

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ța. I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel. 0 258 / 811179; fax. 0 258 / 811382; e-mail: prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro



ORDINUL NR. 280

Prefectul județului Alba, **Gheorghe Feneșer**;

Văzând adresa nr. 455199/2 octombrie 2013 a Serviciului Județean Anticorupție Alba cu privire la implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în structurile Ministerului Afacerilor Interne;

Având în vedere prevederile *art. 14-16 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 86 din 12 iunie 2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, precum și ale *art. 4, art alin. 1 lit. d, art. 10, art. 12, art. 15-18, art. 24-27, art. 32 din METODOLOGIA privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne* aprobată prin *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*.

“Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2009 – 2012” întocmită de către Direcția Generală Anticorupție și aprobată de Ministrul Administrației și Internelor;

Ținând cont de prevederile *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008*, ale *H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*;

În temeiul *art. 26 alin. 1 și art. 27 alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008* emit prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se desemnează domnul **Cornel Murg** - *subprefect al județului Alba* pentru a exercita atribuțiile **consilierului pentru integritate la nivelul Instituției Prefectului – județul Alba**.

Art. 2. Consilierul pentru integritate va exercita, în principal, următoarele atribuții:

→ asigură diseminarea materialelor transmise de către DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din MAI;

- ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DGA;
- propune șefului structurii organizarea și desfășurarea unor activități de instruire realizate de către personalul specializat al DGA;
- asigură secretariatul grupului de lucru pentru prevenirea corupției;
- sprijină personalul DGA în realizarea activităților de monitorizare, reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz.

Art. 3. Se stabilește componența **Grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul Instituției Prefectului – județul Alba**, format din:

Nicolae Daniel Narița	– <i>director cancelarie</i>
Vasile Bumbu	– <i>șef serviciu</i>
Nelu Fleșer	– <i>șef serviciu</i>
Maria Amalia Pavel	- <i>șef serviciu</i>
Anca Virginia Todeasă	- <i>consilier</i>
Nicolae Gheorghe Mera	- <i>consilier juridic</i>
Mihaela Maria Albu	- <i>consilier juridic</i>
Marius Gigel Jurcă	- <i>consilier</i>

Art. 4. În vederea identificării vulnerabilităților/cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție, membrii Grupului parcurg următoarele etape:

- evaluarea cadrului normativ;
- analiza incidentelor de integritate;
- analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

Art. 5. Programul de instruire al Grupului de lucru va fi conceput, planificat și desfășurat de ofițerii responsabili cu activitatea de prevenire a corupției din cadrul Serviciului județean anticorupție Alba, urmând să fie stabilită o agendă-cadru a întrunirilor, a periodicității și regulilor de lucru.

Art. 6. Principalele atribuții ale membrilor Grupului de lucru constau în:

→ fixarea principalelor repere ale activităților: delimitarea unităților de muncă ce se includ în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al Grupului, precum și termenii de referință privind planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților, care vor fi implementate în Fișa pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului, prevăzută în *anexa nr. 1 a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*;

→ analizarea obiectivelor specifice ale structurii MAI, urmând să fie completată, pe baza documentelor interne, Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, prevăzută în *anexa nr. 3 a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*;

→ întocmirea, pentru fiecare activitate inclusă în Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, a unei sinteze a amenințărilor de corupție susceptibile să se manifeste în acel context profesional, având în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, materiale ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile serviciului;

b) acțiunile ori demersurile care ar putea fi puse în practică pentru atingerea obiectivelor infracționale;

c) faptele de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;

d) cazurile de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor, înregistrate la nivelul structurii.

→ întocmirea, în formatul prevăzut în *anexa nr. 5 a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*, a unui raport de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate analizat;

→ realizarea în colaborare cu personal specializat din cadrul DGA, a unei analize generale a incidentelor de integritate care s-au manifestat în cadrul Instituției prefectului;

→ identificarea și consemnarea în fișele întocmite conform *art. 14 al Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013* eventuale deficiențe în cadrul sistemului de control intern/managerial utilizat,

→ evaluează dacă măsurile de prevenire/control care se adresează riscurilor de corupție identificate au fost proiectate corespunzător și puse în practică în mod eficient, urmând a cuantifica și consemna în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, nivelul perceput de eficacitate a fiecărei măsuri de prevenire/control existente utilizând corespondența prevăzută în *anexa nr. 8 a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*;

→ calculează nivelul de expunere la riscuri de corupție, constând în produsul dintre valorile probabilității și impactului global, completând valoarea rezultată în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, prevăzută în *anexa nr. 9 a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 86/2013*

→ clasifică și ordonează riscurile de corupție pe baza priorității de intervenție, în ordinea valorii nivelului de expunere;

→ propun măsuri pentru prevenirea/controlul a riscurilor de corupție pe baza clasificării realizate conform *art. 26 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 86/2013* și a rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, membrii Grupului

→ monitorizează riscurile de corupție

Art. 7. Fișele postului ale persoanelor nominalizate vor fi completate în mod corespunzător cu atribuțiile pe linia de lucru anticorupție, prin intermediul Serviciului financiar - contabilitate, resurse-umane, relații publice.

Art. 8. Serviciul verificarea legalității actelor, juridic, contencios administrativ, urmărirea aplicării unitare a legilor cu caracter reparatoriu, alegeri va comunica prezentul ordin persoanelor nominalizate, Serviciului financiar - contabilitate, resurse-umane, relații publice, Serviciului Anticorupție Alba, Ministerului Afacerilor Interne (la Direcția Generală Anticorupție, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului).

Alba Iulia, 4 octombrie 2013

**Prefect,
GHEORGHE FENEȘER**

**Șef serviciu,
Vasile Bumbu**