

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA**

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

NESECRET

ORDIN Nr. 118 /2 martie 2020

privind constituirea Comisiei județene Alba pentru coordonarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu și a Secretariatului tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană Alba

Prefectul județului Alba;

Luând în considerare Referatul de aprobare întocmit de Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență, cu nr. 24/3863/G/SC/20.02.2020;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.22/2020 din 4 februarie 2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, de la Art. 6 alin. (1) și (2) conform căruia prefectul împreună cu alte instituții și autorități publice de la nivelul județului asigură condițiile necesare bunei desfășurări a activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului și constituie prin ordin comisia județeană de recensământ și secretariatul tehnic al acesteia;

Ținând cont de cerințele precizate în Art.9, Anexa nr.5 și Anexa nr.7 a Ordonanței de Urgență nr.22/2020 din 4 februarie 2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020, privind componența și atribuțiile comisiei județene și a secretariatului tehnic;

Ca urmare a propunerilor formulate de instituțiile publice privind nominalizarea reprezentanților acestora în comisia județeană și secretariatul tehnic.

În temeiul art. 275 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, emit prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se constituie *Comisia județeană Alba pentru coordonarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu*, fără personalitate juridică, în componența prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul ordin, cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 2. Se constituie, pe lângă Comisia județeană Alba, Secretariatul tehnic de lucru, fără personalitate juridică, în componența prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul ordin, format din funcționari publici desemnați de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului, pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente cu privire la pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului în teritoriu.

Art. 3. Comisia județeană Alba se va întruni în ședință publică, la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba, la convocarea prefectului, ori de câte ori va fi necesar.

Art. 4. Secretariatul tehnic de lucru se va întruni la sediul Instituției Prefectului - Județul Alba, la convocarea prefectului, ori de câte ori va fi necesar.

Art. 5. Comisia județeană Alba are următoarele atribuții:

a) organizează secretariatul tehnic, pe lângă direcția teritorială de statistică, organ executiv de lucru, care realizează acțiuni și lucrări necesare comisiei județene, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin pentru pregătirea, organizarea și efectuarea lucrărilor recensământului;

b) înaintează secretariatului tehnic central pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituirea comisiei județene și a secretariatului tehnic pentru recensământ, o copie a ordinului prefectului, precum și procesele-verbale cu componența nominală a comisiei și a secretariatului tehnic județean, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

c) analizează și stabilește necesarul spațiilor de lucru, mobilierului, mijloacelor de comunicare pentru desfășurarea activității comisiei județene și a secretariatului tehnic județean, depozitării și păstrării, în condiții corespunzătoare, a materialelor de recensământ, precum și alte mijloace necesare pentru efectuarea recensământului;

d) asigură implementarea și monitorizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului, în toate localitățile de pe raza județului, pe baza programului aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ;

e) analizează, în colaborare cu comisiile comunale, orășenești și municipale activitatea de completare și actualizare a registrelor agricole, de la nivelul primăriilor;

f) președintele atribuie sarcini concrete membrilor comisiei județene și secretariatului tehnic județean și repartizează localitățile de care să răspundă pentru acțiunile ce se vor desfășura în etapele premergătoare și de efectuare a recensământului;

g) acordă asistență tehnică primăriilor și comisiilor comunale, orășenești și municipale pentru recensământ la lucrările premergătoare recensământului: întocmirea listelor cu exploatațile agricole care vor fi recenzate; împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale; îndrumă comisiile comunale, orășenești și municipale în elaborarea lucrărilor de împărțire a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza normelor metodologice aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ; coordonează acțiunea de selectare și recrutare a personalului de recensământ din teritoriu, cu respectarea numărului de persoane stabilit de către comisiile județene pentru fiecare comună, oraș, municipiu;

h) întocmește și înaintează secretariatului tehnic central pentru recensământ programe de organizare a instructajelor, precizând perioada, locul de desfășurare a acestora, numărul participanților pe serii și persoanele nominalizate pentru efectuarea instruirilor;

i) organizează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor comunale, orășenești și municipale, a personalului de îndrumare și control, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor și informează Comisia centrală pentru recensământ despre modul cum s-au desfășurat instructajele, gradul de participare și despre problemele deosebite de natură organizatorică și metodologică, ridicate în timpul efectuării instruirilor, soluțiile și măsurile luate;

j) organizează și urmărește primirea, depozitarea și distribuirea către comisiile comunale, orășenești și municipale a materialelor necesare pregătirii și efectuării recensământului. În acest scop, comisia județeană, prin secretariatul tehnic al acesteia, stabilește necesarul de materiale pentru fiecare localitate;

k) aprobă planul acțiunilor de popularizare a recensământului, întocmit pe baza programului primit de la Comisia centrală pentru recensământ. Organizează, pe plan local, acțiuni de popularizare prin presă, radio, televiziune, conferințe, simpozioane, se preocupă și urmărește difuzarea și afișarea materialelor de popularizare, primite de la Comisia centrală pentru recensământ, formate din broșuri, afișe etc.;

l) organizează pe teren acțiuni de control și îndrumare a comisiilor comunale, orășenești și municipale cu privire la modul de derulare a lucrărilor recensământului și de respectare a termenelor prevăzute în programul aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ;

m) aprobă graficele cu durata și termenele la care instituția prefectului va pune la dispoziția comisiilor pentru recensământ mijloacele de transport necesare pentru facilitarea accesului în locațiile greu accesibile în vederea efectuării lucrărilor recensământului;

n) analizează periodic, împreună cu președinții comisiilor comunale, orășenești, și municipale stadiul lucrărilor/acțiunilor premergătoare recensământului și dispune măsuri pentru desfășurarea acestora;

o) controlează pe teren dacă recenzorii și recenzorii șefi au verificat și actualizat lista exploatațiilor agricole din sectoarele și secțiile de recensământ atribuite și modul în care aceștia efectuează vizita preliminară;

p) organizează și urmăresc desfășurarea acțiunii de recenzare a exploatațiilor agricole și informează secretariatul tehnic central pentru recensământ, la termenele stabilite, cu privire la stadiul înregistrărilor și a situațiilor deosebite de natură organizatorică și metodologică constatate pe teren;

q) răspunde, împreună cu comisiile comunale, orășenești și municipale de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de către respondenți și înregistrate în chestionarele de recensământ, precum și de utilizarea acestora numai în scopuri statistice;

r) acordă asistență tehnică și coordonează lucrările pe teren pentru recensământul de probă și ancheta de control a recensământului;

s) urmăresc ca în perioada de recenzare, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, personalul de recensământ și membrii comisiilor comunale, orășenești și municipale pentru recensământ să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă această calitate;

t) analizează și validează rezultatele provizorii ale recensământului la nivelul județului;

u) urmărește și ia măsuri legale ca recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii, precum și persoanele care desfășoară activități de îndrumare, control și prelucrare a datelor să beneficieze de protecția legii, fiind asimilate cu cele care îndeplinesc funcții ce implică exercițiul autorității de stat;

v) autorizează persoanele nominalizate de prefect și primar pentru aplicarea de contravenții celor care comit fapte ce împiedică desfășurarea, în bune condiții, a acțiunilor de recensământ;

w) îndeplinesc și alte sarcini legate de pregătirea, organizarea și efectuarea recensământului, pe baza hotărârilor Comisiei centrale pentru recensământ.

Art. 6. Secretariatul tehnic de lucru are următoarele atribuții:

- a) elaborează graficul lucrărilor de pregătire, organizare, coordonare și efectuare a recensământului;
- b) informează comisia județeană în legătură cu stadiul de realizare și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor recensământului, pe baza informațiilor primite de la comisiile comunale, orașenești și municipale și a constatărilor din deplasările pe teren;
- c) definitivează împărțirea în sectoare și secții de recensământ, pe baza planului unităților administrativ-teritoriale din raza lor de activitate;
- d) definitivează tabelele cu personalul propus de către comisiile comunale, orașenești și municipale la efectuarea lucrărilor recensământului și le supun spre aprobare comisiilor județene și a municipiului București;
- e) elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- f) organizează instructaje pe serii și informează comisia județeană despre modul de efectuare a instructajelor și prezintă spre soluționare, după caz, problemele deosebite sesizate;
- g) elaborează planul acțiunilor pentru popularizarea recensământului prin presa locală, posturi locale de radio și televiziune, conferințe, expuneri, convorbiri etc. și îl supun spre aprobare comisiei județene și informează în legătură cu modul de efectuare a acțiunilor de popularizare;
- h) primește materialele de recensământ și le repartizează comisiilor comunale, orașenești și municipale;
- i) elaborează și propune spre aprobare graficele cu durata și termenele la care instituția prefectului va pune la dispoziția comisiilor pentru recensământ mijloacele de transport necesare pentru facilitarea accesului în locațiile greu accesibile în vederea efectuării lucrărilor recensământului;
- j) informează comisia județeană cu privire la modul de asigurare de către instituția prefectului și primăriei a spațiilor necesare desfășurării activităților comisiilor comunale, orașenești și municipale, precum și cu privire la repartizarea spațiilor pentru depozitarea, în condiții corespunzătoare, a materialelor de recensământ;
- k) elaborează programul de monitorizare a stadiului lucrărilor pregătitoare efectuării recensământului și stabilește măsurile pentru remedierea lipsurilor constatate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor;
- l) îndrumă, verifică și controlează activitatea personalului de recensământ, în cadrul vizitelor preliminare;
- m) îndrumă, verifică și controlează, prin deplasări pe teren, modul de desfășurare a lucrărilor de pregătire și înregistrare a datelor recensământului;
- n) informează comisia județeană în legătură cu stadiul colectării datelor și eventualelor probleme deosebite de natură metodologică și organizatorică privind efectuarea recensământului;

o) acordă asistență tehnică recenzorilor și recenzorilor șefi la colectarea datelor în teren;

p) soluționează, clarifică și acordă asistență de specialitate cu privire la efectuarea recensământului de probă și a anchetei de control;

q) asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

r) organizează recuperarea materialelor de recensământ aflate la comisiile comunale, orașenești și municipale și a celor existente la personalul de recensământ, în vederea predării acestora, în conformitate cu instrucțiunile Comisiei centrale pentru recensământ;

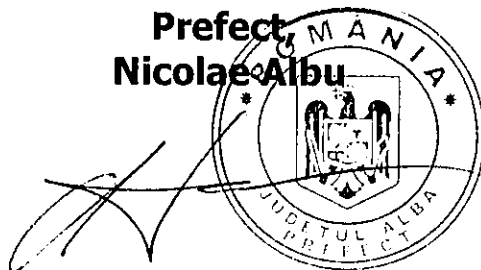
s) verifică și propune directorului direcției teritoriale de statistică avizarea documentelor care reflectă activitatea personalului de recensământ din teritoriu;

t) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale comisiei județene;

u) îndeplinește și alte sarcini pentru pregătirea și efectuarea recensământului.

Art. 7. Prezentul ordin va fi comunicat prin grija Serviciului dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene și situații de urgență instituțiilor și autorităților publice care au persoane desemnate în Comisia județeană și în Secretariatul tehnic de lucru prin prezentul ordin, în vederea aducerii la cunoștință a acestora. De asemenea, ordinul va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba și va fi publicat în Monitorul Oficial al județului Alba.

**Prefect
Nicolaie Albu**



**Contrasemnează,
SUBPREFECT,
Ioana-Diană Rof**

**Avizat pentru legalitate,
Șef serviciu,
Ovidiu Cazacu**

Alba Iulia, 2 martie 2020.
Nr. 118

Redactat: Monica Hațegan, Pagina 6 din 8, 14 ex., II.B.7, 9 și II.C.4,5;

Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului județului Alba nr.118 /2020

Componenta nominală a *Comisiei județene Alba pentru coordonarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu -2020*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Funcția publică și instituția din care face parte</i>
1.	Nicolae Albu	Președinte	Prefectul Județului Alba
2.	Ion Dumitrel	Vicepreședinte	Președinte, Consiliu Județean Alba
3.	Ciprian Alin David	Vicepreședinte	Director executiv, Direcția Regională de Statistică Alba
4.	Gheorghe Lazea	Vicepreședinte	Direcția Agricolă Județeană Alba
5.	Vasile Bumbu	Secretar	Secretar al Județului Alba
6.	Ioana-Diane Rof	Membru	Subprefectul Județului Alba
7.	Carmen Carina Bardan	Membru	Șef serviciu, Producție Statistică, Direcția Regională de Statistică Alba
8.	Vasiu Doina	Membru	Director executiv adjunct, Direcția Agricolă Județeană Alba
9.	Dan-Horia Giura	Membru	Șef direcție, Serviciul de Telecomunicații Speciale Alba
10.	Gheorghe Dămian	Membru	Primarul Comunei Ciugud, Asociația Comunelor din România
11.	Nicoleta Romcea	Membru	Inspector, Primăria Orașului Cugir, Asociația Oașelor din România
12.	Cornelia Dreghiciu	Membru	Consilier, Primăria Municipiului Alba-Iulia, Asociația Municipiilor din România
13.	Țăran Baba Cornelia	Membru	Director executiv, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba

Anexa nr. 2 la Ordinul Prefectului Județului Alba nr.118 /2020

Componența nominală a Secretariatului tehnic de lucru de pe lângă
*Comisia județeană Alba pentru coordonarea activităților de pregătire, organizare
și efectuare a recensământului în teritoriu -2020*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul grupului tehnic</i>	<i>Funcția publică/instituția pe care o reprezintă</i>
1.	Carmen Carina Bardan	Secretar	Șef serviciu Producție Statistică, Direcția Regională de Statistică Alba
2.	Nelu Fleșer	Membru	Șef serviciu, Instituția Prefectului Județul Alba
3.	Florin Gavrilă	Membru	Consilier, Instituția Prefectului Județul Alba
4.	Monica Hațegan	Membru	Consilier, Instituția Prefectului Județul Alba
5.	Viorel Luculescu	Membru	Consilier, Consiliul Județean Alba
6.	Lucian - Cornel Romcea	Membru	Șef birou, Serviciul de Telecomunicații Speciale Alba
7.	Daniel Ioan Cristea	Membru	Consilier, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Alba
8.	Vasile Hegeș	Membru	Inspector, Direcția Regională de Statistică Alba
9.	Dumitru Daniel	Membru	Inspector, Direcția Regională de Statistică Alba
10.	Drăguț Ovidiu	Membru	Șef serviciu, Direcția Agricolă Județeană Alba
11.	Spineanu Nicolae	Membru	Consilier superior, Direcția Agricolă Județeană Alba
12.	Ovidiu Decean	Membru	Consilier cadastru, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba