

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSIȘTIUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ALBA

P. LA I.C. Drăgăneşti nr. 1, 510107 Hălea Jolie
tel. 0238/ 811173 fax. 0238/ 811382 e-mail: prefectura @prefecturaalba.ro www. prefecturaalba.ro



NESECRET

**PREFECT,
Dănuț-Emil Hălălai**

Elaborat,
Referenți superior,
Claudia Petruta Stan

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Subsemnata Bedelean Cornelia Aurora, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 - Nu
-

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

a. Asigurarea unei bune vizibilitati pe pagina de internet a sectiunii destinate informatiilor publice.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

o Da, acestea fiind: Anunturi privind concursurile organizate la nivelul institutiei, modificarea taxelor privind eliberarea apostilei, a pasapoartelor, a permiselor de conducere și a certificatelor de inmatriculare pentru autoturisme.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
81	75	6	21	60
				-

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice

c. Acte normative, reglementări

d. Activitatea liderilor institutiei

2

5

-

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	14
f. Altele, cu menționarea acestora: - informatii privind deversarea cu sterilitate de la iazul de decantare Valea Sesi (Rosia Poieni) din 3 aprilie 2017; - informatii referitoare la actele care au stat la baza emiterii unor titluri de proprietate.	60

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecții către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comuni care în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează)
81	5	72	4	-	55	26	-	2	5	-		14	60

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da
 Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: