

Precizări privind modul de completare a proceselor verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile parlamentare din 6 decembrie 2020

Pentru consemnarea rezultatului votării la alegerile parlamentare din 6 decembrie 2020, **președintele biroului electoral al secției de votare** va încheia două tipuri de procese verbale (**câte 2 exemplare pentru fiecare tip**):

1. **S/SV** - privind consemnarea rezultatului votării pentru Senat
2. **CD/SV** – privind consemnarea rezultatului votării pentru Camera Deputaților

După completare, procesele verbale vor fi semnate olograf de către membrii secției de votare, pe fiecare pagină, în partea stângă a paginilor și alături de semnături se va aplica ștampila de control a secției de votare.

Fiecare secție de votare va primi, odată cu buletinele de vot, machetele proceselor verbale (15 exemplare din fiecare tip). **Se vor folosi obligatoriu aceste machete pentru consemnarea rezultatului votării.**

Completarea proceselor verbale la finalizarea centralizării rezultatului votării:

Se completează **datele de identificare** ale secției de votare atât **în antet**, cât și **în subsolul fiecărei pagini** (numărul circumscripției electorale este pretipărit).

După numărarea voturilor găsite în urnă, evidențierea separată a voturilor valabil exprimate, a voturilor nule și a voturilor albe pentru Senat, respectiv pentru Camera Deputaților și stabilirea rezultatului votării pentru fiecare competitor electoral în parte (**obligatoriu, se vor utiliza formularele tipizate pentru calculul rezultatului fiecărui competitor, a voturilor nule și a voturilor albe**), se trece la întocmirea proceselor verbale.

Fiecare tip de proces-verbal cuprinde:

- **Pct. a** „Numărul total al alegătorilor **prevăzuți în listele electorale existente în secția de votare**” – trebuie să rezulte din însumarea persoanelor înscrise în cele trei tipuri de liste electorale, respectiv **suma punctelor a1, a2, a3**.
Cheia de control este: **pct. a = pct. a1 + pct. a2 + pct. a3**
- **Pct. a1** „Numărul total al alegătorilor **potrivit listei electorale permanente**” – se completează **numărul alegătorilor înscrși în lista electorală permanentă, de la începerea votării. Verificați numărul persoanelor înscrise în lista electorală permanentă pe care ați primit-o la secție și înscrieți în procesul verbal numărul curent din dreptul ultimei persoane înscrise în penultima pagină a listei**. La pct. a1 nu se scad pozițiile radiate din lista permanentă, din numărul total al alegătorilor înscrși în listă. Radierile în lista permanentă se fac în urma notificărilor primite prin SIMPV și/sau în urma înscrierii în extrasul utilizat pentru urna specială, pe baza semnăturii din extras (dacă alegătorul nu a votat, deci nu a semnat în extras, nu se va radia poziția acestuia din lista permanentă).
Cheia de control este: **pct. a1 ≥ pct. b1**
Cheia suplimentară: **pct. a1 ≤ numărul alegătorilor din lista electorală permanentă tipărită**
- **Pct. a2** „Numărul total al alegătorilor **potrivit listei electorale suplimentare**” – se completează numărul alegătorilor **înscrși în lista electorală suplimentară și care au semnat în această listă. Pozițiile radiate din lista suplimentară se scad din totalul persoanelor înscrise în această listă și la pct. a2 se completează rezultatul scaderii**. În lista suplimentară se înscriu:
 - persoanele **omise din lista electorală permanentă**, care au domiciliul sau reședința în raza teritorială a secției de votare;
 - persoanele care se prezintă la vot și **fac dovada că au reședința pe raza secției de votare, însă nu au făcut cereri de înscriere în Registrul electoral cu adresa de reședință;**

- persoanele care se prezintă la vot și au domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială din cadrul circumscripției electorale (județul Alba);

- președintele, locțiitorul, operatorul de calculator, membrii biroului electoral, personalul tehnic auxiliar, personalul însărcinat cu paza secției de votare, dacă au domiciliul sau reședința pe raza circumscripției electorale (în județul Alba);

- candidații, dacă aceștia candidează în circumscripția electorală (județul Alba)

- persoanele care au domiciliul sau reședința în județul Alba, au depus cerere pentru urna specială (motive de boală, invaliditate, internați în unități sanitare sau cămine pentru persoane vârstnice), dar nu sunt înscrise în lista permanentă de la secția de votare la care au depus cererea. **Aceste persoane se înscriu în lista suplimentară și apoi în extrasul utilizat pentru urna specială. După întoarcerea urnei speciale la sediul secției de votare, se radiază din lista suplimentară persoanele înscrise în extras, astfel:**

- alegătorii care **au votat** și au semnat în extras **se radiază din lista suplimentară**

- alegătorii care au solicitat urna specială însă **nu au mai votat, se radiază atât din extras, cât și din lista electorală suplimentară**

Radierea se face prin tăierea cu o linie orizontală.

Exemplu: O persoană care domiciliază în Ciugud e internată în spital în Alba Iulia. Depune cererea pentru urna specială la secția unde este arondat spitalul și nu figurează în lista permanentă de la acea secție. Persoana va fi înscrisă în lista suplimentară, apoi în extrasul cu care va pleca urna specială și după întoarcerea urnei, pe baza semnăturii din extras, persoana va fi radiată din lista suplimentară. Dacă persoana nu a votat, deci nu a semnat în extras, va fi radiată atât din extras, cât și din lista electorală suplimentară.

Cheia de control este: **pct. a2 \geq pct. b2**; de regulă este egalitate, inegalitatea este excepție și se va menționa motivul apariției acesteia, la pct. j.

- **Pct. a3** „Numărul total al alegătorilor în cazul cărora s-a folosit urna specială” – se completează numărul alegătorilor **înscrși în extrasul de pe lista electorală permanentă sau suplimentară** existentă la secția de votare, întocmit de către președintele biroului electoral al secției de votare **și care au semnat în extras. Pozițiile radiate din extras se scad din totalul persoanelor înscrise în extras și la pct. a3 se completează rezultatul scăderii.**

În extras se înscriu:

- alegători care au solicitat exercitarea dreptului la vot prin intermediul urnei speciale deoarece nu se pot deplasa din motive de boală, invaliditate, internați în unități sanitare sau cămine pentru persoane vârstnice și care au domiciliul sau reședința în județul Alba, precum și deținuți, persoane în arest la domiciliu, arest preventiv, care au drept de vot și sunt înscrise în listele permanente ale circumscripției electorale (județul Alba).

ATENȚIE: alegătorii înscrși în extras vor fi radiați din celelalte liste existente la secție. Radierea alegătorilor care votează prin intermediul urnei speciale, **din celelalte liste electorale existente în secția de votare se va face după momentul întoarcerii urnei la sediul secției de votare, pe baza semnăturilor din extras, astfel:**

-alegătorii din lista permanentă care au fost înscrși în extras, dar **nu au votat**, deci nu există semnături în extras, vor fi radiați **DOAR** din extras, **NU** și din lista permanentă

-alegătorii din lista suplimentară care au fost înscrși în extras, dar **nu au votat**, deci nu există semnături în extras, vor fi radiați atât din extras, cât și din lista electorală suplimentară

-alegătorii înscrși în extras care **au votat**, pe baza semnăturilor din extras, vor fi radiați din celelalte liste electorale existente în secția de votare

Cheia de control este: **pct. a3 \geq pct. b3**; de regulă este egalitate, inegalitatea este excepție și se va menționa motivul apariției acesteia, la pct. j.

- **Pct. b** „Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare” – trebuie să rezulte din însumarea **semnăturilor** persoanelor care s-au prezentat la urne, înscrise în cele trei tipuri de liste electorale.
Cheia de control este: **pct. b = pct. b1 + pct. b2 + pct. b3**
- **Pct. b1** „Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în lista electorală permanentă” – se completează **rezultatul numărării semnăturilor** înscrise în lista electorală permanentă.
- **Pct. b2** „Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în lista electorală suplimentară” – se completează **rezultatul numărării semnăturilor** înscrise în lista electorală suplimentară.
- **Pct. b3** „Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, în cazul cărora s-a folosit urna specială” – se completează **rezultatul numărării semnăturilor** înscrise în extrasul utilizat pentru votarea cu urna specială, întocmit de președintele biroului electoral al secției de votare.

IMPORTANT: Punctele a, a1, a2, a3, b, b1, b2, b3, trebuie să fie identice în cele două tipuri de procese verbale întocmite la secția de votare (S/SV, CD/SV). Dacă nu se respectă această corelație, procesele verbale nu vor putea fi încărcate în aplicația informatică.

- **Pct. c** „Numărul buletinelor de vot primite” - se înscrie **numărul buletinelor de vot care au fost primite** de secția de votare (nu se iau în calcul buletinele de vot anulate de BEJ, care au fost primite pentru afișare; se scade sau se adaugă numărul buletinelor de vot distribuite la sau de la altă secție de votare, după caz).
Cheia de control este: **pct. c ≥ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g**; este egal (sau mai mare – cazuri excepționale care trebuie menționate la pct. j) decât suma dintre numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, numărul total al voturilor valabil exprimate, numărul voturilor nule și numărul voturilor albe (inegalitatea poate să apară doar dacă alegătorul nu a introdus buletinul de vot în urnă; se va menționa această situație la pct. j).
Cheia de control suplimentară: **pct c = pct. b + pct. d**; este egal cu suma dintre numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne și numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate. Pentru situațiile excepționale veți preciza la pct. j, motivele care au condus la această situație.
- **Pct. d** „Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate”- se înscrie numărul buletinelor de vot care **au rămas nefolosite și au fost anulate la finalul scrutinului**, respectiv buletinele de vot care **nu au ajuns în urnă** (buletinele afișate la avizierul secției ca model, nu se iau în calcul). **ATENȚIE: aici veți include și acele buletine de vot care au fost anulate ca urmare a solicitării alegătorului de a primi un alt buletin de vot, deoarece înainte de a introduce buletinul de vot în urnă, acesta s-a deschis și nu s-a mai asigurat secretul votului (operațiunea se poate face o singură dată pentru un alegător). Această situație se va menționa la pct. j.**
- **Pct. e** „Numărul total al voturilor valabil exprimate” - se înscrie numărul **buletinelor de vot scoase din urnă** și care au fost **declarat valabile** de către membrii biroului electoral al secției de votare.
Cheile de control sunt:
pct. e ≤ [pct. b – (pct. f + pct. g)]; este egal (sau mai mic – cazuri excepționale care trebuie menționate la pct. j) cu diferența dintre numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale și suma numărului voturilor nule și a numărului voturilor albe (inegalitatea poate să apară doar dacă alegătorul nu a introdus buletinul de vot în urnă; se va menționa această situație la pct. j),
și
pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h; este egal cu suma voturilor valabil exprimate obținute de fiecare competitor electoral

În cazul în care la pct. e este inegalitate, obligatoriu trebuie să existe inegalitate și la pct. c, cu aceeași diferență.

IMPORTANT: *La acest punct vor putea fi făcute corecții doar la sediul biroului electoral de circumscripție județeană, în urma identificării unor erori materiale (corecțiile vor fi realizate de președintele biroului electoral al secției de votare) și/sau a deciziilor biroului electoral de circumscripție județeană pentru soluționarea unor contestații înaintate de biroul electoral al secției de votare, referitoare la valabilitatea unor voturi exprimate (corecțiile vor fi realizate de președintele BEJ).*

- **Pct. f** „Numărul **voturilor nule**” – se înscrie numărul **buletinelor de vot scoase din urnă** și care au fost **declarate nule** de către membrii biroului electoral al secției de votare (trebuie să fie identic cu numărul înscris la rubrica V.N. - coloana TOTAL, din Formularul tipizat pentru consemnarea opțiunilor ce rezultă din citirea buletinelor de vot pentru Senat/Camera Deputaților).
- **Pct. g** „Numărul **voturilor albe (buletine de vot pe care nu s-a aplicat ștampila „VOTAT”)**” – se înscrie numărul **buletinelor de vot scoase din urnă** și care nu au aplicată ștampila „VOTAT” (trebuie să fie identic cu numărul înscris la rubrica V.A. - coloana TOTAL, din formularul tipizat pentru consemnarea opțiunilor ce rezultă din citirea buletinelor de vot pentru Senat/Camera Deputaților).
- **Pct. h** „Numărul **voturilor valabil exprimate obținute de fiecare competitor electoral pentru Senat/Camera Deputaților**” – se înscrie numărul **voturilor valabil exprimate obținute** de fiecare competitor electoral care este înscris în procesul verbal (trebuie să fie identic cu numărul înscris la rubrica fiecărui competitor electoral - coloana TOTAL, din formularul tipizat pentru consemnarea opțiunilor ce rezultă din citirea buletinelor de vot pentru Senat/Camera Deputaților).

IMPORTANT: *Nu se admit corecturi, adăugiri la lista competitorilor sau inversări de voturi. Denumirile competitorilor înscrise în procesele verbale trebuie să fie identice cu cele înscrise în buletinele de vot utilizate în secția de votare.*

Nu înscrieți totalul voturilor valabil exprimate pe rândurile libere de la pct. h, acest total este deja înscris la pct. e.

În cazul în care unul sau mai mulți competitori electorali nu au obținut niciun vot, se va înscrie cifra zero.

Efectuarea de corecții la cifrele ce atestă voturile valabil exprimate obținute de fiecare competitor electoral sunt admise NUMAI în condițiile respectării precizărilor prezentate la pct. e (voturi valabil exprimate).

- **Pct. i** „Numărul **voturilor contestate**” – se va înscrie numărul voturilor care au fost contestate.
- **Pct. j** „Expunerea pe scurt a **întâmpinărilor, a contestațiilor și a modului de soluționare** a acestora, precum și a **contestațiilor înaintate biroului electoral de circumscripție**” – în plus față de informațiile solicitate, se va înscrie, dacă este cazul:
 - **Cauzele apariției inegalităților la punctele c și e, acolo unde tableta semnaleză atenționari pe care Dvs. le acceptați:**
 - numărul buletinelor de vot găsite în urnă (valabile, nule, albe) diferă de numărul alegătorilor care au votat (**pct. e < [pct. b – (pct. f + pct. g)]**)
 - numărul buletinelor de vot găsite în urnă adunat cu cel al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate diferă de numărul total de buletine de vot primite (**pct. c > pct. d + pct. e + pct. f + pct. g**),
 - numărul buletinelor de vot primite diferă de cel rezultat din adunarea dintre numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne și numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate (**pct. c # pct. b + pct. d**).
 - Mențiune privind anularea buletinelor de vot înmânate alegătorilor, dar care nu au fost introduse în urnă, aceștia solicitând primirea unui alt buletin de vot, deoarece buletinul de vot s-a deschis și nu s-a mai asigurat secretul votului.

- Mențiune privind lipsurile constatate la numărarea buletinelor de vot primite și transferul de buletine de vot la/de la alte secții de votare.
 - Motivele pentru care nu se verifică cheile de control și nu este posibilă încărcarea datelor din procesul verbal în aplicația informatică (SIMPV).
- **Pct. k „Starea sigiliilor de pe urne la încheierea votării”** – se consemnează dacă sigiliile de pe urne au fost intacte sau distruse.
 - **Pct. l „Numărul ștampilelor cu mențiunea VOTAT”** – se înscrie numărul ștampilelor cu mențiunea „VOTAT”, primite;
„Dispariția uneia sau mai multor ștampile se consemnează” – dacă este cazul, se menționează dispariția uneia sau mai multor ștampile.
 - În rubrica: **„Motivele care au împiedicat semnarea”** - se menționează motivele pentru care unii membrii ai biroului electoral al secției de votare nu au semnat procesul verbal.

După numărarea voturilor și consemnarea rezultatelor în formularele tipizate, se completează în ciornă câte un proces verbal, separat pentru Senat și pentru Camera Deputaților și cu ajutorul operatorului de calculator se introduc datele în aplicația informatică instalată pe tabletă și se verifică, prin intermediul corelațiilor din aplicație, dacă cifrele înscrise sunt corecte.

Atenție: în plus față de **erorile** care pot să apară la introducerea datelor în procesul verbal (eroare = nu se respectă cheile de control înscrise pe procesul verbal), sistemul poate semnală și **atenționări** care se afișează pe o bandă roșie, în partea de sus a ecranului tabletei. **Este obligatoriu să verificați corelațiile semnalate de atenționări. Dacă este o greșală se vor corecta cifrele, iar dacă se acceptă atenționarea se va menționa la pct. j motivul pentru care se acceptă.**

În situația în care, dacă și după reverificări, cheile de control nu sunt respectate și nu este posibilă încărcarea datelor și a fotografiilor proceselor verbale în aplicația informatică (SIMPV), președintele biroului electoral al secției de votare va apela de pe telefonul STS centrul de suport tehnic și va solicita asistență din partea statisticienilor din cadrul biroului electoral de circumscripție județeană. Dacă nici în urma acestui demers cheile de control nu sunt respectate, operatorul de calculator va asigura încărcarea fotografiilor proceselor verbale în SIMPV și va însoți președintele și ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare la sediul biroului electoral de circumscripție județeană, unde se va realiza corectarea proceselor verbale în baza deciziei BEJ și încărcarea datelor și a fotografiilor procesului verbal corectat în SIMPV, de către operatorul de calculator.

În cazul în care tableta nu semnalează erori sau atenționări, se reverifică corectitudinea înscrierii voturilor valabil exprimate pentru fiecare competitor (pct. h) și **se întocmesc două exemplare identice pentru fiecare dintre cele 2 tipuri de procese verbale** (se vor copia cifrele care apar în fișierul pdf pe care îl generează sistemul pe tabletă, în PV pe suport de hârtie pe care l-ați primit).

Se completează citeț pe ultima pagină numele și prenumele președintelui, a locțiitorului și ale membrilor biroului electoral al secției de votare, se semnează și se ștampilează cu ștampila de control a secției de votare pe fiecare pagină a procesului verbal (pe primele pagini în partea stângă și pe ultima pagină în locurile destinate semnăturilor/ștampilei).

Se verifică să fie completate **datele de identificare ale secției de votare atât în antet, cât și în subsolul fiecărei pagini, cifrele înscrise să fie identice cu cele introduse anterior în aplicație și se fotografiază** fiecare pagină a procesului verbal (operațiunea se repetă pentru fiecare tip de proces verbal), apoi **operatorul de calculator asigură transmiterea datelor și a fotografiilor celor două procese verbale (Senat și Camera Deputaților) în SIMPV.**

Procesele verbale care se aduc la biroul electoral de circumscripție județeană NU vor avea ștersături.

Nu se vor primi procese verbale corectate ulterior transmiterii datelor și fotografiilor în SIMPV, nici măcar cu îngroșări ale cifrelor! Obligatoriu trebuie fotografiate procesele verbale care se aduc la BEJ.

La predarea proceselor-verbale biroului electoral de circumscripție județeană:

După transmiterea în SIMPV a datelor și a fotografiilor proceselor verbale, orice corecție a datelor înscrise în procesele verbale se va putea efectua doar la sediul biroului electoral de circumscripție județeană, după emiterea unei decizii a acestuia.

Corecțiile în PV hârtie vor fi efectuate de către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și vor fi certificate prin semnătura acestora și aplicarea ștampilei de control a secției de votare (cu excepția corecțiilor efectuate la pct. e și pct. h, în urma soluționării unor contestații referitoare la valabilitatea unor voturi exprimate). Corecțiile se realizează prin tăierea cu o linie a cifrelor greșite și înscrierea cifrelor corecte în partea dreaptă a căsuțelor.

Atenție: corecțiile trebuie efectuate pe ambele exemplare ale PV hârtie.

Conform precizărilor Deciziei BEC nr. 79/21.11.2020, biroul electoral al secției de votare va preda biroului electoral de circumscripție județeană următoarele:

1. Un dosar sigilat și ștampilat cuprinzând cele **două exemplare originale ale procesului verbal** privind consemnarea rezultatului votării pentru **Senat (S/SV)**, **întâmpinările și contestațiile** privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, **buletinele de vot nule, buletinele de vot albe și buletinele de vot contestate**, exprimate pentru **Senat**, **formularele tipizate** care au fost folosite pentru calculul rezultatelor la **Senat**, **listele electorale** utilizate, ordonate pe tipuri de liste, **formularele** utilizate pentru consemnarea situațiilor semnalate de SIMPV.
2. Un dosar sigilat și ștampilat cuprinzând cele **două exemplare originale ale procesului verbal** privind consemnarea rezultatului votării pentru **Camera Deputaților (CD/SV)**, **buletinele de vot nule, buletinele de vot albe și buletinele de vot contestate**, exprimate pentru **Camera Deputaților**, **formularele tipizate** care au fost folosite pentru calculul rezultatelor la **Camera Deputaților**.
3. **Câte un sac sigilat și ștampilat (pentru Senat și separat pentru Camera Deputaților)**, conținând **buletinele de vot întrebuințate și necontestate**.
4. Un sac sigilat și ștampilat conținând **buletinele de vot neîntrebuințate și anulate** pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, ștampilele „VOTAT” și celelalte materiale folosite în procesul electoral.

Prin sigilarea și ștampilarea dosarului se înțelege lipirea cu o bandă de hârtie a acestuia, pe care semnează președintele biroului electoral al secției de votare și ceilalți membri și se aplică ștampila de control a secției de votare.

Pe fiecare dosar va fi înscris: tipul, data scrutinului, municipiul/orașul/comuna, județul și numărul secției de votare.

ATENȚIE: Președintele biroului electoral al secției de votare va avea obligatoriu asupra sa ștampila de control a secției de votare, în momentul predării dosarului la BEJ.

Predarea materialelor se va face la Prefectura Alba.

Important:

Alegătorul trebuie să voteze atât pentru Senat, cât și pentru Camera Deputaților.

Pregătiți seturi de buletine de vot, unul pentru Senat și unul pentru Camera Deputaților.

Să nu primească și să introducă în urnă un alegător, două buletine de vot de același fel. În acest caz veți avea erori, nu veți putea transmite datele și fotografia procesului verbal în SIMPV.

Valabilitatea sau nulitatea unui buletin de vot se stabilește la nivelul secției de votare.

Filmul de prezentare se găsește la adresa: <https://youtu.be/2hwn37TKGFc>