



Nesecret

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL ALBA

ORDIN NR. 2

Privind constituirea Biroului Județean pentru Romi, a Grupului de Lucru Mixt, la nivelul Județului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora

Prefectul Județului Alba,

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență, cu nr. 59/15.12.2022 și 14945/G/SC/15.12.2022, pentru constituirea Biroului Județean pentru Romi, a Grupului de Lucru Mixt, la nivelul Județului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

Ținând seama de Hotărârea Guvernului nr. 52/2022 din 12 ianuarie 2022 privind numirea domnului Mureșan Corneliu în funcția de subprefect al județului Alba ;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027, publicată în Monitorul Oficial al României la data de 05.05.2022;

În temeiul art. 275 alin. 1[^]1 și 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emit prezentul:

ORDIN:

Art.1 Se aprobă componența Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului – Județul Alba, conform Anexei nr. 1.

Art.2 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Județean pentru Romi – Alba, conform Anexei nr.2.

Art.3 Se aprobă componența Grupului de Lucru Mixt constituit la nivelul Județului Alba, potrivit Anexei nr.3.

Art.4 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt – Județul Alba, conform Anexei nr.4.

Art.5 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.6 Ordinele Prefectului pentru aprobarea constituirii Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt – Județul Alba, emise anterior, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art.7 Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență va comunica prezentul ordin, în copie, instituțiilor/autorităților care

au persoane desemnate în cadrul Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt la nivelul Județului Alba, în vederea aducerii la cunoștință a acestora.

De asemenea ordinul va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba și va fi publicat în Monitorul Oficial al județului Alba.

Alba Iulia, 04 ianuarie 2023

**PREFECT,
Nicolae ALBU**



**Contrasemnează
p. Secretar General
Șef Serviciul Juridic,
Ovidiu CAZACU**

Anexa nr. 1 la Ordinul nr.2 din 04.01.2023
Componenta nominală a Biroul Județean pentru Romi
din cadrul Instituției Prefectului – Județul Alba

<i>Nr. crt.</i>	<i>Prenumele și numele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Instituția din care face parte</i>
1.	Andrei Vincze	Subprefect	Instituția Prefectului - Județul Alba
2.	Corneliu Muresan	Subprefect	Instituția Prefectului - Județul Alba
3.	Daniel Ciulea	Consilier	Instituția Prefectului - Județul Alba; Serviciul dezvoltare economică, Conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență
4.	Otto Luță	Consilier	Instituția Prefectului - Județul Alba; Serviciul financiar-contabilitate, resurse – umane, relații publice



Anexa nr. 3 la Ordinul nr.2 din 04.01.2023
Componența nominală a Grupului de Lucru Mixt – Județul Alba

<i>Nr.crt</i>	<i>Prenumele și numele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Instituția reprezentată</i>
1	Andrei Vincze	Subprefect	Instituția Prefectului – Județul Alba
2	Corneliu Muresan	Subprefect	Instituția Prefectului – Județul Alba
3	Daniel Ciulea	Consilier	Instituția Prefectului – Județul Alba
4	Otto Lută	Consilier	Instituția Prefectului – Județul Alba
5	Simona Timonea	Consilier	Consiliul Județean Alba
6	Irina Borza	Șef serviciu	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială - Alba
7	Nadia Cristina Baci	Expert	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă - Alba
8	Sorin Puscasu	Inspector de poliție	Inspectoratul Județean de Poliție - Alba
9	Nicu Manolache	Ofițer specialist	Inspectoratul Județean de Jandarmi - Alba
10	Cristina Besleaga	Medic	Direcția de Sănătate Publică - Alba
11	Dana Petaca	Inspector școlar	Inspectoratul Școlar Județean - Alba
12	Ana Maria Bortes	Asistent social	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Alba
13	Adrian Țuțuleanu	Muzeograf	Muzeul Național al Unirii
14	Gruia Bumbu		Asociația Pakiv România
15	Mircea Kovacs		Asociația Zara Integration
16	Duca Sorin	Mediator sanitar	Primăria Alba Iulia



Anexa nr. 2 la Ordinul nr.2 din 04.01.2023
Regulamentul de organizare și funcționarea Biroului Județean pentru Romi – constituit
la nivelul Județului Alba

Art.1 Biroul Județean pentru Romi (BJR) este o structură aflată în subordinea Prefectului și care beneficiază de asistență tehnică și metodologică din partea Agenției Naționale pentru Romi.

Art.2 Secretariatul tehnic al Biroului Județean pentru Romi este asigurat de către Instituția Prefectului – Județul Alba.

Art.3 Principalele atribuții ale Biroului Județean pentru Romi, sunt:

a. Elaborarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de către autoritățile administrației publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie;

b. Monitorizarea implementării măsurilor din aria de activitate a autorităților administrației publice locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor de resort pentru îndeplinirea indicatorilor, a obiectivelor și măsurilor din Strategie;

c. Sprijinirea implementării măsurilor stabilite în planurile județene prin acordarea de consultanță reprezentanților serviciilor deconcentrate și prin facilitarea accesului acestora în cadrul comunităților de cetățeni români aparținând minorității rome;

d. Coordonarea tehnică a resursei umane care activează la nivel local/comunitar în procesul de identificare a nevoilor locale, realizarea planurilor locale de acțiune, monitorizarea și evaluarea măsurilor din planurile locale de acțiune;

e. Întocmirea rapoartelor periodice de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome și, după adoptarea acestora în Grupul de Lucru Mixt, înaintarea către prefect și ANR;

f. Organizarea periodică a întâlnirilor Grupului de Lucru Mixt, înființat la nivel județean, BJR va solicita permanent date și va fi în strânsă legătură cu UAT-urile și organizațiile romilor, pentru a avea o bună cunoaștere a particularităților și problemelor comunităților cu romi de la nivel județean.

Art.4 De asemenea, Biroul Județean pentru Romi intervine atât în cadrul instituțional, cât și în comunitate, la nivelul asigurării relației cu diverse servicii specializate: educaționale, locative, de sănătate, de igienă, medicale, de asistență socială etc.

Art.5 Biroul Județean pentru Romi va oferi asistență metodologică de specialitate experților locali pentru romi de la nivelul UAT în procesul de elaborare a instrumentelor de lucru (metodologii studii/cercetări, metodologii monitorizare și evaluare, metodologii de planificare strategică la nivel local ș.a.).



Anexa nr. 4 la Ordinul nr.2 din 04.01.2023
Regulamentul de organizare și funcționarea Grupului de Lucru Mixt - constituit la
nivelul Județului Alba

Art.1 Grupul de Lucru Mixt (GLM) se constituie și își desfășoară activitatea în baza prevederilor HG nr. 560/2022 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

Art.2 Secretariatul tehnic al GLM este asigurat de către Instituția Prefectului – Județul Alba;

Art.3 Membrii GLM stabilesc de comun acord locul, ziua și ora reuniunii.

Art.4 Grupul de Lucru Mixt se va întruni o dată la două luni în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

Art.5 Convocările se fac în scris de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței, cu precizarea ordinii de zi. Materialele prezentate vor fi întocmite de către cel responsabil și transmise secretariatului GLM, cu cel puțin 3 zile înaintea datei fixate.

Art.6 După fiecare ședință de lucru, secretarul GLM întocmește procesul verbal al ședinței.

Art.7 Principalele atribuții ale Grupului de Lucru Mixt sunt prevăzute în HG 560/2022 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

