

RAPORTUL PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDULUI GENERAL PUBLICARE A
 INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, PENTRU PERIOADA 01.01.2021 - 31.12.2021, LA
 NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚ ALBA

Secțiunea	Subsecțiunea	Tipul de informație publicată	Temeiul demersului	Publicat (se va trece cifra 1) Nepublicat (se va trece cifra 0)	Observații (dacă este cazul; ex. parțial implementat - argumente)
1. Despre noi/ Despre instituție	1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției.	Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/	Prevedere expresă a Legii (art. 5 alin. (1) lit. a) dir. Legea nr. 544/2001).	1	
	1.2. Conducere	1.2.1. Conducerea - lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume. În cazul demnitarilor (miniștri, secretari de stat, prefecti, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/egilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. c) dir. Legea nr. 544/2001). Aspecte aprobate de Guvernul României prin Membranajul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.	1	

	1.2.2. Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției	Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.	1	
1.3. Organizare	1.3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor	Prevedere expresă a Legii (art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).	1	
	1.3.2. Organigrama	Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 (art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016: - numele persoanelor care ocupă poziții de conducere; - numărul maxim de posturi. Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.	1	
	1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză	Aspect aprobat prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.	1	
	1.3.4. Carieră - publicarea anunșurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții	Prevedere expresă a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (Art. 59 alin. (2) din H.G. 611/2008).	1	
1.4. Programe și strategii	Programe și strategii proprii	Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001).	1	

<p>1.5. Rapoarte și studii</p>	<p>1.5.1. Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001). Caărul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.</p>	<p>1</p>
	<p>1.5.2. Studii</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001). Caărul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.</p>	<p>1</p>
<p>2. Informații de interes public NOTĂ: această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către http://legislatie.just.ro): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de</p>	<p>2.1. Solicitare informații de interes public</p> <p>2.1.1 Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon)</p> <p>2.1.2. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse /gestionate de instituție, conform legii</p> <p>2.1.3. Model de cerere tip/formular - solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001</p> <p>2.1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare</p> <p>2.1.5. Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001</p>	<p>Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001.</p> <p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001).</p> <p>Modelul de cerere tip este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.</p> <p>Mențiune expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001). Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în Anexele H.G.nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.</p> <p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001).</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

<p>aplicare (H.G. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:</p>	<p>2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public</p>	<p>Buletinul informativ al informațiilor de interes public</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001). Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora în sensul creșterii accesibilității informațiilor.</p>	<p>1</p>	
	<p>2.3. Buget</p>	<p>2.3.1. Buget ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis, precum și rectificările bugetare ale instituției</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001).</p>	<p>1</p>	
		<p>2.3.2. Execuția bugetară - situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară)</p>	<p>Aspect aprobat prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016. Plățile vor fi publicate lunar, începând cu anul 2015 și conținând cel puțin următoarele elemente (numerele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații), din care aferente fondurilor nerambursabile</p>	<p>1</p>	
		<p>2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu caracter special, ale angajaților din aparatul public</p>	<p>Aspect aprobat prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>	<p>1</p>	
<p>2.4. Bilanțuri contabile</p>		<p>Bilanțuri contabile semestriale</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001).</p>	<p>1</p>	
<p>2.5. Achiziții publice</p>		<p>2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice</p>	<p>Conform art. 5 alin. (1) lit f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul</p>	<p>1</p>	
		<p>2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială</p>	<p>Aspect aprobat prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>	<p>1</p>	

	<p>2.5.2. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 EUR, inclusiv anexe acestora</p>	<p>Conform art. 11 alin. (1) din Legea 544/2001, fiecare instituție are obligație să pună la dispoziția celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derivate și/sau executate de autoritatea contractantă cu o valoare mai mare de 5.000 de EUR. Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Mandatul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art.217 din Legea nr. 93/2016 privind achizițiile publice. Autoritățile Contractante au obligația de a asigura protecția acestor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, republicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.</p>	1	
<p>2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice</p>	<p>Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice - demnitari, funcționari publici, personal contractual</p>	<p>Prevedere expresă a legii (Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, Executiv și pentru modificarea și completarea altor acte normative).</p>	1	

	2.7. Modele de cereri/formulare tipizate	Cereri/formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completarea de către persoana interesată	Cerere de societăți civile asumată de Cancelaria Primarului, în contextul eforurilor de simplificare a procedurilor din administrația publică.	1	
3. Contact	3.1. Datele de contact ale autorității	Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon /fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet	Art 5 din (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001	1	
	3.2. Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact	Nume ș. prenume ale funcționarilor publici responsabili, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon etc.)	Art 5 din (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001	1	
	3.3. Programul de funcționare al instituției	Programul de funcționare al instituției	Art 5 din (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001	1	
	3.4. Programul de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere	Programul de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere	Art 5 din (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001	1	

<p>3.5. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor</p>	<p>Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art. 6 alin. (·) O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor) și formular electronic pentru petiții (Model: Petiție on- line 1. Nume și prenume; 2. Adresa; 3. Telefon; 4. Adresa de e-mail; 5. Conținutul pe scurt la solicitării)</p>	<p>Art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002</p>	<p>1</p>	
--	--	--	----------	--

PREFECT
ALBU NICOLAE

