propune conectarea cu un alt SIC
- d) propune schimbări ale modului de operare protejată al SIC;
- e) propune modificarea sau înlocuirea software-ului pentru optimizarea securității SIC;
- f) inițiază proceduri de modificare a clasei sau nivelului de secretizare ale SIC care au fost deja acreditate;
- g) planifică sau propune desfășurarea oricărei activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate.

Atribuții în domeniul surselor generatoare de informații – INFOSEC:

a) Atribuțiile Șefului C.S.T.I.C. al Instituției Prefectului, județul Alba:

- solicită Serviciului Județean de Protecție Internă acreditarea/reacreditarea SIC pentru următoarele activități:
 - . planifică dezvoltarea sau achiziția unui SIC care stochează, procesează sau transmite informații clasificate;
 - . propune schimbări ale configurației de sistem existente;
 - . propune conectarea cu un alt SIC;
 - . propune schimbări ale modului de operare protejată al SIC;
 - . propune modificarea sau înlocuirea software-ului pentru optimizarea securității SIC;
 - . inițiază proceduri de modificare a clasei sau nivelului de secretizare ale SIC care au fost deja acreditate;
 - . planifică sau propune desfășurarea oricărei alte activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate;
 - . planifică sau propune desfășurarea oricărei alte activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate.
- solicită asistență de specialitate din partea Serviciului Județean de Protecție Internă pentru stabilirea cerințelor de securitate și procedurilor de aplicare necesare și respectării de către furnizorii de echipamente, pe durata întregului proces de dezvoltare, instalare și testare SIC;
- răspunde de alegerea, implementarea, justificarea și controlul facilităților de securitate, de natură tehnică, care reprezintă parte componentă a SIC;
- asigură exploatarea în condiții de securitate a SIC;
- realizează legătura între contractant și Serviciul Județean de Protecție Internă;
- participă la selecționarea, organizarea și realizarea pregătirii personalului cu atribuții în domeniul INFOSEC;
- organizează și desfășoară activități de instruire cu utilizatorii SIC;
- stabilește responsabilități personalului din cadrul CSTIC;
- verifică periodic sau în timp real, implementarea măsurilor de protecție în SIC, din cadrul unității, pentru a se asigura că securitatea acestuia este în concordanță cu cerințele de securitate aprobate de Serviciul Județean de Protecție Internă;
- ține evidența echipamentelor SIC, proprietate privată, autorizate să funcționeze în locațiile unității, în condițiile capitolului XI din OMAI nr. 810/2005;
- cercetează incidentele de securitate și raportează rezultatele, ierarhic, Serviciului Județean de Protecție Internă, concomitent cu aplicarea unor măsuri de reducere a consecințelor.

b) Atribuțiile administratorului de securitate al SIC:

- elaborează și actualizează Procedurile Operaționale de Securitate pentru SIC, denumite în continuare PrOpSec, din cadrul unității;
- monitorizează permanent toate aspectele de securitate specifice SIC din unitate;
- participă la elaborarea și actualizarea documentelor „Cerințele de Securitate Specifice”, „Cerințele de Securitate Comune” și „Cerințele de Securitate Specifice pentru Protecția Informațiilor în format electronic într-un SIC pentru sistemele de care răspunde;
- actualizează și ține evidența tuturor utilizatorilor autorizați;
- aplică măsurile adecvate de control al accesului la SIC;

- verifică elementele de identificare a utilizatorilor;
- asigură evidența evenimentelor legate de securitatea sistemului și a sesiunilor de lucru;
- evaluează implicațiile, în planul securității, privind modificările software, hardware; firmware și procedurale propuse pentru SIC;
- verifică dacă modificările de configurație a SIC afectează securitatea și dispune măsuri în consecință;
- verifică dacă personalul cu acces autorizat la SIC cunoaște responsabilitățile care revin în domeniul protecției informațiilor;
- verifică modul de executare a întreținerii și actualizării software-ului pentru a nu se periclita securitatea sistemului;
- asigură un control riguros al mediilor de stocare a informațiilor și documentației sistemului, verificând concordanța între clasa sau nivelul de secretizare a informațiilor stocate și marcajul de secretizare al mediilor stocate;
- ia măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția mediilor de stocare a informațiilor față de câmpurile electromagnetice și accesul neautorizat la informațiile clasificate;
- execută controale privind modul de utilizare a mediilor de stocare a informațiilor;
- asigură păstrarea și consultarea documentației și a datelor de evidență și control, referitoare la securitate, în conformitate cu PrOpSec;
- stabilește proceduri de verificare pentru utilizarea în SIC numai a software-ului autorizat;
- asigură, împreună cu administratorul sistem/rețea, aplicarea celor mai eficiente proceduri de creare a copiilor de rezervă și de recuperare software;
- raportează șefului Structurii de securitate orice breșe de securitate, vulnerabilități și încălcări ale măsurilor de securitate.

c) Atribuțiile administratorului COMSEC al Instituției Prefectului – Județul Alba:

- verifică și răspunde de instalarea echipamentelor SIC folosite în transmiterea informațiilor clasificate în conformitate cu cerințele COMSEC;
- verifică și răspunde de aplicarea în mod corespunzător a măsurilor de securitate a emisiilor EMSEC și a transmisiilor TRANSEC;
- ține evidența echipamentelor și a sistemelor folosite la transmiterea informațiilor clasificate.

d) Atribuțiile administratorului TRANSEC al Instituției Prefectului – Județul Alba:

- asigură implementarea procedurilor de securitate și eficacitatea măsurilor de securitate a transmisiilor, în timpul testării SIC, precum și durata desfășurării exercițiilor și aplicațiilor;
- coordonează elaborarea programelor TRANSEC;
- elaborează, verifică și aprobă rapoarte TRANSEC;
- prezintă probleme de specialitate în cadrul ședințelor de pregătire pe tema vulnerabilității unui sistem de comunicații deschis, neprotejat și pe alte teme TRANSEC.

e) Atribuțiile administratorului EMSEC al Instituției Prefectului – Județul Alba:

- asigură măsurile tehnice de instalare a echipamentelor din SIC, în conformitate cu cerințele de securitate stabilite;
- supraveghează ca executarea întreținerilor și modificărilor aduse echipamentelor protejate TEMPEST să se execute de personal calificat utilizându-se numai piese de schimb și componente avizate de șeful INFOSEC și a funcționarului de securitate;

-solicită efectuarea controalelor periodice pe linie de TEMPEST sau când apar premise de scurgere a informațiilor prin radiații electromagnetice compromițătoare.

f) Atribuții generale:

- îndeplinește și alte atribuții dispuse de către subprefect;
- răspunde în fața șefului Structurii de securitate de exactitatea, legalitatea și inexistența emisiunilor din cuprinsul normelor juridice invocate ca argumente sau justificări la elaborarea observațiilor, propunerilor, punctelor de vedere și îndeplinirii atribuțiilor funcționale;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă, precum și cele de protecție a muncii.