



ANUNT

Instituția Prefectului - Județul Alba, cu sediul în Alba Iulia, P-ța. I.C.Brătianu nr.1, jud.Alba, organizează concurs de recrutare pe funcțiile publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, reprezentare în instanță, apostilă și procesul electoral al Serviciului juridic, respectiv pentru funcția publică vacantă de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice, administrativ al Serviciului financiar-contabilitate, resurse umane, administrativ.

Condiții de participare la concursul de recrutare pe funcția publică vacantă:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (excepție lit. e):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie. Respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

Pentru funcția publică vacantă de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor juridice**.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Pentru funcția publică vacantă de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea necesară exercitării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Instituției Prefectului - județul Alba, Serviciul financiar - contabilitate, resurse-umane, administrativ în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și a instituției, respectiv în perioada 10.06. 2022-29.06.2022.

Proba scrisă se va organiza în data de 11.07.2022, ora 10⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba.

Proba de interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, model comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Modelul orientativ al adeverinței ce atestă vechimea în muncă, după data de 01.01.2011, este prevăzut în **Anexa nr.2D** a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele ce au alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor din Anexa nr.2D a H.G.nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile după acte se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate, cu excepția copiei după actul de identitate, care poate fi transmis și în format electronic la adresa de e-mail anca.todeasa@prefecturaalba.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

1. Constituția României, republicată:
 - Titlul II. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
 - Titlul III- Autoritățile publice. Cap. I Parlamentul; Cap. II Președintele României; Cap. III- Guvernul Cap. V. Administrația publică - Secțiunea a 2-a Administrația publică locală;
 - Titlul V. Curtea Constituțională - Art. 146-Atributii, art 147-Deciziile Curtii Constituționale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea I - Dispoziții generale
 - Partea a III a - Administrația publică locală
 - Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate;
 - Partea a V a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.
- 3.Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;

7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare -integral;

8. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- CARTEA I, Titlul IV - Actele de procedură, Cap 1-Forma cererilor; Titlul V-Termenele procedurale;
- CARTEA A II-A, Titlul I-Procedura în fața primei instanțe, Cap. I-Sesizarea instanței de judecată; Cap. II-Judecata; Titlul II-Caile de atac, Cap. I-Dispoziții generale, Cap. II-Apelul, Cap. III-Caile extraordinare de atac

Bibliografia de concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;
6. Hotărârea Guvernului nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

Tematica de concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior:

1. Constituția României:
 - Titlul II. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
 - Titlul III- Autoritățile publice, Cap. III- Guvernul;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a VI-a, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile:
 - Anexa 2, Grupa a II a - Mijloace fixe;
6. Hotărârea Guvernului nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale - integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba sau la telefon 0258/812377.

Afișat în data de 10.06.2022

**P R E F E C T,
ALBU Nicolae**