

## CUPRINS

<b>I. Baza legală</b> .....	3
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	3
- obiective generale	
- obiective specifice	
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	5
1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
3. Pregătirea salariaților.	
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).	
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal</b> .....	6
<b>V. Documente de evidență</b> .....	6
<b>V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire</b>	
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj Napoca	
<b>V.2. Evidența furnizorilor autorizați, potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate</b> .....	7
<b>VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență</b> .....	7
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii</b> .....	7
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară</b> .....	9

**ANEXE:**

**Anexa nr. 1 cu 8 (opt) pagini** – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.

**Anexa nr. 2 cu 5 (cinci) pagini** – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.

**Anexa nr. 3 cu 7 (șapte) pagini** - Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ.

**Anexa nr. 4 cu 5 (cinci) pagini** – Evidența participării la activitățile de pregătire.

**Anexa nr. 5 cu 4 (patru) pagini** - Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.

**Anexa nr. 6 cu 4 (patru) pagini** - Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice private pentru situații de urgență.

## I. Baza legală

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1502/IG din 10.01.2018 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2018.
- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

## II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

## **2.1 Obiectivul general**

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

## **2.2 Obiective specifice**

- a) Asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- c) asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivel local;
- d) crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și a consolidării voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- e) ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici sursă de risc;
- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) promovarea voluntariatului prin îmbunătățirea încadrării serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariilor conform reglementărilor existente;
- l) dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) informarea cetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea, inclusiv prin creșterea rolului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- p) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local, la cursurile organizate de către centrul național de pregătire și centrele locale;
- q) promovarea intensă și permanentă a activității de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, în urma desfășurării unor campanii de mediatizare susținute,

derulate direct sau cu sprijinul mass-media;

r) orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor;

### III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

3. Pregătirea salariaților.

4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

**Personalul de specialitate** de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, va executa semestrial, la sediul acestuia sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire de cu durata de 2-3 ore.

**3.1 Pregătirea** reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire - Cluj-Napoca, având la bază prevederile Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1502/IG din 10.01.2018.

**3.2 Pregătirea personalului nominalizat la punctul nr. 2** se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituțiile/ operatorii economici la care sunt constituite structurile respective și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați.

**3.3 Pregătirea salariaților** din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

**3.4 Pregătirea în unități și instituții de învățământ** cuprinde:

**3.4.1.** Instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează prin instructaje de pregătire, pe zone de competență, organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

**3.4.2.** Pregătirea **preșcolarilor, elevilor și studenților** - se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

**3.4.2.1. Pregătirea preșcolarilor și elevilor** se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

**3.4.2.2. Studenții și cursanții colegiilor** se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, premergător începerii anului școlar.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**.

**3.5 Populația** se instruiește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

#### **IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal este prevăzută în Anexa nr. 1.**

#### **V. Documente de evidență.**

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire prevăzute în Anexa nr. 4.

V.2. Evidența furnizorilor autorizați, potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

**Se regăsește pe site-ul IGSU.**

#### **VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate este prevăzută în Anexa nr. 2.**

#### **VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în Anexele nr. 5 și 6.**

#### **VIII. Evidența și evaluarea pregătirii**

##### **8.1 Documente de întocmit**

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:

a) **Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018;**

**Termen: 16 februarie 2018**

b) **Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară);**

**Termen: 16 februarie 2018**

c) **Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;**

**Termen: 16 februarie 2018**

d) **Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:**

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

**Termen: 16 februarie 2018**

e) **Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2018 – se întocmește în 2 exemplare și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Alba).**

**Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2018.**

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în

anul 2018 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite **„Decizia directorului (managerului) privind Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018”**.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere a protecției civile în anul 2018, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

**Acestea vor fi trimise spre avizare, până în data de 16 februarie 2018.**

**Instituțiile de învățământ vor desfășura exercițiile proprii de evacuare, pe baza planificării întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Alba în luna septembrie 2017, iar activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (temele orientative) se vor desfășura conform Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.**

## **8.2 Evidența pregătirii**

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean, care asigură Secretariatul Tehnic Permanent.

La Comitetele Locale pentru Situații de Urgență aceasta se ține de către Centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

La operatorii economici și instituțiile publice, clasificați din punct de vedere al protecției civile, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin **DISPOZIȚIE SCRISĂ** de către conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

**- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, până la data de 27.06.2018 și 28.11.2018.**

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

## **8.3 Evaluarea pregătirii**

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.



Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în cadrul ședințele/convocărilor semestriale ale comitetelor locale pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Alba, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Serviciului Inspectia de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează:

- de către structurile județene cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență și de către comitetele locale pentru situații de urgență la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba până la **27.06.2018 și 28.11.2018;**

## **IX. Asigurarea logistică și financiară**

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Dotarea structurilor de protecție civilă se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba și aprobate de prefectul județului Alba.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost, tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

NESECRET

# ÎNTOCMIT

Colonel

Guia Adrian Marius