

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 218301 din 16.03.2023

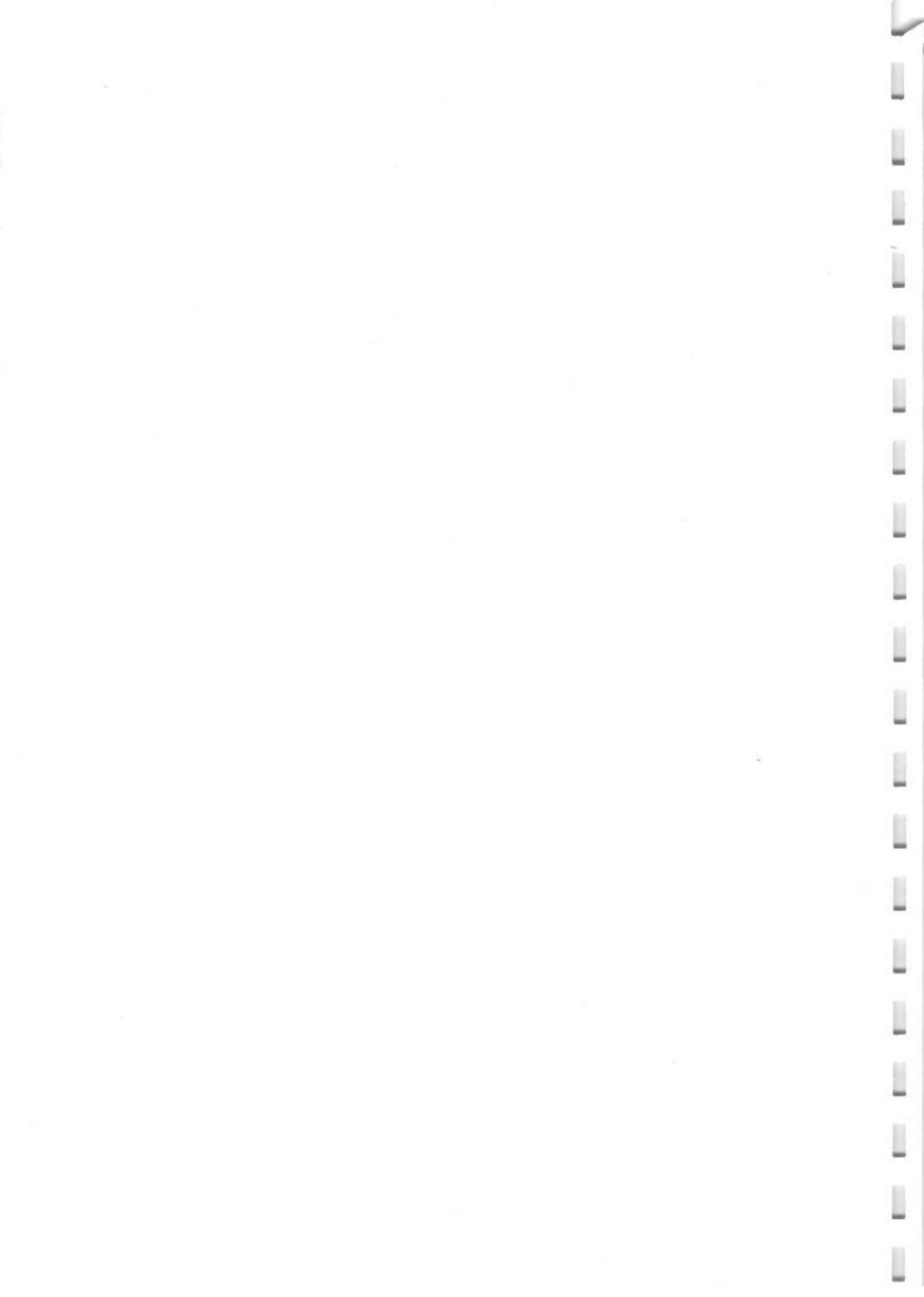
APROBAT
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nicolae ALBU
Prefectul Județului Alba

The image shows a circular official stamp of the Prefect of Alba County. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "JUDEȚUL ALBA" at the bottom, and "PREFECTULUI" at the bottom. In the center, there is a coat of arms and the number "- 1 -". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

REGULAMENT **privind** **organizarea, atribuțiile și funcționarea** **COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII** **DE URGENȚĂ ALBA**

ALBA IULIA
2023



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența și atribuțiile specifice ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba, denumit în continuare CJSU.

(2) Pentru asigurarea unui mecanism managerial menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul național, au fost adoptate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba, astfel:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații de Urgență, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.1151/2014;
- Ordonanța de Urgență nr. 89/2014 pentru modificarea și complementarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor (actualizată);
- Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.234/2021 privind sistemul de coordonare a misiunilor de căutare și salvare a victimelor și supraviețuitorilor unui accident de aviație civilă și responsabilitățile instituțiilor care desfășoară aceste misiuni, precum și pentru modificarea și completarea unor acte nonnative din domeniul aviației civile;
- Hotărârea Guvernului nr.762/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I. nr. 1995/2005/1160/2006, pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013 pentru aprobarea Manualului Prefectului pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 563/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

(3) În sensul legislației mai sus menționate „situația de urgență” reprezintă *eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile*

materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art. 2. (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba este structura abilitată în managementul situațiilor de urgență la nivel județean, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(2) Comitetul Județean reprezintă acel organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Alba, aflat sub conducerea nemijlocită a președintelui C.J.S.U., respectiv prefectul județului Alba.

Art. 3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba informează Comitetului Național pentru Situații Urgență privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora și evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor. Organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. se stabilesc prin ordin al prefectului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 4. (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și are în componență un președinte, doi vicepreședinți, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului județean pentru situații de urgență este Prefectul.

(3) Vicepreședinții comitetului județean pentru situații de urgență sunt: Președintele Consiliului Județean și Inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență - cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

(4) Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba sunt: șefii de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(5) Consultanți în comitetul județean pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice care constituie comitetul județean sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități potrivit competențelor.

Art. 5. (1) Componența nominală a comitetului județean se stabilește prin ordin al prefectului județului Alba, care se verifică și se actualizează la fiecare modificare apărută.

(2) Componența C.J.S.U. este prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Art. 6. Pentru gestionarea tipurilor de risc existente pe teritoriul județului Alba, se organizează Grupuri de suport tehnic în conformitate cu legislația în vigoare, constituite din experți și specialiști din cadrul agenților economici și instituțiilor publice de specialitate. Denumirea grupurilor de suport tehnic precum și nominalizarea persoanelor care fac parte din acestea este prezentată în **anexa nr. 2** la prezentul regulament.

Art. 7. Membrii grupurilor de suport tehnic își desfășoară activitatea în Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervențiilor, la sediile instituțiilor coordonatoare, sau în teren.

Art. 8. În lipsa titularilor, atribuțiile din cadrul grupurilor de suport tehnic vor fi îndeplinite de înlocuitorii legali sau desemnați ai acestora.

Art. 9. În funcție de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență înregistrate pe raza județului, grupurile de suport tehnic pot fi completate cu specialiști și experți, care vor fi nominalizați, prin ordin al prefectului județului.

Art. 10. (1) Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. Alba este asigurat de către Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba. Personalul din acesta își desfășoară activitatea la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență

„Unirea” al județului Alba, din municipiul Alba Iulia, str. Al. I. Cuza, nr. 10, în teren pe timpul situațiilor de urgență și/sau la sediul Instituției Prefectului.

(2) Datele de contact ale Secretariatului Tehnic Permanent sunt: telefon 0258.810.411, 0258.810.497, 0258.815.388; fax 0258.810.425, 0258.815.388, e-mail stp@isualba.ro sau dispecerat@isualba.ro.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 11. C.J.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul județului Alba, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul Ministerului Afacerilor Interne, starea de alertă pe teritoriul județului Alba, sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează Planul Județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

Art. 12. Atribuțiile specifice ale C.J.S.U., pentru gestionarea tipurilor de risc de pe raza județului Alba, sunt:

PREVENIRE

- identifică, inventariază și monitorizează stările potențiale generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului;
- organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- întocmește Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor și îl actualizează la fiecare început de an, sau ori de câte ori apar modificări, în condițiile legii;
- participă la exerciții de simulare a producerii diferitelor situații de urgență;
- analizează și avizează planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- informează populația asupra factorilor de risc ce pot genera situații de urgență;
- coordonează pregătirea populației și angajaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prezentate în Planurile proprii de protecție, intervenție și de pregătire;
- elaborează Planul anual de activități;
- inițiază și elaborează programe locale pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege, sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

RĂSPUNS

- informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind apariția situațiilor de urgență;
- analizează referatul tehnic întocmit de către grupurile de suport tehnic și, după caz, adoptă hotărâri;

- analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, "STAREA DE ALERTA" la nivelul județului sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea "STĂRII DE URGENȚĂ";
- evaluează situațiile de urgență prin grupurile de suport tehnic și propune prefectului declararea stării de alertă la nivelul unei unități administrativ teritoriale, prin analiză în cadrul C.J.S.U.;
- solicită sprijinul Comitetului Național pentru Situații de Urgență atunci când amploarea situației de urgență depășește capacitatea de intervenție locală;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului județean sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție, când posibilitățile comitetelor locale sunt depășite, sau sunt afectate mai multe localități;
- dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

REFACERE / REABILITARE

- aprobă prin hotărâre planuri și programe pentru refacerea și reabilitarea zonelor afectate, întocmite pe baza rapoartelor de evaluare;
- desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrelor;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice, sau juridice;
- avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

Art. 13. Atribuțiile președintelui, vicepreședintelui, membrilor și consultanților C.J.S.U. sunt stabilite în conformitate cu H.G. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență. Membrii C.J.S.U. își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin ordin al prefectului în funcție de situația operativă înregistrată, necesitățile de gestionare a situațiilor de urgență și de actele normative care reglementează activitatea instituțiilor pe care le reprezintă, astfel:

a) **Președintele** are următoarele atribuții:

- convoacă întrunirea C.J.S.U., stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- aprobă, prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează hotărârile, avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative;
- informează operativ Comitetul Național pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b) **Vicepreședintele, președinte al Consiliului Județean**, îndeplinește obligațiile președintelui în

- lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) **Vicepreședintele, inspector șef al I.S.U.J. Alba:** atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției, astfel:
- propune președintelui întrunirea C.J.S.U.;
 - coordonează procesul informațional - decizional;
 - asigură implementarea hotărârilor comitetului, referitoare la gestionarea situațiilor de urgență;
- d) **Membrii:**
- participă la ședințele C.J.S.U.;
 - prezintă informații și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă;
 - urmăresc îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență;
 - mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente din județul Alba și județele limitrofe;
- e) **Consultanții:**
- participă după caz, la ședințele C.J.S.U. la care sunt invitați;
 - consiliază membrii acestora asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate;
 - asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul județului Alba.

Art. 14. (1) Gestionarea documentelor C.J.S.U. revine Secretariatului Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al I.S.U.J. Alba.

(2) Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U.:

- a) asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea Ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele de ședință;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea lucrărilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu reprezentare în zonă și la alte autorități interesate, documentele emise de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind activitățile de prevenire și de intervenție;
- f) întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor și a pregătirii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- h) gestionează documentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- i) asigură legătura cu Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- j) primește și transmite în teritoriu avertizări privind iminența producerii unor situații de urgență;
- k) informează periodic sau operativ pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, despre iminența sau producerea situațiilor de urgență;
- l) îndeplinește și alte sarcini stabilite de comitetul județean, de președintele acestuia, precum și șeful centrului operațional.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, centrul operațional poate consulta specialiști și din alte domenii de activitate.

Art. 15. Atribuțiile Grupurilor de Suport Tehnic:

(1) Grupurile de Suport Tehnic, sunt constituite pe tipuri sau categorii de riscuri și sunt încadrate cu experți, specialiști sau reprezentanți ai autorităților administrației publice, instituțiilor, serviciilor publice cu atribuții în domeniu și societăților comerciale care desfășoară activități în domeniul de competență.

(2) Instituțiile/autoritățile care coordonează Grupul de Suport Tehnic, asigură și secretariatul grupului de suport.

(3) Grupurile de Suport Tehnic sunt organisme competente, de specialitate și îndeplinesc următoarele atribuțiuni:

- a) inventariază tipurile de risc din județ, determină și definesc factorii de risc;
- b) determină stările potențiale de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului Tehnic Permanent;
- c) apreciază amploarea și intensitatea situațiilor de urgență;
- d) organizează și execută direct sau prin dispeceratele și personalul existent la sursele de risc, monitorizarea stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- e) execută direct și nemijlocit monitorizarea situațiilor de urgență;
- f) participă sau consiliază pe linia specialității, gestionarea situațiilor de urgență;
- g) participă sau consiliază pe linia specialității, intervențiile operative;
- h) organizează și conduc acțiunile de evacuare;
- i) întocmesc rapoarte de situație (operative) sau rapoarte finale (de sinteză) și le înaintează Secretariatului Tehnic Permanent;
- j) întocmesc propuneri pentru proiecte de hotărâre a comitetului județean în domeniul de competență și le înaintează Secretariatului Tehnic Permanent;
- k) participă la controalele ce se execută la sursele de risc;
- l) îndeplinesc alte sarcini trasate de președintele comitetului județean sau de coordonatorii grupurilor de suport tehnic.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 16. Ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se desfășoară în spațiile special amenajate din cadrul sediului Instituției Prefectului județului Alba sau, în situații deosebite la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

Art. 17.(1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare se convoacă semestrial, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune, la solicitarea președintelui.

(2) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba este convocat la ordinul președintelui, de către Centrul Operațional (Secretariatul Tehnic Permanent) prin telefon, sms, aplicația WhatsApp, fax sau e-mail. Pentru ședințele ordinare, convocarea se face cu 5 (cinci) zile înainte, iar pentru ședințele extraordinare, convocarea se face imediat prin sms sau telefonic.

(3) Ședințele comitetului județean pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(4) Membrii Comitetului Județean sau înlocuitorii desemnați sunt obligați să participe la ședințele comitetului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de Secretariatul Tehnic Permanent.

(5) Ordinea de zi a ședințelor Comitetului Județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informări cu privire la producerea situațiilor de urgență și la măsurile luate pentru restabilirea stării de normalitate.

(6) Proiectul ordinii de zi se stabilește, de regulă, cu minimum 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare, din inițiativa președintelui și/sau a membrilor comitetului județean.

(7) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

(8) Membrii Comitetului Județean vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(9) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, membrii comitetului județean au posibilitatea de a formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului membrilor în ordinea formulării lor.

(10) Proiectele de hotărâre pot fi adoptate sau respinse.

(11) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”.

(12) Votul membrilor este individual și deschis, exprimându-se prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(13) Hotărârile comitetului județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(14) Consultanții nu au drept de vot.

(15) La ordinul președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba, ședințele se pot desfășura cu prezență fizică, prin aplicația Whats-App pe grupul de situații de urgență special creat, în sistem audio/video-conferință, sau mixt (parțial prezență fizică pentru o parte a membrilor/invitaților și sistem audio/video-conferință pentru restul membrilor/ invitaților).

Art. 18. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba în sistem video-conferință este următorul:

I. Măsuri organizatorice:

Sistemul de video-conferință este definit prin:

- listă de participanți la video-conferință;
- lista adreselor de email ale participanților;
- link-ul de acces;
- convocarea ședinței C.J.S.U.

II. Modul de desfășurare a ședințelor CJSU în sistem de video-conferință:

1. Data și ora de desfășurare a video-conferinței C.J.S.U. se vor comunica membrilor comitetului de către Secretariatul Tehnic Permanent prin mesajul/adresa de convocare a comitetului.

2. Link-ul de desfășurare a video-conferinței C.J.S.U. se va comunica membrilor comitetului prin e-mail la adresa fiecărui participant.

3. La ora stabilită, fiecare participant va accesa link-ul comunicat și se va conecta la sistemul de video-conferință. Participanții vor putea interveni în ședință folosind butonul microfon. La sfârșitul intervenției aceștia vor închide microfonul. Se recomandă ca microfonul să fie oprit pe perioada în care doar se ascultă.

4. Președintele C.J.S.U. va prezenta ordinea de zi și va solicita participanților propuneri/puncte de vedere pentru completarea ordinii de zi.

5. Propunerile/observațiile membrilor C.J.S.U. vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către Secretariatul Tehnic Permanent.

6. Președintele/membrii C.J.S.U. vor prezenta materialele care susțin temele de pe ordinea de zi. Președintele C.J.S.U. va prezenta proiectul de hotărâre.

Se va solicita membrilor C.J.S.U. propuneri/puncte de vedere referitoare la cele prezentate, iar eventualele propuneri/puncte de vedere vor fi consemnate în procesul-verbal de către Secretariatul Tehnic Permanent.

Dacă este cazul, proiectul de hotărâre supus dezbaterii membrilor C.J.S.U. se va modifica în concordanță.

7. Președintele C.J.S.U. va supune aprobării membrilor comitetului proiectul final de hotărâre prin solicitarea exprimării votului (pentru, împotriva, abținere) de fiecare participant la video-conferință. Votul exprimat se consemnează în procesul-verbal de către Secretariatul Tehnic Permanent.

8. Președintele C.J.S.U. declară video-conferința închisă după epuizarea ordinii de zi.

Art. 19. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba (C.J.S.U.) în sistem de audio-conferință, prin intermediul Serviciului de Telecomunicații Speciale (S.T.S.) este următorul:

I. Măsuri organizatorice:

Sistemul de audio-conferință S.T.S. este definită prin:

- whitelist (listă de telefoane care au acces la camera de audio-conferință);
- număr de apel;
- număr PIN;

- data și ora de desfășurare a ședinței C.J.S.U..

Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. Alba comunică Direcției Județene de Telecomunicații Speciale Alba numerele de telefon ale membrilor comitetului în vederea întocmirii listei de telefoane care au acces la camera de audio-conferință (whitelist). Modificarea whitelist-ului se va face ori de câte ori se modifică componența C.J.S.U., prin transmiterea unei solicitări scrise în care se fie specificat județul, instituția, numărul repartizat al audio conferinței și domeniul de numere pin, numele și numărul de telefon de modificat/adăugat.

II. Modul de desfășurare a ședințelor CJSU în sistem de audio-conferință:

1. Data și ora de desfășurare a audio-conferinței C.J.S.U. Alba, numărul de apel și numărul PIN se vor comunica membrilor comitetului de către Secretariatul Tehnic Permanent prin mesajul de convocare a comitetului.

2. La ora stabilită, fiecare participant va forma numărul și apoi pinul audio-conferinței. Toți participanții în conferință vor intra în camera de conferință cu microfonul oprit. Pentru a porni sau opri microfonul se apasă tasta 0. Se recomandă ca microfonul să fie oprit pe perioada în care doar se ascultă.

3. Președintele C.J.S.U. va prezenta ordinea de zi și va solicita participanților propuneri/puncte de vedere pentru completarea ordinii de zi. Propunerile/observațiile membrilor C.J.S.U. vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către Secretariatul Tehnic Permanent.

4. Președintele C.J.S.U. va prezenta materialele care susțin temele de pe ordinea de zi, precum și proiectul de hotărâre.

5. Se va solicita membrilor C.J.S.U. propuneri/puncte de vedere referitoare la cele prezentate, iar eventualele propuneri/puncte de vedere vor fi consemnate în procesul-verbal de către Secretariatul Tehnic Permanent.

Dacă este cazul, proiectul de hotărâre supus dezbaterii membrilor C.J.S.U. se va modifica în concordanță.

6. Președintele C.J.S.U. va supune aprobării membrilor comitetului proiectul final de hotărâre prin solicitarea exprimării votului (pentru, împotriva, abținere) de fiecare participant la audio - conferință. Votul exprimat se consemnează în procesul-verbal de către Secretariatul Tehnic Permanent.

7. Președintele C.J.S.U. declară audio-conferința închisă după epuizarea ordinei de zi.

Art. 20. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba prin aplicația Whats-App pe grupul de situații de urgență special creat este următorul:

I. Măsurile organizatorice:

În aplicația WhatsApp a fost creat grupul "Situații de Urgență Alba" din care fac parte membrii CJSU și/sau înlocuitorii acestora. Administratorii grupului sunt persoane din Secretariatul Tehnic Permanent și un reprezentant din cadrul Instituția Prefectului – Județul Alba.

II. Modul de desfășurare a ședințelor CJSU prin aplicația WhatsApp

1. Materialele/documentele de ședință și orice informații sau situații deosebite/operative sunt încărcate pe grupul "Situații de Urgență Alba".

2. Proiectele de hotărâre, rapoartele și/sau alte documente sunt supuse analizării și dezbaterii. Propunerile/observațiile membrilor C.J.S.U. se formulează în scris pe grup.

3. Proiectul final de hotărâre este supus exprimării votului (pentru/da, împotriva/nu, sau abținere) de fiecare participant.

4. Hotărârile finale aprobate, cu documentele aferente, sunt ulterior scanate și postate pe grupul "Situații de Urgență Alba".

5. Secretariatul Tehnic Permanent arhivează documentele ședințelor.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 21. Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatura necesară și echipamentele de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară, corespunzător componenței comitetului județean și atribuțiilor acestuia.

Art. 22. Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică (exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare), se conectează cu Centrul Operațional Național și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 23. (1) Dotările principale necesare desfășurării activității comitetului județean și a centrelor operative pentru situații de urgență sunt: mobilier (birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu), aparate radio și TV, mijloace de comunicații și informatice, hărți ale României și ale județului Alba, hărți și planuri topografice și cadastrale, mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului, mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i., colecții de acte normative specifice, planuri și programe specifice, rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare, echipamente de comunicații speciale și de cooperare.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către instituțiile publice.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale în condițiile alin (2) și alin. (3).

Art. 24. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului județean se asigură în condițiile legii, de la bugetul de stat.

CAPITOLUL VII

CENTRUL JUDEȚEAN DE COORDONARE ȘI CONDUCERE A INTERVENȚIEI

Art. 25. (1) În cadrul comitetului județean, se înființează Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției, denumit în continuare CJCCI, structură care asigură analiza, evaluarea situației, coordonarea acțiunilor de intervenție și suportul decizional al comitetului județean.

(2) Activitatea CJCCI, va avea atât caracter proactiv (desfășurarea unor activități în condițiile unor stări potențial generatoare de situații de urgență), cât și reactiv (răspuns la situațiile de urgență pe măsura producerii acestora).

(3) În funcție de natura situației create, CJCCI, poate funcționa parțial sau total încadrat, conform fazelor de activare definite astfel:

- a) **verde – rutină**, personalul existent în tura de serviciu din Dispeceratul comun ISU - SAJ Alba;
- b) **galben – alertă**, personalul din faza precedentă, se suplimentează cu specialiști din structurile specializate ale ISU Alba (centrul operațional / inspecția de prevenire / logistică / relații publice);
- c) **portocaliu – activare parțială**, personalul din faza precedentă se suplimentează cu specialiști din cadrul structurilor/instituțiilor responsabile, reprezentate în comitetul județean, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea tipului de risc manifestat, conform legislației în vigoare;
- d) **roșu – activare totală**, personalul din faza precedentă este suplimentat până la încadrarea completă, prevăzută în structura organizatorică a CJCCI (Suport Tehnic și Juridic, Comunicații și Informatică, Operații, Management Medical, Logistică, Informații și Dispecerat), cu specialiști din cadrul structurilor/instituțiilor deconcentrate sau descentralizate, ori agenților economici cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, în vederea fundamentării și ducerii la îndeplinire a hotărârilor comitetului județean.

(4) Organigrama și fluxul informațional între secțiunile din componența CJCCI sunt prevăzute în **anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(5) Fazele de activare și încadrare a CJCCI, prevăzute la alin. 3, se aplică în cazul iminenței sau manifestării riscurilor naturale, tehnologice sau biologice, identificate la nivelul județului, cu excepția

evenimentelor publice de amploare la adresa ordinii și siguranței publice care pot genera situații de urgență.

(6) Evenimentele publice de amploare care pot genera situații de urgență se gestionează de către structurile M.A.I. competente, potrivit legislației specifice în vigoare.

(7) CJCCI funcționează în spații puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale sau de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Alba, dotate cu sursă suplimentară și independentă față de rețeaua publică de alimentare cu energie, capabile să asigure autonomie pentru cel puțin 48 de ore, care îndeplinesc cerințele de rezistență, stabilitate, securitate și condițiile de muncă pentru personal, stabilite potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În situații deosebite, prin ordin al prefectului, activitatea CJCCI se va desfășura în alte spații care vor fi comunicate în timp oportun instituțiilor care trebuie să asigure personalul necesar încadrării acestuia.

Art. 26. Conducerea CJCCI este asigurată de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Unirea al Județului Alba sau, în situația imposibilității asigurării conducerii din motive obiective de natură operativă, un ofițer din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență desemnat de acesta.

Art. 27. (1) CJCCI îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează integrat activitățile de intervenție operativă în zonele afectate;
- b) coordonează activitatea centrelor operative de la nivel local;
- c) coordonează punerea în aplicare a planurilor de cooperare, de intervenție și de evacuare de la nivelul localităților;
- d) asigură suportul decizional al comitetului județean pentru situații de urgență în vederea adoptării măsurilor necesare restabilirii stării provizorii de normalitate, declarării, prelungirii sau încetării stării de alertă la nivelul uneia sau mai multor localități din județ ori la nivelul întregului județ, în baza concluziilor rezultate din analizele operative efectuate;
- e) propune prefectului constituirea bazelor de operații cu personal și resurse materiale din cadrul autorităților administrației publice locale și structurilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- f) propune prefectului permanentizarea activității unor centre operative cu activitate temporară, în funcție de tipul de risc produs și efectele manifestate;
- g) întocmește analize operative și propune Comitetului Județean pentru Situații de Urgență să solicite Comitetului Național pentru Situații de Urgență alocarea de produse, bunuri materiale și resurse financiare necesare sprijinirii autorităților administrației publice locale și populației afectate;
- h) coordonează acțiunile care vizează asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate pentru echipele desemnate să intervină, la nevoie, pe teritoriul județului;
- i) asigură centralizarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor, elaborarea de prognoze privind evoluția situației, precum și de raportări sau documente operative necesare asigurării suportului decizional și informării CJSU, CNCCI și a comandantului acțiunii/intervenției;
- j) transmite, pune în aplicare și/sau urmărește îndeplinirea cu operativitate a ordinelor cu caracter operativ ale comandantului acțiunii/intervenției ori a instrucțiunilor emise de șeful CNCCI, precum și a măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) centralizează la nivel județean solicitările privind necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin și coordonează planificarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- l) asigură coordonarea activității de colectare, transport și distribuire a ajutoarelor umanitare de urgență;
- m) asigură sprijin tehnic și operațional forțelor care execută misiuni pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din cadrul județului;
- n) răspunde la solicitările persoanelor fizice sau juridice cu privire la atribuțiile specifice.

Art. 28. CJCCI funcționează în subordinea comandantului acțiunii la nivel județean, după caz, și sub coordonarea operațională a CNCCI, în situația activării acestuia.

Art. 29. (1) Activitatea CJCCI are caracter temporar și are ca scop coordonarea și conducerea intervenției operative în situații de urgență de amploare și intensitate deosebită produse/iminente a se produce sau care au efect pe teritoriul județului Alba.

(2) În funcție de tipul de risc produs/iminent a se produce, de nivelul de gravitate al situației de urgență și de funcțiile de sprijin care trebuie asigurate, CJCCI se activează și își încetează activitatea prin ordin al prefectului, la propunerea inspectorului-șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Județului Alba.

(3) Prin excepție, atunci când efectele situației de urgență depășesc capacitatea de răspuns de la nivelul județului, CJCCI se activează și își încetează activitatea, prin ordin cu caracter operativ al comandantului acțiunii la nivel național.

Art. 30. (1) Ordinul/dispoziția de activare a CJCCI se aduce la cunoștința conducătorilor instituțiilor nominalizate să asigure personalul necesar activării, prin intermediul Secretariatului Tehnic Permanent al comitetului județean sau dispeceratului ISU Alba, după caz.

(2) Ordinul prefectului, de activare a CJCCI va cuprinde pe lângă dispoziția de activare, numărul și specializarea personalului necesar funcționării secțiilor din cadrul autorităților/instituțiilor responsabile reprezentate la nivel județean care asigură funcții de sprijin, potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Conducătorii instituțiilor reprezentate în comitetul județean, care îndeplinesc funcțiile de sprijin repartizate potrivit legii asigură reprezentarea în cadrul CJCCI cu personal specializat de la nivelul județului Alba și/sau, de la nivel regional, acolo unde este cazul.

Art. 32. CJCCI se organizează pe secțiuni potrivit domeniilor de competență, astfel:

a) **Informații și Dispecerat** – asigură monitorizarea evoluției situației operative prin solicitarea, recepționarea, verificarea și difuzarea datelor și informațiilor de interes operativ, inclusiv validarea/autorizarea acestora de autoritățile și instituțiile abilitate, menținerea fluxului informațional cu toate componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

b) **Operații** - asigură centralizarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor privind situația operativă, planificarea și gestionarea tuturor acțiunilor desfășurate pentru reducerea și/sau înlăturarea efectelor situațiilor de urgență, precum și coordonarea operațională unitară a intervenției forțelor implicate, după caz;

c) **Management Medical** - asigură centralizarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor din domeniul asistenței medicale în fază prespitalicească și spitalicească și elaborează analize privind evoluția situației și propuneri de soluționare a problemelor de interes operativ;

d) **Logistică** - asigură gestionarea resurselor materiale și financiare necesare intervenției, în cazul evacuării populației, bunurilor materiale și animalelor, asigură gestionarea mijloacelor de transport și a măsurilor dispuse pentru cazarea și hrănirea persoanelor sinistrate, precum și pentru distribuția ajutoarelor umanitare;

e) **Comunicare și Informare Publică** - asigură diseminarea către mass-media și populație a informațiilor privind evoluția situației de urgență, acțiunile dispuse pentru gestionarea acesteia, modul de comportare pentru asigurarea protecției și autoprotecției populației și măsurile întreprinse de autorități pentru reducerea și/sau înlăturarea efectelor negative;

f) **Comunicații și Informatică** – asigură nevoile de comunicații și tehnologia informației pentru coordonarea și conducerea acțiunilor de intervenție;

g) **Suport Tehnic și Juridic** – asigură sprijin de specialitate specific autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin pe timpul gestionării situației de urgență, elaborează și diseminează materiale de informare necesare fundamentării hotărârilor comitetelor pentru situații de urgență, asigură suportul juridic în luarea deciziilor.

Art. 33. Prin grija ofițerului de serviciu al ISU Alba, se va asigura accesul în spațiile de lucru destinate CJCCI, tuturor persoanelor din cadrul structurilor/ instituțiilor nominalizate să încadreze CJCCI.

Capitolul VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. (1) Pentru constatarea și estimarea pagubelor produse urmare a efectelor generate de manifestarea situațiilor de urgență, se vor constitui prin ordin al prefectului, comisii de evaluare formate din specialiști din cadrul instituțiilor care asigură suportul tehnic pe tipurile de risc prevăzute în grupurile de suport tehnic.

(2) Comisiile își vor desfășura activitatea în plen, iar aspectele constatate cu ocazia verificărilor efectuate de comisie pe teren vor fi consemnate într-un proces-verbal elaborat de membrii comisiei și semnat de aceștia și de reprezentanții autorității afectate.

Art. 35. Comunicatele de presă, buletinele informative sau alte informări cu privire la evoluția situațiilor de urgență la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba se vor transmite conform competențelor, pe principiul „vocii unice”, cu acordul președintelui comitetului județean.

Art. 36. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Alba, va fi adoptat prin hotărâre a CJSU și ulterior aprobat prin ordin al prefectului județului Alba

Art. 37. Instituția Prefectului - Județul Alba și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba vor posta pe site-ul instituțiilor prezentul regulament.

Art. 38. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

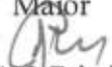
AVIZAT,

P. Vicepreședintele

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba,

P. Inspector Șef al I.S.U.J ALBA

Major

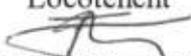

CÎMPEAN Cristian Ioan

16.03.2023

ÎNTOCMIT,

Ofițer Specialist II AECI

Locotenent


PETRUȘ Florin Mihai

**COMPONENȚA COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ALBA**

Nr. Crt.	Funcția	
	În comitet	La locul de muncă
1.	Președinte	Prefectul Județului Alba
2.	Vicepreședinte	Președintele Consiliului Județean Alba
3.	Vicepreședinte	Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Județului Alba
4.	Membru	Subprefectul Județului Alba
5.	Membru	Subprefectul Județului Alba
6.	Membru	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba
7.	Membru	Șef Serviciul Județean de Poliție Transporturi Alba
8.	Membru	Inspector șef al I.J.J. Alba
9.	Membru	Comandant Garnizoana Militară Alba
10.	Membru	Șef Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Alba
11.	Membru	Comisar șef, Comisariatului Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
12.	Membru	Director executiv, Direcția de Sănătate Publică Alba
13.	Membru	Șef Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Alba
14.	Membru	Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
15.	Membru	Inspectoratul Județean în Construcții Alba
16.	Membru	Coordonator Centrul de Întreținere și Coordonare Pianu – Autostrada A1
17.	Membru	Coordonator Centrul de Întreținere și Coordonare Dumbrava – Autostrada A10
18.	Membru	Director, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Alba
19.	Membru	Șef secție, Secția Drumuri Naționale Alba
20.	Membru	Secretar General, Consiliul Județean Alba
21.	Membru	Director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
22.	Membru	Director, S.C. Electrica S.A. – S.D.E.E. Sucursala Alba
23.	Membru	Șef Centru Operațiuni Rețea DEL GAZ GRID – Târgu Mureș
24.	Membru	Director, Direcția Agricolă Județeană Alba
25.	Membru	Director executiv, Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială Alba
26.	Membru	Inspector Școlar General, Inspectoratul Județean Școlar Alba
27.	Membru	Director, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială Alba

Nr. Crt.	Funcția	
	În comitet	La locul de muncă
28.	Membru	Director executiv, Agenția pentru Protecția Mediului Alba
29.	Membru	Coordonator, Garda Forestieră Județeană Alba
30.	Membru	Director, Direcția Silvică Alba
31.	Membru	Șef departament centru operațiuni Cluj – Alba – Bistrița Năsăud, Orange România Communications S.A.
32.	Membru	Medic șef, Unitatea Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Alba
33.	Membru	Director, Serviciul Județean de Ambulanță Alba
34.	Membru	Director General, S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba Iulia
35.	Membru	Director, Crucea Roșie Română - Filiala Alba

Din Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba fac parte și **consultanți**, care sunt experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților/instituțiilor publice care constituie comitetul, sau din alte instituții publice. Consultanții nu au drept de vot.

GRUPURILE DE SUPORT TEHNIC ALE COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ALBA

În cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba se constituie **22 Grupuri de Suport Tehnic** pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc, coordonate de membrii ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

1) GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE FURTUNI ȘI VISCOL, TORNADE : Riscul asociat – Viscol. Furtuni, vânt puternic și/sau precipitații masive. Căderi de grindină. Tornade.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba
4.	Membru	Consiliul Județean Alba
5.	Membru	Stația Meteorologică Alba Iulia
6.	Membru	Secția Drumuri Naționale Alba
7.	Membru	Direcția Agricolă Județeană Alba
8.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Dumbrava – Autostrada A10
9.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Pianu - Autostrada A1
10.	Membru	S.C. Transelectrica S.A.- Stația Alba Iulia
11.	Membru	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Sector Vințu de Jos
12.	Membru	S.C. APA CTTA S.A. Alba
13.	Membru	Delgaz Grid S.A. Târgu Mureș
14.	Membru	Orange România Communications S.A. - Departament centru operațiuni Cluj – Alba – Bistrița Năsăud
15.	Membru	S.C Electrica S.A. SDEE - Sucursala Alba

2) GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII : Riscul asociat - Inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/ sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a blocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori, alunecări de teren, aluviuni și avalanșe de zăpadă precum și inundații prin scurgeri de pe versanți. Inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice. Inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
2.	Membru	Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
5.	Membru	Inspectoratul Județean în Construcții Alba
6.	Membru	Consiliul Județean Alba

7.	Membru	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Alba
8.	Membru	Stația Meteorologică Alba Iulia
9.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
10.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
11.	Membru	Hidroelectrica S.A. - Sucursala Hidrocentrale Sebeș
12.	Membru	Direcția Silvică Alba
13.	Membru	Garda Forestieră Județeană Alba

3) GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE CĂDERI MASIVE DE ZĂPADĂ : Riscul asociat – Ninsori abundente. Depuneri de gheață, chiciură, polei. Blocare căi rutiere și feroviare.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Serviciul Județean de Poliție Transporturi Alba
2.	Coordonator grup	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Dumbrava - Autostrada A10
4.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Pianu - Autostrada A1
5.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
6.	Membru	Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba
7.	Membru	Stația Meteorologică Alba Iulia
8.	Membru	Secția Drumuri Naționale Alba
9.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
10.	Membru	Consiliul Județean Alba
11.	Membru	Comandant U. M. 01684 Alba Iulia
12.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba

4) GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE SECETĂ ȘI TEMPERATURI EXTREME: Riscul asociat – Secetă hidrologică. Poduri și baraje de gheață pe apă (zăpoare). Caniculă.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
2.	Membru	Stația Meteorologică Alba Iulia
3.	Membru	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Alba
4.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
5.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
6.	Membru	Crucea Roșie Română - Filiala Alba
7.	Membru	Hidroelectrica S.A. - Sucursala Hidrocentrale Sebeș
8.	Membru	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Alba
9.	Membru	Consiliul Județean Alba
10.	Membru	S.C. APA CTTA S.A. Alba Iulia

5) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INCENDII DE VEGETAȚIE: Riscul asociat - Incendii la fondul forestier. Incendii la vegetație ierboasă și /sau arbustivă. Incendii la culturi de cereale păioase.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Garda Forestieră Județeană Alba
2.	Membru	Direcția Silvică Alba
3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
5.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
6.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
7.	Membru	Direcția Agricolă Județeană Alba
8.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba

6) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE AVALANȘE : Riscul asociat – Avalanșe.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Seviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Alba
3.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
4.	Membru	Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba
5.	Membru	Consiliul Județean Alba
6.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
7.	Membru	Comandant U. M. 01684 Alba Iulia

7) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE CUTREMURE DE PĂMÂNT ȘI ALUNECĂRI DE TEREN: Riscul asociat – Cutremure de pământ. Alunecări de teren.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul Județean în Construcții Alba
2.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
4.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
5.	Membru	U.M. 01684 Alba Iulia
6.	Membru	Consiliul Județean Alba
7.	Membru	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Alba

8) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII ȘI INCENDII ÎN INDUSTRIE INCLUSIV PRĂBUȘIRI DE TEREN CAUZATE DE EXPLOATĂRI MINIERE SAU ALTE ACTIVITĂȚI TEHNOLOGICE : Riscul asociat - Accidente, avarii, explozii și incendii în industrie inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatări miniere sau alte activități tehnologice.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
4.	Membru	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Sector Vințu de Jos
5.	Membru	Delgaz Grid S.A. Târgu Mureș
6.	Membru	S.C. Electrica S.A. SDEE Sucursala Alba
7.	Membru	S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba Iulia
8.	Membru	Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba
9.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
10.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
11.	Membru	Societatea Națională a Sării – Sucursala Ocna Mureș
12.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba

9) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII ȘI INCENDII ÎN ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT ȘI DEPOZITARE PRODUSE PERICULOASE: Riscul asociat - Accidente majore cu implicații pe amplasament. Accidente majore cu implicații în afara amplasamentului. Accidente cu produse periculoase pe timpul activității de transport.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
5.	Membru	Secția Drumuri Naționale Alba
6.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Dumbrava - Autostrada A10
7.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Pianu - Autostrada A1
8.	Membru	Serviciul Județean de Poliție Transporturi Alba
9.	Membru	Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – Inspectoratul Județean de Control Alba
10.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba
11.	Membru	Unitatea Primiri Urgențe Alba
12.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba

13.	Membru	Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba
14.	Membru	Reprezentantul operatorului economic / instituției, la care s-a produs evenimentul.

10) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII ȘI INCENDII ÎN ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT : Riscul asociat - Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport: terestre și aeriene, tuneluri feroviare, tuneluri rutiere și pe cablu.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Serviciul Județean de Poliție Transporturi Alba
5.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi al Județului Alba
6.	Membru	Secția Drumuri Naționale Alba
7.	Membru	Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Alba
8.	Membru	U.M.01684 - Alba Iulia
9.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Dumbrava - Autostrada A10
10.	Membru	Centrul de Întreținere și Coordonare Pianu - Autostrada A1
11.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba
12.	Membru	Unitatea Primiri Urgențe Alba
13.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
14.	Membru	Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – Insp. Jud. de Control Alba
15.	Membru	Reprezentantul operatorului economic / instituției, afectate de eveniment.

11) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE RISC RADIOLOGIC ȘI ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII, INCENDII SAU ALTE EVENIMENTE ÎN ACTIVITĂȚILE NUCLEARE SAU RADIOLOGICE : Riscul asociat – Risc radiologic. Accidente, avarii, explozii, incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare - Alba
2.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
4.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
5.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
6.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
7.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba

8.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba
9.	Membru	Unitatea Primiri Urgențe Alba
10.	Membru	Reprezentantul operatorului economic / instituției, afectate de eveniment.

12) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE POLUARE DE APE : Riscul asociat – Riscuri care pun în pericol viața oamenilor, mediul acvatic și obiective majore de alimentare cu apă. Riscuri cu impact major transfrontalier. Poluări accidentale ale cursurilor de apă.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
2.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
3.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
4.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
5.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
6.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
7.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
8.	Membru	Consiliul Județean Alba
9.	Membru	S.C. APA CTTA S.A. Alba Iulia
10.	Membru	Hidroelectrică S.A. - Sucursala Hidrocentrale Sebeș

13) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE PRĂBUȘIRI DE CONSTRUCȚII, INSTALAȚII SAU AMENAJĂRI : Riscul asociat - Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul Județean în Construcții Alba
2.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
3.	Membru	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Sector Vințu de Jos
4.	Membru	S.C. Transelectrica S.A.- Stația Alba Iulia
5.	Membru	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Sector Vințu de Jos
6.	Membru	S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba Iulia
7.	Membru	Orange România Communications S.A. - Departament centru operațiuni Cluj – Alba – Bistrița Năsăud
8.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
9.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
10.	Membru	S.C Electrica S.A. SDEE - Sucursala Alba
11.	Membru	Hidroelectrică S.A. - Sucursala Hidrocentrale Sebeș
12.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
13.	Membru	U.M.01684 - Alba Iulia
14.	Membru	Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba

14) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EȘECUL UTILITĂȚILOR PUBLICE: Riscul asociat – Rețele importante de radio și televiziune. Rețele importante de comunicații și informatică. Rețele importante de energie electrică și gaze. Rețele importante de energie termică. Rețele importante de alimentare cu apă. Rețele importante de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale. Cedări de baraje sau alte incidente care conduc la evacuarea de debite, punând în pericol viața oamenilor.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Sector Vințu de Jos
3.	Membru	S.C. Transelectrica S.A.- Stația Alba Iulia
4.	Membru	Sistemul de Gospodărire al Apelor Alba
5.	Membru	S.C. Electrica S.A. SDEE - Sucursala Alba
6.	Membru	S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba Iulia
7.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
8.	Membru	Orange România Communications S.A. - Departament centru operațiuni Cluj – Alba – Bistrița Năsăud
9.	Membru	Hidroelectrică S.A. - Sucursala Hidrocentrale Sebeș
10.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
11.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
12.	Membru	Agencia pentru Protecția Mediului Alba
13.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
14.	Membru	Inspectoratul Județean în Construcții Alba

15) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE CĂDERI DE OBIECTE DIN ATMOSFERĂ ȘI DIN COSMOS : Riscul asociat – Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
4.	Membru	U.M.01684 - Alba Iulia
5.	Membru	Inspectoratul Județean în Construcții Alba
6.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba

16) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE MUNIȚIE NEEXPLODATĂ SAU NEDEZACTIVATĂ RĂMASĂ DIN TIMPUL CONFLICTELOR MILITARE : Riscul asociat – Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
3.	Membru	U.M.01684 - Alba Iulia
4.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
5.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba

17) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EPIDEMII : Riscul asociat - Epidemii.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Direcția de Sănătate Publică Alba
2.	Membru	Spitalul Județean Alba
3.	Membru	Unitatea Primiri Urgențe – Spitalul Județean Alba
4.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba
5.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
6.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
7.	Membru	Secția Boli Infecțioase – Spitalul Județean de Urgență Alba
8.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
9.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
10.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
11.	Membru	Crucea Roșie Română - Filiala Alba
12.	Membru	Inspectoratul Școlar Județean Alba

18) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EPIZOOTII ȘI ZOONOZE: Riscul asociat - Epizootii și zoonoze.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
2.	Membru	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
3.	Membru	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
4.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
5.	Membru	Secția Boli Infecțioase – Spitalul Județean de Urgență Alba
6.	Membru	Unitatea de Primiri Urgențe Alba
7.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba

8.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
9.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
10.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
11.	Membru	Crucea Roșie Filiala – Filiala Alba

19) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INCENDII : Riscul asociat - Incendii.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
2.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
4.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
5.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
6.	Membru	Direcția de Sănătate Publică Alba
7.	Membru	Unitatea de Primiri Urgențe Alba
8.	Membru	Serviciul Județean de Ambulanță Alba

20) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE FENOMENE METEOROLOGICE AVÂND CA EFECT SECETA PEDOLOGICĂ ȘI ÎNGHEȚURI TIMPURII SAU TÂRZII.

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Direcția Agricolă Județeană Alba
2.	Membru	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Alba
3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Consiliul Județean Alba
5.	Membru	Stația Meteorologică Alba Iulia
6.	Membru	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Alba
7.	Membru	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Alba

21) GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE SITUAȚII DETERMINATE DE ATACUL ORGANISMELOR DĂUNĂTOARE PLANTELOR : Riscul asociat - Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

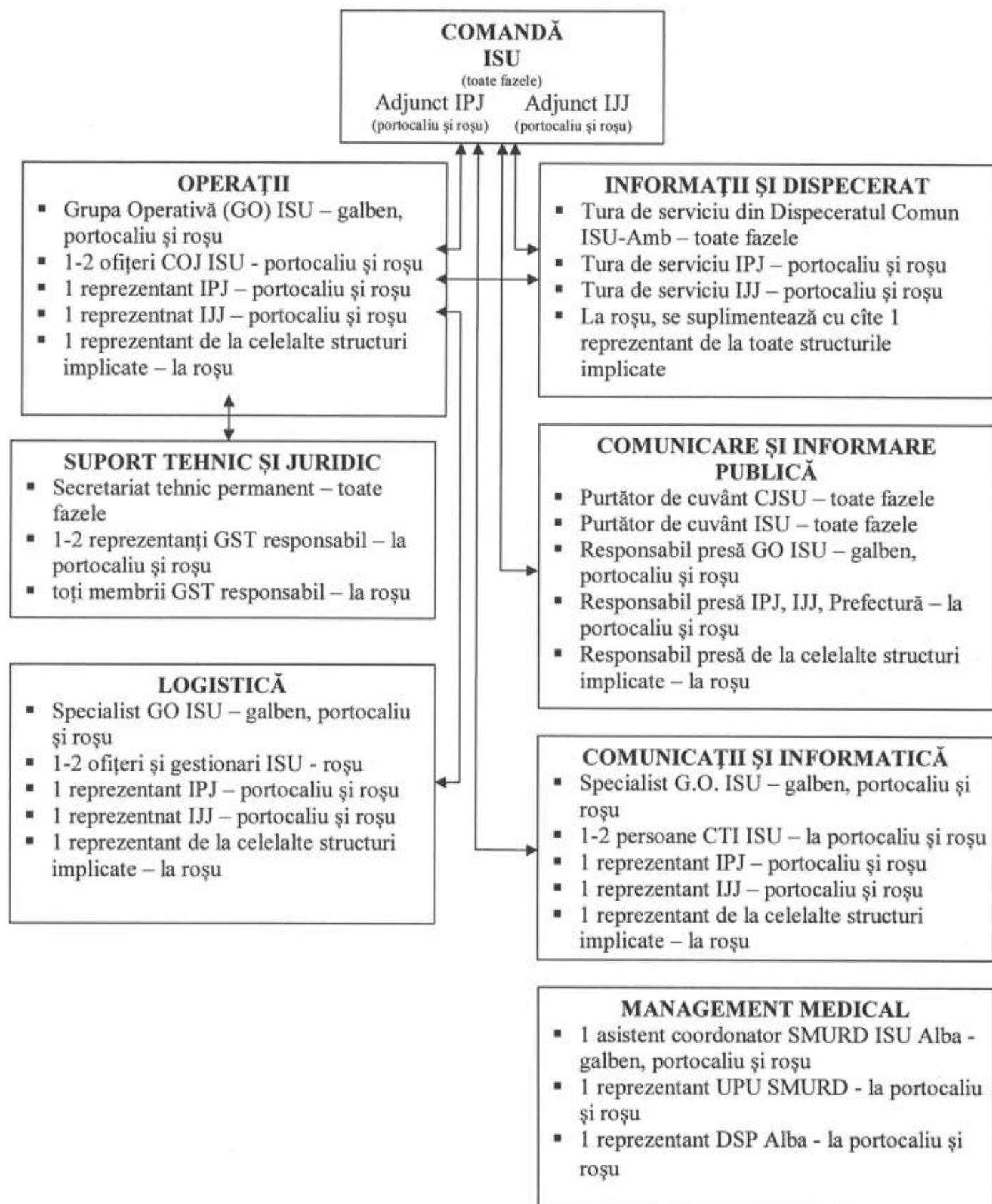
Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Unitatea Fitosanitară Alba
2.	Membru	Direcția Agricolă Județeană Alba

3.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
4.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
5.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
6.	Membru	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Alba

22) GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE ATACUL CARNIVORELOR MARI ASUPRA POPULAȚIEI: Riscul asociat - Situații determinate de atacul carnivorelor mari care pun în pericol viața și integritatea corporală a persoanelor

Nr. crt.	Funcția	Instituția
1.	Coordonator grup	Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba
2.	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba
3.	Membru	Inspectoratul de Poliție Județean Alba
4.	Membru	Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
5.	Membru	Agenția pentru Protecția Mediului Alba
6.	Membru	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
7.	Membru	Garda Forestieră Județeană Alba
8.	Membru	Direcția Silvică Alba
9.	Membru	Gestionarii fondurilor cinegetice din județ

ORGANIGRAMA ȘI SCHEMA FLUXULUI INFORMAȚIONAL ÎNTRU SEȚIUNILE CJCCI ALBA



Abrevieri:

GO – Grupa Operativă a ISU Alba

GST – Grup Suport Tehnic al CJSU Alba

CTI – Comunicații și Tehnologia Informației (Compartiment ISU Alba)

ISU – Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Alba

IPJ – Inspectoratul de Poliție Județean Alba

IJJ – Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba

Amb – Serviciul Județean de Ambulanță Alba

DSP – Direcția de Sănătate Publică Alba

UPU – Unitate Primiri Urgențe Alba

SMURD – Serviciu Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare

Verde, Galben, Portocaliu și Roșu – faze de activare a CJCCI Alba