

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA**

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

ORDIN nr. 243/2021

privind stabilirea atribuțiilor privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative la nivelul Instituției Prefectului - Județul Alba

Prefectul județului Alba, Nicolae Albu;

În baza referatului *Serviciului juridic cu nr. 9136/G/SJ/2021*;

Văzând H.G. nr. 635/2021 din 9 iunie 2021 privind numirea domnului Nemeș Gheorghe-Claudiu în funcția de subprefect al județului Alba;

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- dispozițiile art. 258 lit. e) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 2, pct. 2 litera m) din HG nr. 906/2020 din 22 octombrie 2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 275 alin. (1) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, emit prezentul

ORDIN:

Art.1. Se desemnează domnul Nemeș Gheorghe-Claudiu, Subprefectul județului Alba, pentru coordonarea activității de eliberare a apostilei de către Instituția Prefectului - Județul Alba cu privire la actele oficiale administrative.

Art. 2. Apostila eliberată de Instituția Prefectului - Județul Alba va fi semnată, în principal, de către domnul Nemeș Gheorghe-Claudiu, Subprefectul județului Alba.

Art. 3. Atribuția de semnare a apostilei, în situația în care subprefectul desemnat conform art. 2 nu se află în instituție (concediu de odihnă, concediu de studii, concediu de boală, delegație, etc.), se deleagă, în următoarea ordine, către:

- domnul Vincze Andrei - Subprefectul județului Alba
- domnul Cazacu Ovidiu - șef serviciu, Serviciul juridic.

Art. 4. În procedura de eliberare a apostilei se va aplica ștampila cu stemă a Instituției Prefectului - Județul Alba cu diametrul de Ø 30 mm.

Art. 5. (1) În cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba se organizează *Biroul Apostilă*, prevăzut la art. 4 alin. 1 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, în care își vor desfășura activitatea următorii funcționari publici:

- domnul Untea Dan - Gheorghe – consilier superior;
- doamna Stan Claudia - Petruța – referent superior;
- doamna Popescu Mirela - Marta – consilier juridic principal.

(2) În cadrul Biroul Apostilă vor fi realizate următoarele atribuții, în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu modificările și completările ulterioare:

- primirea documentelor
- verificarea competenței Instituției Prefectului - Județul Alba;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă prevăzută la art.4;
- eliberarea apostilei.

Art. 6. Persoanele prevăzute la art. 5 alin.(1) din prezentul ordin vor asigura afișarea la sediul instituției, publicarea pe site-ul instituției și actualizarea ori de câte ori este nevoie, a informațiilor prevăzute la art. 27 litera (b) din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Fișele postului pentru persoanele desemnate prin prezentul ordin să desfășoare activități privind eliberarea apostilei cu privire la actele oficiale administrative, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba, se completează în mod corespunzător.

Art. 8. Serviciul juridic va comunica prezentul ordin persoanelor în cauză, Ministerului Afacerilor Interne precum și compartimentului Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba pentru a se atașa, în copie, la dosarele profesionale ale persoanelor nominalizate.

Art. 9. Orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

**PREFECT,
Nicolae ALBU**

Contrasemnează:
p. secretar general
Ovidiu Cazacu
șef serviciu

Alba Iulia,
Nr. 243/2021 din 28 Iulie 2021