

Atribuțiile Secretarului general al Instituției Prefectului Județul Alba

- asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului;
 - sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la [art. 255](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - coordonarea structurii/structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect;
 - elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;
 - asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;
 - monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței repartizată de prefect și urmărirea soluționării acesteia în termenul legal;
 - elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;
 - asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului și publicării în monitorul oficial local al județului, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;
 - îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
 - gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;
 - urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;
 - înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;
 - aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
 - asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;
 - urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de prefect;
 - îndeplinirea atribuțiilor specifice în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale și a referendumurilor naționale ori locale;
 - monitorizarea situației arhivării documentelor instituției;
 - propune spre aprobare/neaprobare prefectului referatul privind rezultatul verificării legalității actelor emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Alba;
 - îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect.
 - cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare referitoare la protecția securității și sănătății în muncă, normele PSI, accesul la informațiile de interes public, Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, Regulamentului intern;
- Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului, care are sarcina de a le pune în aplicare.