



Nr.14841/G/SC/2020

Operator de date cu caracter personal:22216

**ORDINUL NR. 354/2020**

privind constituirea *Grupului de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde - S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului Alba*

Prefectul județului Alba;

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență, cu nr. 14841/G/SC/2020;

Văzând prevederile următoarelor acte normative care fac referire la măsurile pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate:

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 115/2020 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
2. Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, astfel cum a fost modificat și completat prin Regulamentul (UE Euratom) nr. 1046/2018 și Regulamentul (UE) nr. 559/2020,

Ținând cont de propunerile formulate de instituțiile/autoritățile/societățile prevăzute în O.U.G. nr. 133/2020;

În temeiul art. 275 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emit prezentul

**ORDIN:**

**Art.1.** Se constituie Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A la nivelul județului Alba, în componența prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în legislația în vigoare, în domeniul distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

**Art.2.** Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. are următoarele atribuții:

a) centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali, precum și listele actualizate lunar, ai S.N.S.P.V.P.A. pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, unde este cazul, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

b) organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, dacă este cazul, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel județean și transmise Ministerului Fondurilor Europene;

c) centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista persoanelor, destinatari finali, care au primit tichetul social pe suport electronic pentru mese calde în cadrul schemei, validată la nivelul instituției prefectului;

d) centralizează și transmite Ministerului Fondurilor Europene lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde pentru care va avea loc decontarea servirii meselor calde către destinatarii finali;

e) solicită UAT-urilor date necesare în derularea S.N.S.P.V.P.A., în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile necesar a fi comunicate beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), în vederea fundamentării necesarului de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

f) realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste;

g) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța alimentelor și solicită ANSVSA efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

h) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. f), sesizează beneficiarul (Ministerul Fondurilor Europene) pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, distribuirea neconformă către persoane neeligibile, alte aspecte sesizate sau reclamate;

i) trimite către beneficiar (Ministerul Fondurilor Europene) o raportare periodică privind derularea proiectului;

j) trimite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile administrației publice locale, precum și alte date și informări despre derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, solicitate de beneficiar. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

k) instituția prefectului colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea meselor calde distribuite prin program;

l) la finalizarea distribuirii anuale, transmite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene) sinteza datelor privind derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul autorităților administrației publice locale și la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea S.N.S.P.V.P.A., precum și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

m) transmite beneficiarului (Ministerul Fondurilor Europene), la finalizarea fazei de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la mesele calde oferite, sinteza privind derularea S.N.S.P.V.P.A., sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de

distribuire, precum și documentele de redistribuire între autoritățile administrației publice locale și județe, dacă este cazul;

n) arhivează, timp de trei ani, începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de evidență a gestiunii;
4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul localității și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

5. alte documente legate de derularea S.N.S.P.V.P.A.;

o) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, a ieșirilor către autoritățile administrației publice locale, de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare, la nivelul instituției prefectului;

p) asigură, la nivelul județului și al autorităților administrației publice locale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

q) exercită alte atribuții stabilite prin ordine/instrucțiuni comune ale ministrului fondurilor europene și ministrului afacerilor interne.

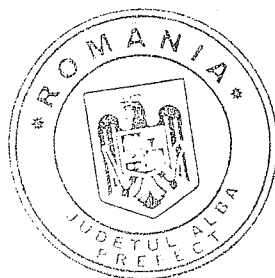
**Art.3.** Lucrările de secretariat ale Grupului de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului Alba vor fi asigurate de către Georgiana Jurcă, consilier superior în cadrul *Serviciului dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență* din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba. Date contact: georgiana.jurca@prefecturaalba.ro, telefon 0258.811179, interior 29023.

**Art.4.** Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului Alba se va întruni în ședință publică, la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba sau într-un format ce permite participarea de la distanță, la convocarea prefectului, ori de câte ori va fi necesar.

**Art.5.** Serviciul *dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență* din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba va comunica prezentul ordin, în copie, Ministerului Afacerilor Interne, precum și instituțiilor/autorităților/societăților care au persoane desemnate în Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. prin prezentul ordin, în vederea aducerii la cunoștință a acestora.

De asemenea ordinul va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba și va fi publicat în Monitorul Oficial al județului Alba.

Alba Iulia, 22 octombrie 2020



**P R E F E C T ,**  
**Nicolae ALBU**

## Componența nominală a Grupului de lucru pentru derularea S.N.S.P.V.P.A. la nivelul județului Alba

<i>Nr. crt.</i>	<i>Prenumele și numele</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Funcția și instituția din care face parte</i>
1.	Georgiana Jurcă	coordonator	consilier superior, Instituția Prefectului Județul Alba
2.	Daniel Ciulea	membru	consilier, Instituția Prefectului Județul Alba
3.	Mândroc Mirela	membru	director general adjunct, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Alba
4.	Medriș Mircea	membru	consilier, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba
5.	Sicoe Alexandra Iulia	membru	inspector superior, Casa Județeană de Pensii Alba