

**RAPORT**  
**DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE**  
***INSTITUȚIA PREFECTULUI***  
***JUDEȚUL ALBA***  
**ÎN ANUL 2016**



## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE 2016</b> .....	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL ALBA</b> .....	<b>6</b>
	1. Coordonarea procesului de realizare în județul Alba a obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative .....	<b>6</b>
	2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Alba.....	<b>14</b>
	3. Managementul situațiilor de urgență.....	<b>23</b>
	4. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile publice locale.....	<b>34</b>
	5. Activitatea de reprezentare în instanță.....	<b>41</b>
	6. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României.....	<b>42</b>
	7. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de specialitate.....	<b>45</b>
	8. Îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	<b>65</b>
	9. Organizarea alegerilor 2016.....	<b>71</b>
	10. Organizarea și realizarea îndrumării metodologice a secretarilor celor 78 unități administrativ-teritoriale din județul Alba.....	<b>73</b>
	11. Activitatea privind minoritățile.....	<b>77</b>
<b>IV.</b>	<b>AUDITUL PUBLIC INTERN</b> .....	<b>82</b>

<b>V.</b>	<b>RELAȚIA CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI.....</b>	<b>85</b>
<b>VI.</b>	<b>SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....</b>	<b>86</b>
<b>VII.</b>	<b>COOPERAREA INTRA ȘI INTERMINISTERIALĂ.....</b>	<b>92</b>
<b>VIII.</b>	<b>ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....</b>	<b>93</b>
<b>IX.</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....</b>	<b>95</b>
	<b>1. Eficientizare structurală.....</b>	<b>95</b>
	<b>2. Gestionarea resurselor umane.....</b>	<b>96</b>
	<b>3. Utilizarea resurselor financiare.....</b>	<b>97</b>
	<b>4. Asigurarea resurselor logistice.....</b>	<b>100</b>
	<b>5. Armonizarea legislativă.....</b>	<b>101</b>
	<b>6. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial.....</b>	<b>102</b>
<b>X.</b>	<b>ASIGURAREA MANAGEMENTULUI COMUNICĂRII.....</b>	<b>105</b>
<b>XI.</b>	<b>OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017.....</b>	<b>119</b>

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului – Județul Alba este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea acesteia au la bază *Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, republicată cu modificările ulterioare.

Conform Art.123 din *Constituția României*, Prefectul este numit de Guvern și este reprezentantul Guvernului la nivel local, conducând serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice central din unitățile administrative teritoriale. Nu există o relație de subordonare între prefect și primari sau consiliile locale și județene. Prefectul, prin prisma atribuțiilor sale, este garantul funcționării corespunzătoare a statului de drept. Cele mai importante atribuții ale Prefectului, conform art.19 din Legea 340 din 2004 sunt următoarele: a) asigurarea, la nivelul județului, aplicării și respectării legislației naționale; b) acționează pentru realizarea, la nivel județean, a obiectivelor Programului de guvernare; c) acționează pentru menținerea păcii sociale și evitarea tensiunilor sociale; d) în colaborare cu autoritățile administrației locale stabilește prioritățile de dezvoltare teritorială; e) verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților locale; f) coordonează activitatea de pregătire și intervenție pentru situații de urgență și dispune implementarea politicilor naționale și europene, la nivel județean.

De asemenea, în procesul de monitorizare și evaluare a politicilor și strategiilor guvernamentale, prefectul are un rol important, fiind autoritatea care poate solicita instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale, în conformitate cu Art.25, Legea 340/2004, documentații, date, informații, indicatori specifici care să

contribuie la formarea unei imagini integratoare asupra nivelului de dezvoltare socio-economică a județului Alba. Această analiză se materializează în raportul anual privind starea județului.

La nivelul Instituției Prefectului – județul Alba sunt organizate și funcționează următoarele structuri:

- Cancelaria Prefectului;
- Serviciul dezvoltare economică conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență;
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios - administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri;
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, relații publice;
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Compartimentul audit intern.

Instituția Prefectului – județul Alba și-a definit o viziune, misiune și un set de valori pentru a coordona strategic dezvoltarea și modernizarea organizațională, în vederea realizării cu eficiență și eficacitate a tuturor responsabilităților ce derivă din legislația în vigoare din aria sa de competență.

### **Viziunea Instituției Prefectului – Județul Alba**

Instituția Prefectului – județul Alba își propune să devină o instituție publică etalon. Prefectul și instituția pe care o conduce acționează în permanență pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, întărirea capacității instituționale a administrației publice locale, în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente pentru cetățeni.

## **Misiunea Instituției Prefectului – Județul Alba**

Prefectul județului Alba este garantul respectării legii, a ordinii publice, a realizării politicilor Guvernului la nivelul județului Alba, asigurând cadrul necesar prestării unor servicii publice de calitate, care să răspundă nevoilor reale ale cetățenilor și să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului Alba.

### **Valori instituționale**

Valorile pe care se întemeiază activitatea prefectului și a Instituției Prefectului – județul Alba sunt următoarele:

- legalitate;
- imparțialitate;
- obiectivitate;
- eficiență și eficacitate;
- responsabilitate;

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE 2016**

Instituția Prefectului Județul Alba a stabilit, pentru anul 2016, următoarele obiective strategice:

- ***Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a actelor normative în vigoare, la nivelul județului Alba;***
- ***Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului - Județul Alba;***
- ***Utilizarea în condiții de eficiență și economicitate a tuturor resurselor instituției;***
- ***Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management ale instituției.***

### **III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL ALBA**

#### **1. Coordonarea procesului de realizare în județul Alba a obiectivelor prevăzute în *Programul de Guvernare*, aplicarea și respectarea *Constituției*, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

Programul de dezvoltare economică și socială a județului Alba pe anul 2016 a fost elaborat cu consultarea autorităților publice locale, a serviciilor publice deconcentrate și a altor instituții publice, în concordanță cu *Programul de Guvernare 2015-2016* și Planul de dezvoltare regională. Programul de dezvoltare economică a județului Alba a fost structurat în două mari părți:

- Prima parte a cuprins *obiectivele de dezvoltare economică și socială a județului Alba*, care au fost prezentate pe 19 domenii de activitate, obiectivele majore stabilite prin *Programul de Guvernare 2015-2016* și obiectivele specifice pe termen scurt derivate din obiectivele strategice;
- A doua parte a cuprins *principalele acțiuni* care s-au realizat în cursul anului 2016 în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare de către serviciile publice deconcentrate, de alte structuri județene ale administrației publice centrale, de sucursalele/filialele companiilor naționale, cu termene de finalizare și responsabili.

Pe parcursul anului 2016 *Programul de dezvoltare economică și socială a județului* a fost monitorizat, intervenindu-se acolo unde s-au constatat întârzieri sau probleme în derularea acțiunilor și atingerea obiectivelor propuse. Au fost elaborate informări periodice privind stadiul de realizare a acțiunilor și măsurilor programate a fi desfășurate în județ.

*Planul de acțiuni pe anul 2016* a fost un document pragmatic, elaborat pe baza *Programului de Guvernare 2015-2016*, prin care s-au stabilit prioritățile de dezvoltare ale județului Alba, pentru anul 2016. Planul de acțiuni se întocmește anual de către Instituția prefectului, conform prevederilor Legii nr. 340/2004,

Republicată, privind prefectul și instituția prefectului și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, pe baza propunerilor serviciilor publice deconcentrate, ale ministerelor și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale și ale altor instituții publice din județ, fiecare pentru domeniul specific de activitate. Scopul acestui document este de a armoniza intervențiile guvernamentale, de a asigura o monitorizare coerentă a acțiunilor și măsurilor prin care s-a urmărit realizarea obiectivelor stabilite în *Programul de Guvernare 2015-2016*.

Obiectivul general al acestui document a fost realizarea unui echilibru corect între consolidarea fiscală sustenabilă și relansarea economică, între economic și social și reducerea risipei din banul public, prin implementarea la nivel local a măsurilor cuprinse în Programul de guvernare pe perioada 2016.

Obiectivele specifice au vizat:

- asigurarea condițiilor necesare realizării creșterii economice;
- dezvoltarea infrastructurii;
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;
- protecția cetățenilor și a mediului;
- creșterea nivelului de trai;
- creșterea eficienței administrației publice;
- promovarea oportunităților județului Alba.

Din punct de vedere statistic *Planul de acțiuni* a conținut 19 capitole, în cadrul cărora au fost cuprinse 175 obiective, pentru realizarea cărora au fost propuse 783 acțiuni. După aprobare, prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.2/2016, *Planul de acțiuni* pe anul 2016 a fost retransmis electronic la toate instituțiile implicate în realizarea lui și a fost postat pe site-ul instituției prefectului.

Monitorizarea acestui plan s-a realizat semestrial, fiecare instituție implicată în implementarea acestuia a transmis informații cu privire la stadiul realizării acțiunilor stabilite. Evaluarea Planului de acțiuni pentru anul 2016 s-a realizat la începutul anului 2017. Aceste informații au fost verificate și centralizate într-un document



unitar, raportul privind situația realizării obiectivelor de guvernare la nivelul județului Alba.

Rapoartele de monitorizare și evaluare a modului de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor propuse au fost realizate de către Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență.

Analiza realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni a evidențiat faptul că obiectivele și acțiunile programate au fost realizate în proporție de 79,56 %, reprezentând 623 acțiuni. Nerealizările au fost în procent de 7,54 % reprezentând 59 acțiuni, iar un număr de 101 acțiuni au fost realizate parțial reprezentând 12,90 % din totalul acțiunilor. Principalele motive ale nerealizării sau realizării parțiale a acțiunilor propuse a fi desfășurate în anul 2016 pentru implementarea în județul Alba a Programului de Guvernare 2015-2016, au fost: lipsa finanțării, amânarea derulării unor programe pentru anul următor, renunțarea la derularea unor proiecte, neaprobarea finanțării proiectelor propuse, lucrări a căror finanțare se desfășoară pe durata mai multor ani, întâzieri în procesul de acordare de avize.

Pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în ceea ce privește dezvoltarea locală, amenajarea teritoriului și protecția socială, s-au elaborat și fundamentat un număr de 7 *propuneri de modificare și completare a unor acte normative*, care au vizat:

- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind actualizarea valorii de inventar și transmiterea unui bun imobil aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Finanțelor Publice prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, în domeniul public al orașului Ocna Mureș, județul Alba și în administrarea Consiliului local Ocna Mureș;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr.974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba, având ca obiect intervențiile

legislative la nivelul anexelor nr.5, 36, 40, 56, sub forma modificării și/sau completării acestora, respectiv Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Sebeș, al comunei Hopârta, al comunei Jidvei și al comunei Rădești;

- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba, având ca obiect modificarea și/sau completarea acestora, respectiv Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Teiuș și al comunei Cergău;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind transmiterea gratuită din fondul forestier național a unor sectoare de drum forestier și a terenului aferent acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în domeniul public al județului Alba și în administrarea Consiliului Județean Alba, în vederea realizării obiectivului de investiții ***Conectarea Domeniului Schiabil Șureanu la rețeaua TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ704, de la Poarta Raiului la barajul Oașa- Transalpina- DN67C-A1;***
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în domeniul public al orașului Baia de Arieș și în administrarea Consiliului local al orașului Baia de Arieș;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind transmiterea unui drum forestier și a terenului aferent acestuia din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al comunei Gârda de Sus și în administrarea Consiliului local Gârda de Sus;
- Observații cu privire la proiectul de Lege privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a rețeaua de localități, prin care municipiul Sebeș ar urma să fie încadrat în categoria localităților urbane VII.

Tot în scopul atingerii obiectivelor din Programul de guvernare în domeniile: susținerea mediului de afaceri, educație, protecția mediului înconjurător, cultură, amenajarea teritoriului și turismului, în urma unor analize efectuate împreună cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile publice deconcentrate, agenți economici sau alte instituții, s-au transmis administrației publice centrale memorii, analize, rapoarte, note de fundamentare. Au fost realizate intervenții pe o problematică diversă, după cum urmează:

#### ***Ministerul Afacerilor Interne***

- Prezentarea situațiilor referitoare la stadiul pregătirii activităților de deszăpezire a drumurilor județene și comunale din județ;
- Raportare a pagubelor în vederea accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene;
- Transmiterea informațiilor referitoare la utilajele și stocurile de materiale antiderapante utilizate pentru activitățile de deszăpezire de pe drumurile județene și comunale din județul Alba;

#### ***Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice***

- Modificarea OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, în sensul acordării de material lemnos, de către primăriile care au în proprietate păduri. Astfel, familiile și persoanele care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, vor beneficia în mod concret de un ajutor pentru încălzirea locuinței, fiindu-se evitat riscul de excluziune socială;
- Prețul biletelor de tratament să fie unul fix pentru toate categoriile de pensionari, eliminându-se astfel discriminarea existentă pentru plata biletelor. Motivarea a fost că în prețul biletelor sunt incluse aceleași servicii și facilități și este nedrept ca unii să plătească mai mult și alții mai puțin;
- Creșterea veniturilor medicilor de expertiză medicală, pentru a putea atrage mai mulți specialiști în sistem;
- Suplimentarea fondurilor necesare pentru serviciile medicale paraclinice (analize de laborator, investigații imagistice);

- Suplimentarea posturilor pentru medicii specialiști din cadrul direcțiilor de sănătate publică, precum și remunerarea adecvată a medicilor școlari;
- Introducerea ca indicator în Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 447/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare, a costului total/pacient critic care să cuprindă toate cheltuielile din cadrul secției ATI, inclusiv costurile cu manopera și cheltuielile indirecte, pentru a se cunoaște costul real al pacientului critic în secțiile ATI;
- Înființarea unor centre de permanență pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă a colectivităților locale arondate, în afara programului normal de lucru al cabinetelor de medicina de familie, pentru pacienții care nu pun probleme medicale de urgență;
- Creșterea numărului medicilor de familie din zona Munților Apuseni;
- Necesitatea inițierii unui număr sporit de campanii care să promoveze un stil de viață sănătos în rândul persoanelor vârstnice;
- Prezentarea concluziilor privind desfășurarea activităților de către furnizorii de servicii sociale, publici și privați și a propunerii de încetare definitivă a activității serviciilor sociale din cadrul Fundației "Congregația Sfântul Iosif";

***Ministrul delegat pentru Dialog Social***

- Modificarea Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social;
- Modificarea Codul Muncii;
- Modificarea Codului de Procedură Fiscală;
- Crearea unei baze comune la care să aibă acces mai multe instituții precum Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa Județeană de Pensii, etc. pentru facilitarea și eficientizarea activității. Prin încrucișarea bazelor de date se pot evita apariția debitelor în plata diferitelor tipuri de prestații sociale;
- Creșterea cuantumului indicatorului social de referință (ISR). Valoarea indicatorului social de referință este în prezent 500 lei. Valoarea a fost

stabilită în 2008, prin art. 33<sup>1</sup> din Legea 76/2002, astfel cum a fost completată prin Ordonanță de urgență nr. 126/2008. Indicatorul social de referință (ISR) reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă;

- Înființarea unui "cazier" în domeniul muncii pentru firme, în care să apară un istoric cu toate neregulile din domeniul relațiilor de muncă;
- Revitalizarea școlii profesionale românești;
- Adoptarea unei legislații în domeniul industriei naționale de apărare și securitate, care ar trebui să contribuie decisiv la definirea, protejarea, dezvoltarea și relansarea acesteia.

#### ***Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice***

- Solicitare pentru găsirea unei soluții la problemele financiare survenite în activitatea Primăriei comunei Ceru-Băcăinți, județul Alba, deoarece nu dispune de fondurile necesare plății salariilor și a facturilor de utilități;
- Înaintare documentații tehnico-economice, întocmite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba în care sunt amplasate unități de învățământ preuniversitar pentru care este nevoie de lucrări de reabilitare/modernizare;
- Situația privind necesarul de autovehicule de 16+1 locuri și 28+2 locuri, la nivelul unităților de învățământ din județul Alba, în noiembrie 2016, destinate transportului de elevi din învățământul preuniversitar de stat;
- Solicitare sprijin financiar pentru finalizarea lucrărilor de renovare a clădirii Școlii Gimnaziale Hopârta, comuna Hopârta, județul Alba, pentru ca procesul educativ să se desfășoare în condiții normale și ținând seama că bugetul Primăriei comunei Hopârta nu permite suportarea cheltuielilor aferente;

- Identificarea unor soluții viabile pentru a asigura tranziția în ceea ce privește depozitarea deșeurilor municipale până la intrarea în funcțiune a depozitului ecologic al județului Alba, prin implementarea "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Alba";
- Identificarea și inventarierea construcțiilor din clasa I și II de risc seismic, aflate în patrimoniul instituțiilor publice și care aparțin proprietății publice/private a statului/unității administrativ – teritoriale, ori după caz, proprietății private a acestor instituții;
- Evaluarea pagubelor produse de inundații și alunecări de teren;

#### ***Ministerul Educației Naționale***

- Solicitare sprijin financiar pentru finalizarea lucrărilor de renovare a clădirii Școlii Gimnaziale Hopârta, comuna Hopârta, județul Alba, pentru ca procesul educativ să se desfășoare în condiții normale și ținând seama că bugetul Primăriei comunei Hopârta nu permite suportarea cheltuielilor aferente;

#### ***Ministerul Culturii***

- Solicitare cu privire la construirea în Alba Iulia a unui monument dedicat *Marii Uniri de la 1918*;

#### ***Ministerul Transporturilor***

- Solicitare privind posibilitatea de a include Halta Tărtăria, comuna Săliștea, județul Alba, în cadrul proiectului de modernizare a liniei de cale ferată și de a-i menține astfel funcționalitatea, în beneficiul locuitorilor din această zonă;
- Propunere către Sucursala de Transport Feroviar de Călători Brașov de a lua în considerare sugestiile primite de la cetățeni din orașul Cugir și comuna Sîntimbru, la întocmirea noului mers de tren 2016-2017;
- Aspecte referitoare la lipsa proiectării unui acces suprateran sau subteran în ceea ce privește construcția autostrăzii Sebeș - Turda, în zona km 60+650 m ;

#### ***Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor***

- Prezentarea situației privind sistarea/încetarea depozitării deșeurilor municipale în depozitele neconforme clasa "b" din zona urbană a județului Alba în conformitate cu prevederile HGR nr. 349/2005;

### ***Ministerul Sănătății:***

- Prezentarea rezultatelor misiunilor de audit public intern demarate de către autoritățile administrației publice locale la nivelul unităților sanitare cu paturi asupra plăților efectuate către firma Hexi Pharma în perioada "2012-2015".

## **2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Alba**

Pentru ca prefectul să poată exercita o conducere eficientă a serviciilor publice deconcentrate, ceea ce presupune decizie, îndrumare, coordonare, control, a fost necesară asigurarea unui schimb eficient de informații între serviciile publice deconcentrate și instituția prefectului. Datele sintetizate și informațiile centralizate au constituit un suport esențial pentru procesul decizional și o condiție obligatorie pentru realizarea unui management eficient al serviciilor publice. Acest lucru s-a realizat prin atribuțiile îndeplinite de personalul din compartimentul de resort al instituției, care a fost repartizat și specializat în funcție de specificul serviciilor deconcentrate, având sarcina de a informa și a sesiza eventualele probleme, de a identifica și propune soluții.

Pentru fiecare serviciu public deconcentrat a fost pregătită o documentație care să cuprindă datele de contact, organigrama, statul de funcții, bugetul, principalele atribuții, legislația care îi reglementează activitatea, programul de lucru, programul de audiențe, programul de lucru al ghișeelor, documentație care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Consilierii de specialitate din cadrul instituției au participat la ședințele organelor de conducere ale serviciilor publice deconcentrate, informând periodic conducerea instituției despre problemele discutate.

Bugetele serviciilor publice au fost analizate, iar situațiile financiare (bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție, utilizarea mijloacelor financiare cu destinație specială, situația activelor și datoriile publice) s-au verificat și avizat

trimestrial de către prefect, ulterior aceste situații financiare fiind transmise la ministerele de resort.

## **2.1. Acțiunile de verificare desfășurate în anul 2016**

În anul 2016, Instituția Prefectului-Județul Alba a desfășurat două tipuri de controale: controale proprii, la serviciile publice deconcentrate și controale mixte, împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, cu tematici și obiective diverse.

Controalele la serviciile publice deconcentrate s-au realizat în conformitate cu prevederile art.4, alin (1) din Legea nr.340/2004 Republicată, privind prefectul și instituția prefectului, conform căruia prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Tematica acestor controale a fost *verificarea respectării de către serviciile publice deconcentrate a prevederilor actelor normative din domeniul soluționării petițiilor, relațiilor cu publicul, liberului acces la informațiile de interes public*. Au fost urmărite principalele obiective: modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu; respectarea cu rigoare a actelor normative pe care, în funcție de specificul fiecărei instituții, le-au avut de aplicat; soluționarea în instanțele de judecată a proceselor de constatare a contravențiilor contestate; activitățile de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor, respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002. S-au desfășurat acțiuni de inspecție și control la 12 servicii publice deconcentrate, constatându-se unele aspecte care trebuiau corectate, printre care: neactualizarea Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public; neimplementarea sistemului de management a calității serviciilor către cetățeni ISO 9001; neîntocmirea și nepublicarea din oficiu a buletinului informativ anual; lipsa actelor administrative prin care sunt aprobate regulamentele de



organizare și funcționare ale unor servicii publice deconcentrate; netransmiterea situațiilor financiare privind execuția bugetară, spre avizare de către prefectul județului Alba. S-au încheiat procese verbale de constatare a situației existente, fiind trasate măsuri pentru remedierea celor constatate, în funcție de specificul serviciului public deconcentrat verificat.

Controalele mixte s-au realizat în conformitate cu prevederile art.6, alin. (1), lit.b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, care arată că structurile de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Alba participă împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului.

Pe parcursul întregului an, în baza ordinelor prefectului, au fost desfășurate acțiuni comune, la care, pe lângă specialiști ai serviciilor publice deconcentrate, au participat și funcționari ai serviciului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Alba. Dintre aceste controale enumerăm:

- *Verificarea activității furnizorilor de servicii sociale, publici și privați.* La baza controlului au stat următoarele acte normative: O.U.G. nr.113/2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, Ordinul Ministrului Sănătății. nr. 1225/ 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților

de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală. Comisia mixtă a fost constituită prin Ordinul nr. 47/11.01.2016, pentru verificarea activității furnizorilor de servicii sociale, publici și privați. Structura comisiei mixte: Instituția Prefectului-Județul Alba, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba. S-au desfășurat acțiuni de control la 3 cămine pentru persoane vârstnice cu sediile în Alba Iulia, aparținând Fundației Congregația "Sf. Iosif", constatându-se următoarele: nesolicitarea licenței provizorie de funcționare pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice; nerevizuirea procedurilor de lucru pentru fiecare serviciu; lipsa autorizației sanitar veterinară în cazul unui cămin; personal insuficient pentru asigurarea serviciilor sociale; neorganizarea sesiunilor de instruire a personalului existent; lipsa fișei de monitorizare a serviciilor acordate pentru fiecare beneficiar; neîntocmirea anchetei sociale la un număr de 15 asistați; lipsa unui spațiu pentru servirea mesei. S-a sancționat contravențional cu amendă în valoare de 6000 lei. S-a interzis pregătirea hranei, masa servindu-se în sistem catering.

- *Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.* La baza controlului au stat următoarele acte normative: Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului României nr. 1005/20012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului României nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile guvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

Legea nr. 481/2004\*\*\* Republicată privind protecția civilă, modificată și completată ulterior; Ordinului comun nr. 1422/192/2012 emis de către Ministerul Mediului și Pădurilor și Ministerul Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră; Ordonanța Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată și modificată prin Legea nr. 515/2002. Comisia mixtă a fost constituită prin Ordinul nr. 93/02.03.2016, pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Structura comisiei mixte: Instituția Prefectului-Județul Alba; Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba; Serviciul Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu; Inspectoratul pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba. S-au desfășurat acțiuni de control la UAT-urile din județ și cursurile de apă ce tranzitează județul, constatându-se următoarele: existența depozitelor neorganizate de deșeuri menajere în apropierea cursurilor de apă; colmatarea parțială a rigolelor stradale; prezența vegetației acvatice în albiile râurilor; depozitarea materialului lemnos în apropierea unor cursuri de apă permanente; lipsa contractelor încheiate de către persoanele fizice cu agenți de salubritate, în special în mediul rural. În funcție de neregulile constatate la nivelul unităților administrativ teritoriale s-au trasat măsuri de remediere, cu termene de realizare, iar responsabili de realizare fiind autoritățile administrației publice locale;

- *Verificarea în creșe și alte unități de educație timpurie antepreșcolară a respectării reglementărilor în vigoare cuprinse în normele din domeniul sănătății publice, sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și protecției consumatorilor.* Controlul s-a realizat cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative: Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea

activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările ulterioare; Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu completările ulterioare; Ordinul ministrului sănătății nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu completările ulterioare; Ordinul ministrului sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor; Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară; Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor. Comisia mixtă a fost constituită prin Ordinul nr. 103/14.03.2016 pentru verificarea în creșe și alte unități de educație timpurie antepreșcolară a respectării reglementărilor în vigoare cuprinse în normele din domeniul sănătății publice, sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și protecției consumatorilor. Structura comisiei mixte: Instituția Prefectului-Județul Alba; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Alba; Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba; Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba. S-au constatat deficiențele următoare: lipsa permanentă a unui cadru medical pentru a asigura asistența medicală profilactică și curativă; în unele cazuri, blocul alimentar nu dispune de o structură funcțională; existența unor spații insalubre pentru pregătirea hranei; existența unor neconformități în etichetarea produselor alimentare; depozitare neconformă a produselor alimentare; în unele cazuri, spațiile frigorifice nu sunt dotate cu termometre.

- S-au aplicat amenzi contravenționale în valoare totală de 1800 lei și s-au aplicat 3 avertismente cu sancțiuni complementare de suspendări de activități;
- *Verificarea modului de respectare a legislației în vigoare în unitățile care produc, depozitează, prelucrează și comercializează produse alimentare cu ocazia Sărbătorilor Pascale, din județul Alba.* Controlul s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, Hotărârii Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare cu modificările și completările ulterioare, Ordinului comun nr. 259/980/65/2003 pentru stabilirea condițiilor minime obligatorii la comercializarea produselor agricole și agroalimentare în piețele de gros emis de către Agenția Națională pentru întreprinderi mici și mijlocii și Cooperatie, Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului și Ministerul Sănătății; Hotărârii Guvernului nr.106/2002 cu modificările și completările ulterioare privind etichetarea alimentelor. Comisia mixtă s-a constituit prin Ordinul nr. 151/14.04.2016, pentru verificarea modului de respectare a legislației în vigoare în unitățile care produc, depozitează, prelucrează și comercializează produse alimentare cu ocazia Sărbătorilor Pascale, din județul Alba. Structura comisiei mixte: Instituția Prefectului-Județul Alba; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Alba; Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba. S-au constatat deficiențele următoare: depozitare incorectă a produselor comercializate; etichetare neconformă a produselor. S-a aplicat o sancțiune contravențională în valoare de 600 lei și avertismente în majoritatea cazurilor;
  - *Verificarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba.* Controlul s-a desfășurat având în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; O.M.S. nr. 1955/1995 pentru aprobarea normelor de

igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, în desfășurarea activităților școlare și asigurarea siguranței elevilor în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ. Ordinul nr. 320/19.08.2016, prin care s-a constituit Comisia de verificare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba. Structura comisiei: Instituția Prefectului-Județul Alba; Inspectoratul Școlar Județean Alba; Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba. S-au desfășurat acțiuni în 78 unități de învățământ preuniversitar, constatându-se următoarele: grupuri sanitare amplasate în exteriorul corpurilor clădirilor, lipsa alimentării cu apă potabilă; neexistența rețelei de canalizare; imobile deteriorate, necesitând lucrări de reabilitare exterioară și interioară; în unele unități școlare, grupurile sanitare aflate în dotare nu sunt suficiente pentru a deservi elevii înscriși; lipsa sistemului de supraveghere video și a împrejmuirilor adecvate; lipsa actelor de reglementare privind funcționarea acestora. S-au notificat unitățile administrației publice locale pe raza cărora funcționează școlile, privind necesitatea luării măsurilor de remediere a celor constatate. S-a oferit consiliere de specialitate și sprijin în vederea întocmirii dosarelor pentru autorizarea unor unități școlare.

- *Verificarea activității furnizorilor de servicii sociale publici și privați.* Respectarea de către furnizorii de servicii sociale a prevederilor Ordinul Ministrului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, Ordinul Ministrului Sănătății. nr. 1225/ 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare. Ordinul nr. 47/11.01.2016, prin care s-a constituit comisia mixtă pentru verificarea activității furnizorilor de servicii sociale publici și privați. Structura comisiei: Instituția Prefectului-Județul Alba; Direcția de

- Sănătate Publică a Județului Alba; Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba. S-au desfășurat acțiuni de inspecție la 4 cămine pentru persoane vârstnice cu sediile în Alba Iulia, Vințu de Jos și Gârbova, constatându-se următoarele: lipsa autorizației sanitare de funcționare; neorganizarea sesiunilor de instruire a personalului existent. În majoritatea căminelor inspectate nu s-au depistat neconformități. În funcție de neregulile constatate (unde a fost cazul) s-au trasat măsuri de remediere, cu termen de realizare- imediat. S-a solicitat respectarea normelor sanitare aflate în vigoare;
- *Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor* în conformitate cu prevederile: Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Hotărârii Guvernului nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență; Ordinului comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră. Ordinul nr. 319/18.08.2016, prin care s-a actualizat Comisia de constatare, evaluare și validare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase; Adresa nr. 5902/25.09.2016 a MMAP - Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență, privind acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Alba. La această acțiune au participat reprezentanți ai: Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Administrației Naționale Apele Române; Administrației Bazinale de Apă Mureș; Instituția Prefectului Județul Alba; Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba; I.J.S.U. «Unirea» al județului AlbaSC Hidroelectrică SA Sucursala Sebeș. S-au constatat: Nepromovarea lucrărilor pentru subtraversarea de la

digul râului Mureș mal drept la Alba Iulia, cu rol de evacuare a apelor pluviale; Nefinalizarea lucrărilor de investiții pentru punerea în siguranță a acumulării Mihoești; Neîntocmirea studiilor de rupere și a Planului de acțiune în caz de accident la barajele din administrarea Hidroelectrică – SH Sebeș; Nealocarea de fonduri pentru unele obiective de investiții aflate în administrarea ANAR; Alocarea de fonduri insuficiente de către autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea stocurilor de materiale, a mijloacelor și tehnicii de intervenție la inundații. S-au propus: promovarea lucrărilor pentru subtraversarea de la digul râului Mureș mal drept la Alba Iulia, având în vedere că va avea rol de evacuare a apelor pluviale; finalizarea lucrărilor de investiții pentru punerea în siguranță a acumulării Mihoești; demararea lucrărilor de investiții la lucrarea de Regularizare a pârâului Abrud; întocmirea studiilor de rupere și a Planului de acțiune în caz de accident la barajele din administrarea Hidroelectrică, SH Sebeș; alocarea fondurilor necesare continuării lucrărilor de execuție a barajului și Lacului redresor Sebeș; urmărirea integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului de interes județean și local; completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare în conformitate cu Ordinul comun 1422/192/2012 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor.

### **3. Managementul situațiilor de urgență**

În anul 2016 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) Alba a fost convocat în 16 ședințe, 3 ordinare și 13 extraordinare, dintre care unele au fost desfășurate în cadrul videoconferințelor organizate la nivelul Guvernului, sau de către conducerea MAI. Pentru o corectă și eficientă gestionare a situațiilor generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, poluări accidentale, alte situații speciale de urgență, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au adoptat 13 hotărâri, care au fost transmise pentru punere în aplicare instituțiilor și



agenților economici cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență respective și comitetelor locale, după caz.

Au fost emise 13 ordine ale prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru actualizarea și reorganizarea componentei CJSU (6), a Grupurilor de Suport Tehnic (2), pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2016 (1), pentru constituirea comisiilor de constatare, validare și evaluare a pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice periculoase (2), pentru protecția populației vulnerabile pe timpul sezonului rece 2015-2016 (1), pentru efectuarea de controale tematice la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență (1).

În cadrul acestor ședințe, conduse și coordonate de prefect, au fost discutate, analizate, însușite și/sau aprobate:

- Raportul privind analiza măsurilor și acțiunilor desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă 2015-2016;
- Planul județean de măsuri și acțiuni pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică din anul 2016;
- Raportul privind analiza măsurilor și acțiunilor desfășurate de instituțiile și autoritățile publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de vară 2016;
- Planul de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă 2016-2017;
- Prezentarea unor analize privind stadiul de realizare și modul de implementare a măsurilor stabilite pentru protecția populației din zona afectată de surparea de teren din orașul Ocna Mureș, propuneri pentru analizarea eficientă a riscurilor identificate;
- Prezentarea datelor și a informațiilor în vederea completării Registrului de capabilități asociat funcțiilor de sprijin, la nivelul județului Alba;
- Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului

Județean pentru Situații de Urgență Alba conform noilor acte normative;

- Planul de activități a CJSU pe anul 2017;
- 7 Rapoarte de Sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Alba, aferente situațiilor de urgență produse la nivelul județului Alba.

Ca urmare a ordinelor și dispozițiilor transmise de Guvern, Departamentul pentru Situații de Urgență, sau conducerea MAI, cu ocazia videoconferințelor la care au participat membrii comitetului județean, au fost reanalizate măsurile stabilite în Planurile județene de acțiuni pentru gestionarea diferitelor situații de urgență, fiind totodată transmise către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență măsuri concrete privind modul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

În cursul anului 2016 s-a înregistrat un eveniment pentru care a fost necesară activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervențiilor, respectiv pentru gestionarea situației de urgență generate de blocarea unor persoane în Peștera Huda lui Păpară – comuna Sălciua.

Grupele operative au fost operaționalizate, pentru monitorizarea și asigurarea schimbului de date și informații între structurile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

## **Situații de urgență înregistrate în anul 2016**

### **Fenomene specifice sezonului rece**

În anul 2016 situațiile de urgență specifice sezonului rece au fost de o intensitate relativ scăzută, fără efecte majore asupra comunităților locale și cetățenilor.

### **Incendii la vegetația uscată și la fondul forestier**

Pe fondul condițiilor meteo, dar și ca urmare a continuării campaniei de

informare a populației în ce privește măsurile de prevenire a incendiilor cauzate de curățirea terenurilor prin ardere, fumatul în locuri nepermise sau utilizarea focului pe timpul activităților recreative, campanie desfășurată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu, Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură Alba și Instituția Prefectului - Județul Alba, numărul incendiilor de vegetație uscată, litieră și alte deșeuri a fost mult mai scăzut față de anul 2015.

În anul 2016 s-au desfășurat 72 intervenții pentru stingerea incendiilor la fondul forestier (litieră), miriști, vegetație uscată și alte deșeuri, din care: 50 incendii de vegetație uscată, terenuri agricole recoltate (miriști) și pășuni, 12 incendii deșeuri menajere și 10 incendii de resturi vegetale sau gunoi menajer. În toate situațiile, forțele de intervenție ale ISU au colaborat cu cele ale Direcției Silvice, IPJ, IJJ, CLSU și SVSU reușind să gestioneze toate incendiile din județ.

### **Inundații și fenomene hidrometeorologice periculoase**

Deși anotimpul cald s-a manifestat cu precipitații sub mediile anuale, pe termen scurt s-au înregistrat căderi de precipitații torențiale care au afectat bunuri în valoare totală de 3444,211 mii lei.

Acestea s-au manifestat în 7 perioade de timp, astfel:

- În perioada 9 – 27 ianuarie 2016 în urma ploilor abundente înregistrate au fost afectate terenuri agricole, drumuri sătești, pagubele totale fiind evaluate la 111,02 mii lei, pe raza a 2 unități administrativ-teritoriale (Com Vidra și com Bistra).
- În perioada 26 aprilie – 9 mai 2016 s-au semnalat precipitații pe arii extinse pe alocuri însemnate cantitativ. Totodată au fost înregistrate temperaturi negative care au afectat culturi de cereale și livezi de pomi fructiferi. Valoarea totală a pagubelor înregistrate a fost de 941,143 mii lei, pe raza a 2 unități administrativ-teritoriale (com. Doștat și com. Hopârta).
- În perioada 31 mai – 6 iunie 2016 s-au produs averse de ploaie însoțite izolat de descărcări electrice și de grindină care au produs pagube în valoare de

119,66 mii lei pe raza a 6 localități din 5 unități administrativ-teritoriale (Alba Iulia, Blaj, Meteș, Roșia Montană, Ceru Băcăinți).

- În perioada 10 iunie – 20 iunie 2016 s-au înregistrat însemnate cantități de precipitații, însoțite izolat de descărcări electrice și de grindină care au produs pagube în valoare de 487,135 mii lei pe raza a 25 localități, din 14 unități administrativ-teritoriale (Blaj, Ocna Mureș, Cugir, Noșlac, Mirăslău, Hopârta, Fărău, Cetatea de Baltă, Șona, Valea Lungă, Pianu, Blandiana, Șibot, Ceru Băcăinți).
- În perioada 27 iunie – 30 iulie 2016, s-au înregistrat însemnate cantități de precipitații, sub forma de averse de ploaie care au avut și caracter torențial, însoțite izolat de descărcări electrice și de grindină, care au produs pagube în valoare de 1100,231 mii lei pe raza a 27 localități, din 16 unități administrativ-teritoriale (Alba Iulia, Blaj, Abrud, Zlatna, Livezile, Cetatea de Baltă, Șugag, Șibot, Valea Lungă, Fărău, Șona, Cergău, Sîntimbru, Mogoș, Rîmeț, Ciugud).
- În perioada 1 – 31 august 2016 s-au înregistrat însemnate cantități de precipitații, sub forma de averse de ploaie care au avut și caracter torențial, însoțite izolat de descărcări electrice, grindină și intensificări ale vântului, care au produs pagube în valoare de 659,22 mii lei pe raza a 20 localități, din 5 unități administrativ-teritoriale (Alba Iulia, Horea, Ponor, Sălciua, Zlatna).
- În perioada 18 – 22 septembrie 2016 s-au semnalat averse de ploaie însoțite de descărcări electrice și intensificări ale vântului care izolat au luat aspect de vijelie, fiind produse pagube în valoare de 25,802 mii lei pe raza comunei Stremț.

### **Poluări accidentale**

Au fost înregistrate 3 poluări accidentale, care au afectat 3 cursuri de apă:

- în data de 12.07.2016, râul Galda a fost poluat de către agenții economici S.C. FIA CARN S.A., S.C. APA CTTA - Punct de lucru Sîntimbru și S.C. PREFERA FOODS S.A., înregistrându-se mortalitate piscicolă;

- în data de 06.09.2016, râul Tîrnava Mare a fost poluat din cauze și autor necunoscut, înregistrându-se mortalitate piscicolă;
- în data de 07.12.2016, pârâul Valea Șesii, afluent al râului Arieș a fost poluat de S.C. CUPRUMIN S.A. Abrud, neînregistrându-se mortalitate piscicolă.

### **Secetă, caniculă**

În această perioadă nu s-au înregistrat situații de urgență deosebite, autoritățile publice județene, locale și instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de caniculă și secetă hidrologică au pus în aplicare planul județean și planurile proprii întocmite în acest sens, îndeplinindu-și în bune condiții atribuțiile ce le revin.

Direcția de Sănătate Publică Alba și Crucea Roșie Română Filiala Alba, în cooperare cu autoritățile publice locale, au organizat puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile, la competiții sportive, activități culturale și pe timpul atenționărilor meteorologice de caniculă. În cursul anului 2016 nu au fost afectate culturi agricole ca urmare a fenomenelor de secetă și temperaturi ridicate.

### **Alte situații de urgență înregistrate**

În data de 22 august 2016 s-a înregistrat un eveniment pentru care a fost necesară activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervențiilor, respectiv pentru gestionarea situației de urgență generate de blocarea a 11 persoane, din care 2 adulți și 9 copii, în Peștera Huda lui Păpără – comuna Sălcuia. Toate persoanele au fost evacuate în siguranță.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență înregistrate, acțiunile au fost organizate și desfășurate pe trei paliere:

- acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- acțiuni executate pe timpul producerii evenimentului;
- acțiuni post-eveniment.

## **Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv, preventiv**

Aceste acțiuni preventive au vizat:

- actualizarea și verificarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a sistemelor hidrotehnice;
- întocmirea planurilor de măsuri și acțiuni pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a celor locale, în urma cărora s-au luat hotărâri în vederea stabilirii căilor și modalităților de acțiune pentru reducerea riscurilor, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse;
- transmiterea dispozițiilor necesare către comitetele locale pentru situații de urgență;
- monitorizarea zilnică a evenimentelor hidrometeorologice de către instituțiile specializate și autoritățile administrației publice locale;
- verificarea fluxului informațional între instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, desfășurându-se în acest scop 24 antrenamente de înștiințare a Comitetelor Locale;

Pe parcursul anului 2016 au fost primite de la Administrația Națională de Meteorologie și de la Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor și retransmise Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase, 299 atenționări și avertizări hidrologice sau meteorologice, din care:

- 175 atenționări meteorologice Cod Galben;
- 22 avertizări meteorologice Cod Portocaliu;
- 42 atenționări hidrologice Cod Galben;
- 60 avertizări hidrologice Cod Portocaliu.

Au mai fost primite și distribuite prin fluxul informațional 44 informări meteorologice și 9 informări hidrologice.

Premergător sezonului de iarnă 2016 - 2017, s-au dispus măsuri pentru restricționarea sau închiderea circulației pe unele sectoare de drumuri naționale și județene, pe care traficul rutier este foarte redus, pentru localitățile aferente fiind asigurate rute ocolitoare.

În anul 2016 s-au desfășurat 799 controale pe linia sau care au legătură cu situațiile de urgență, astfel:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba, cu Agenția de Protecția Mediului Alba, Garda de Mediu Alba – 8 controale la operatori economici sursă de risc SEVESO;
- Instituția Prefectului – Județul Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba, Comisariatul Județean Alba a Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba și Garda Forestieră Județeană Alba – 69 controale privind modul în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari.
- Instituția Prefectului - Județului Alba, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba, Comisariatul Județean Alba a Gărzii Naționale de Mediu, Hidroelectrică Sucursala Hidrocentrale Sebeș, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Mureș – 21 controale privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județ.
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba a efectuat un număr de 28 controale la obiective de culte, 29 controale la obiective de cultură, 334 controale la instituții de învățământ, 14 controale la unități sanitare, 60 controale la unități de agrement și sport (stadioane), 19 controale la unități de asistență socială îngrijire copii și bătrâni, 14 controale în domeniul silvic, 78 controale la unitățile administrativ - teritoriale din județ;

- Instituția Prefectului – Județul Alba și Inspectoratului de Poliție Județean Alba (Serviciul Rutier și Serviciul de Investigare a Fraudelor) au efectuat un număr de 18 controale la bazele de dezăpezire din județ, din care 12 deservește drumurile naționale, 5 drumurile județene și 1 autostrada.

În cursul anului au mai fost executate 107 controale la localități și la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.

Membrii CJSU au participat la 4 exerciții cu forțe și mijloace în teren, în vederea antrenării membrilor CJSU pentru asigurarea unui management eficient al situațiilor de urgență apărute la nivelul județului Alba, astfel:

- Exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de surpări și prăbușiri de teren pe raza orașului Ocna Mureș
- Exercițiu de cooperare cu forțe și mijloace în teren între ISU Alba și ISU Bihor pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de un incendiu de amploare în stațiunea Arieșeni.
- Exercițiu pentru antrenarea structurilor specializate în situația unui accident major la SC Kronospan Sebeș cu implicații în afara amplasamentului (verificarea Planului de urgență internă și a Planului de urgență externă).
- Exercițiu pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unui accident major pe căi de transport rutier pe raza orașului Zlatna.

S-au desfășurat 27 exerciții de alarmare publică. Tematica desfășurării exercițiilor de alarmare a vizat aspecte referitoare la protecția populației și a bunurilor materiale în funcție de tipurile de risc identificate la nivelul localităților (avarii la construcții hidrotehnice, inundații, alunecări de teren, fenomene meteo periculoase, epizootii, incendii de pădure și eșecul utilităților publice).



## **Acțiunile desfășurate pe timpul manifestării situațiilor de urgență**

Aceste acțiuni au urmărit în principal:

- elaborarea de scenarii privind obiectivele potențial a fi afectate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, secetă, caniculă și incendii la vegetația uscată, propunându-se măsurile ce se impun pentru protejarea localităților și obiectivelor importante;
- la primirea solicitărilor telefonice pe numărul unic de apel 112, s-au luat măsurile de anunțare a serviciilor profesioniste sau voluntare pentru situații de urgență pentru intervenția imediată în zonele afectate de fenomenele meteorologice periculoase, precum și a instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- centralizarea tuturor datelor și informațiilor referitoare la acțiunile de intervenție și raportarea operativă la MAI;

S-a urmărit funcționarea în cele mai bune condiții a fluxului informațional între instituțiile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, pentru asigurarea luării deciziilor oportune la fiecare situație creată.

## **Acțiunile post-eveniment**

Aceste acțiuni desfășurate după producerea fenomenelor meteorologice sau a evenimentelor au constat în:

- Deplasarea reprezentanților CJSU sau CLSU la locul evenimentelor și constatarea efectelor produse;
- Luarea măsurilor pentru înlăturarea efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase;
- Deplasarea membrilor comisiilor din cadrul CJSU pentru constatarea, validarea și evaluarea pagubelor transmise prin Rapoartele de sinteză ale CLSU;
- După centralizarea Rapoartelor de sinteză primite de la comitetele locale, coordonatorii Grupurilor de Suport Tehnic și Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba au

întocmit Rapoarte de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale. Pentru fiecare perioadă/situație analizată, au fost prezentate: evoluția și efectele fenomenelor, organizarea și desfășurarea acțiunilor operative de apărare, concluzii și propuneri de remediere a efectelor.

- Deplasarea în teren a specialiștilor în vederea determinării cauzelor și stabilirea vinovaților pentru poluările accidentale produse pe râurile din județ;
- ISU Alba, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Alba și APIA - Centrul Județean Alba, au desfășurat în comun acțiuni pentru identificarea culturilor afectate de arderile necontrolate, suprafețele și proprietarii acestora.

Au fost transmise Centrului Operațional de Comandă al Guvernului, Ministerului Afacerilor Interne prin D.G.R.I.P., I.G.S.U., D.S.U., D.G.M.O. și altor ministere 92 rapoarte și informări privind:

- rapoarte și informări operative privind producerea și gestionarea unor situații de urgență;
- rapoarte de sinteză, cu pagubele înregistrate;
- măsuri și intervenții pe timpul fenomenelor specifice sezonului rece;
- situația contractelor, a utilajelor și a stocurilor de materiale antiderapante utilizate pentru dezăpezirea tuturor categoriilor de drumuri;
- pagubele semnificative provocate de inundații și/sau condiții meteorologice nefavorabile care să facă obiectul accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene;
- stadiul realizării măsurilor stabilite pentru gestionarea situației din orașul Ocna Mureș, zona Lacul Plus;
- rapoarte controale comune.

Rezultatele generale înregistrate pe anul 2016 în activitatea Comitetului

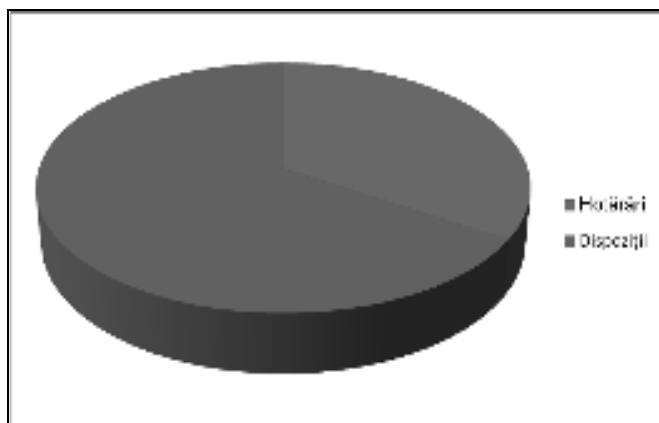
Județean pentru Situații de Urgență relevă faptul că acesta și-a îndeplinit responsabilitățile ce îi revin, a acționat operativ și a coordonat activitatea comitetelor locale și a instituțiilor cu atribuții în acest domeniu, cu respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare.

#### **4. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile publice locale**

Activitatea privind verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, consiliilor locale și ale primarilor, în anul 2016, a fost realizată de către experții din cadrul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și alegeri, potrivit art. art. 19 alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. S-a procedat la verificarea din punct de vedere al legalității a unui număr de 52859 acte administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale și ale Consiliului Județean Alba. În cadrul acestei activități, Instituția Prefectului județul Alba a comunicat către emitenții actelor administrative, adrese/proceduri prealabile privind: solicitarea de lămuriri, completarea documentațiilor, comunicarea documentelor ce au stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative, atenționări, reanalizarea actelor administrative în vederea revocării/modificării/completării acestora.

Statistic vorbind, au fost formulate un număr de 447 proceduri prealabile dintre care 152 în ceea ce privește hotărârile adoptate de către consiliile locale și 295 în ceea ce privește dispozițiile emise de primarii unităților administrativ teritoriale. În consecință au fost revocate sau modificate un număr de 419 acte administrative, pentru 21 s-au formulat acțiuni în instanță, iar celelalte sunt în curs de reanalizare la autoritățile locale. Graficul de mai jos prezintă numărul procedurilor prealabile formulate la nivelul unităților administrative din județ, în anul 2016:

Graficul nr.1. Proceduri prealabile



Obiectele actelor administrative pentru care s-a solicitat emitenților reanalizarea acestora, au vizat următoarele spețe:

#### **A. Hotărâri adoptate de Consiliile locale**

- acordarea unor ajutoare de urgență (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 *privind venitul minim garantat*);
- aprobarea închirierii unui imobil fără licitație publică, organizată în condițiile legii.( 36 alin. 5 lit. a din Legea nr. 215/2001 *Legea administrației publice locale*);
- nerespectarea prevederilor OUG nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de serviciu*;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local – atribuția secretarului de a aviza proiectele de hotărâri, depășirea perioadei de 3 luni în care un consilier local poate fi desemnat președinte de ședință (art. 117 alin. 1, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, nerespectarea prevederilor art. 9 alin. 1, teza a III-a din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin . 1, art. 41 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 284/2010, stabilit în cuantum de până la 15%;
- numirea reprezentanților Consiliului local în Consiliul de Administrație a Spitalului fără respectarea art. 187 alin. 2 litera b din Legea nr. 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, respectiv unul dintre reprezentanți să fie economist;
- adoptarea unor hotărâri fără respectarea majorității de 2/3 din numărul total al consilierilor (art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală);
- înființarea unui depozit temporar pentru stocarea deșeurilor provenite din demolări autorizate art. 17 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- trecerea unui teren din proprietatea Statului în proprietatea privată a comunei fără respectarea prevederilor Legii nr. 213/1998, Legii nr. 18/1991;
- adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă Legea nr. 24/2000, redactarea textului unor acte administrative într-un mod defectuos, nemotivarea în drept a actului administrativ;
- schimbarea modului de tarifare, din tarif/persoană/lună în tarif/recipient/lună la serviciul de salubritate (art. 120 din Ordinul nr. 82/2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*);
- adoptarea prin același act atât a bugetului pentru anul 2016 cât și modificarea acestuia;
- amânarea pentru plata redevenței la un contract de concesiune care are drept obiect teren cu categoria de folosință pășune fără a se respecta prevederile H.G. nr. 407/2013;
- aprobarea Regulamentului de eliberarea a autorizațiilor pentru desfășurarea activităților comerciale fără a se avea în vedere prevederile H.G. nr. 571/2016;
- dezmembrarea în vederea concesiunii unui imobil din categoria de folosință spații verzi, precum și demararea procedurii de concesiune, fără respectarea prevederilor Legea nr. 24/2007;

- atribuire denumirii fără aviz de la Comisia județeană de atribuire de denumiri;
- aprobarea materialului lemnos pentru un număr de cetățeni, cu încălcarea prevederilor art. 2 alin. 1 și alin. 4 din OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- aprobarea motorinei pentru transportul echipei de fotbal, din bugetul local;
- aprobarea taxelor și impozitelor locale – modificări încadrare zonă de impozitare, procedura eșalonării la plată, fără respectarea prevederilor Codului Fiscal;
- aprobarea Regulamentului poliției locale, cu nerespectarea prevederilor legale;
- aprobarea unui proiect de hotărâre pentru inițiere hotărâre de Guvern;
- aprobarea modernizării și reabilitării bazei sportive;
- propunere privind atribuirea în proprietate a terenului în temeiul art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- reevaluarea valorilor de inventar aferente bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ-teritorială;
- încheierea unui contract de asistență juridică;
- completarea sau modificarea inventarului domeniului public al unității administrativ teritoriale fără a se respecta prevederile de H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale;

#### **B. Dispoziții emise de primari**

- prelungirea contractului individual de muncă a consilierului primarului, pe durata noului mandat al primarului (art. 66 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală);
- angajare asistent personal al persoanei cu handicap grav fără respectarea principiului neretroactivității actelor administrative (art. 39 din Legea nr. 448/2006);

- stabilirea componenței unor comisii fără însă a fi menționată funcția publică sau contractuală a persoanelor desemnate ca membri, numire unor persoane, primar, viceprimar în calitate de membri ai unor comisii;
- constituirea comisiilor de concurs, cu nerespectarea art. 7, art.8 alin 1 și 2 și art. 9, lit. b din HG nr. 286/2011;
- acordarea/încetarea indemnizației lunară pentru persoana cu handicap cu încălcarea HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, salariul de bază lunar acordat asistenților personali a persoanelor cu handicap grav, acordare diferențe salariale asistenților personali fără a se dispune și modificările corespunzătoare ale contractelor individuale de muncă, salarizare greșită a asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- numirea/încadrarea unor persoane pe anumite funcții publice/contractuale, modificarea, completarea, revocarea unor dispoziții emise de primar fără respectarea normelor de tehnică legislativă, Legea nr. 24/2000;
- indemnizație de conducere de 15% pentru persona încadrată la compartimentul urbanism sau pentru personal contractual – bibliotecar (Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice);
- acordare drepturi salariale prin aplicarea coeficienților de ierarhizare, majorarea salariului de bază cu 25 clase de salarizare suplimentare, majorare salariu brut și aplicarea sporului pentru condiții vătămătoare fără respectarea cerințelor legale;
- numire temporară pe o funcție de conducere cu nerespectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 și ale H.G. nr. 611/2008;
- stabilire ca a doua locație pentru oficierea căsătoriilor în cadrul unui imobil cu destinație Pensiune turistică;

- prelungire contract de muncă încheiat pe perioadă determinată, încetarea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, aprobare prelungire perioadă de detașare fără respectarea dispozițiilor legale;
- neaprobarea tichetelor sociale pentru grădiniță, încălcarea art. 5 din LEGE nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- participarea unui funcționar public în cadrul Comisiei de disciplină pentru soluționarea unei abateri disciplinare săvârșită de o persoană încadrată cu contract individual de muncă;
- acordarea unor ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare;
- dispoziția primarului emisă pentru organizarea unui concurs pentru ocuparea unui post vacant personal contractual nu a respectat prevederile din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru pentru stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În anul 2016 au fost emise ordine privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente construcțiilor situate pe raza următoarelor unități administrativ teritoriale: Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș, Abrud, Cîmpeni, Cugir, Ocna Mureș; Teiuș, Zlatna, Cricău, Ciugud, Doștat, Galda de Jos, Gîrbova, Daia Română, Jidvei, Noșlac, Pianu, Săsciori, Șona, Șpring, Unirea, Valea Lungă, Vințu de Jos.

În anul 2016 consilierii juridici din cadrul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și alegeri, au participat la un număr de 22 de ședințe a consiliilor locale din județul Alba, obiectivul principal fiind respectarea prevederilor legale în materie în ceea ce privește modul de desfășurare a ședințelor consiliilor locale.

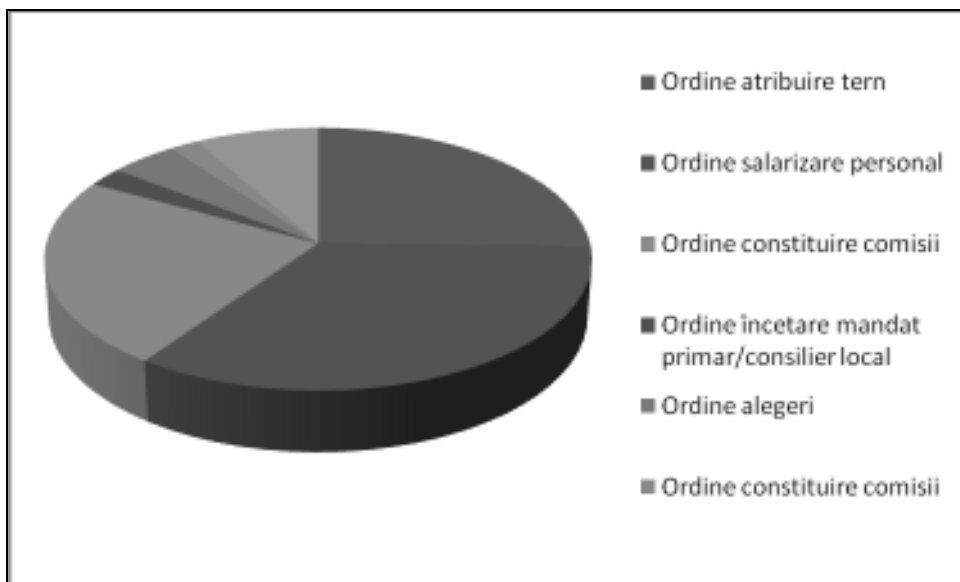


## Ordinele emise de către Prefectul Județului Alba

Potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, prefectul emite ordine. În anul 2016, au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **472 ordine**. Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate astfel:

- ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art. 36 din Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu completările și modificările ulterioare – **120**; De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuire a terenului aferent imobilului construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități, acordă aviz de legalitate pe propunerea formulată de autoritatea publică locală, iar în măsura în care aceasta nu corespunde prevederilor legale, documentația se returnează cu motivația corespunzătoare;
- Ordine ce reglementează probleme de personal salarizare (încadrare, promovare, reorganizare activitate, suspendare/încetare raporturi de muncă, majorări salariale conform prevederilor legale în vigoare, constituire comisii pentru organizarea concursurilor de ocupare a unor posturi vacante) – **162**;
- ordine privind constituire comisii (comisii de control, reorganizare comisii locale de fond funciar și comisii constituite în temeiul unor legi speciale) – **110**;
- ordine privind încetarea înainte de expirarea duratei normale a unor mandate de primar/consilier local – **11**;
- ordine emise în activitatea de organizare a alegerilor locale și a alegerilor parlamentare din anul 2016 – **21**;
- ordine emise pentru convocarea ședințelor de constituire a consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale din județul Alba după rămânerea definitivă a rezultatelor alegerilor locale din iunie 2016 – **9**;
- ordine emise care vizează alte problematice – **39**.

Graficul nr.2. Ordine emise de prefect în anul 2016



## 5. Activitatea de reprezentare în instanță

Cu privire la activitatea de reprezentare în instanță, consilierii juridici asigură reprezentarea Instituției prefectului la termenele de judecată stabilite susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei cu toate înscrisurile și actele de procedură efectuate, întocmesc acțiuni/răspunsuri la întâmpinări, administrează dovezi, exercită căile de atac acolo unde se impune.

În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici completează Registrul electronic ce face referire la obiectul dosarului, termene, instanță competentă, părți, soluții, căi de atac exercitate.

În anul 2016 consilierii juridici au reprezentat Instituția Prefectului Județului Alba și Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în **196** dosare și **575** dosare privind înmatricularea autovehiculelor fără plata timbrului de mediu.

Acțiunile în contencios administrativ promovate de Prefect, în virtutea dreptului de tutelă administrativă prevăzută la nivel constituțional de art. 123 alin. (5) din Constituția României, republicată, iar la nivel legislativ de prevederile art. 115

alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, au vizat în principal:

- Aplicarea creșterii salariale de 12% prevăzută prin art. 1 alin. 1 din O.U.G. nr. 27/2016 și asupra indemnizațiilor primite de persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese (primari și viceprimari), care nu se încadrează în prevederile legale potrivit cărora „autoritățile administrației publice locale pot stabili o creștere salarială pentru personalul angajat în instituțiile publice locale”;
- Stabilirea greșită a sumelor reprezentând salariul de bază de care beneficiază personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin aplicarea, *claselor de salarizare și a coeficienților de ierarhizare*, deși prin actele normative adoptate anual, prin care s-a stabilit salarizarea personalului bugetar, s-a stabilit suspendarea aplicării acestora;
- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul încadrat în aparatul de specialitate al primarului cu încălcarea prevederilor actelor normative adoptate în materia salarizării personalului bugetar la nivelul anului 2015 (13 acțiuni);
- Nerespectarea prevederilor art. 26 alin. 7 din Legea nr. 284/2010 cu ocazia reîncadrării personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile încetării unui contract de muncă încheiat pe perioadă determinată, fără a fi organizat concurs pentru ocuparea postului;
- La stabilirea redevenței în cazul concesiunii imobilelor cu destinație cabinete medicale, au fost avute în vedere art. 4 din H.G. nr. 884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinație cabinete medicale. De aceste prevederi ale legii au beneficiat persoanele cu care au fost încheiate contracte de concesiune și care au expirat în cursul anului 2014, în consecință nu se mai pot prevala de aceste prevederi cu aplicare limitată în timp;

- Trecerea terenului neatribuit aflat la dispoziția comisiei locale de fond funciar, potrivit actelor normative din materia retrocedărilor imobilelor preluate în mod abuziv de către stat în perioada 1945-1989, în domeniul privat al unității administrativ teritoriale.

## **6. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României**

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția prefectului se realizează potrivit competențelor stabilite la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, și în limitele prevăzute de Convenția de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961.

Eliberarea apostilei se face pe baza Instrucțiunilor nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, emise de ministrul afacerilor interne, care au fost modificate în anul 2016 prin Instrucțiunile nr. 147/2016 din 23 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 82/2010 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

Apostila se eliberează pentru acte emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite prin lege, pentru scopurile prevăzute la art. 5 alin. 2 din Convenție.

Apostila se eliberează prin Sistemul interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative.

Aplicarea apostilei poate fi solicitată de:

- titularul actului;

- soțul/soția titularului actului ori o rudă până la gradul II cu titularul actului, inclusiv;
- altă persoană fizică ce prezintă, după caz, procură autentică sau împuternicire avocațială ori un contract având ca obiect realizarea în numele titularului a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei;
- persoană juridică ce a încheiat cu titularul actului, cu soțul/soția titularului actului ori cu o rudă până la gradul II cu titularul actului, cu o altă persoană fizică, ce prezintă procură notarială, un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;
- misiune diplomatică sau un oficiu consular în România al unui stat semnatar al Convenției, dacă aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondență atât a documentelor necesare eliberării apostilei la instituția prefectului competentă, cât și a actelor pentru care s-a eliberat apostila către titularul acestora.

În cazul în care titularul actului este minor, se ia în considerare contractul încheiat cu unul dintre părinți, o rudă până la gradul II inclusiv sau cu tutorele.

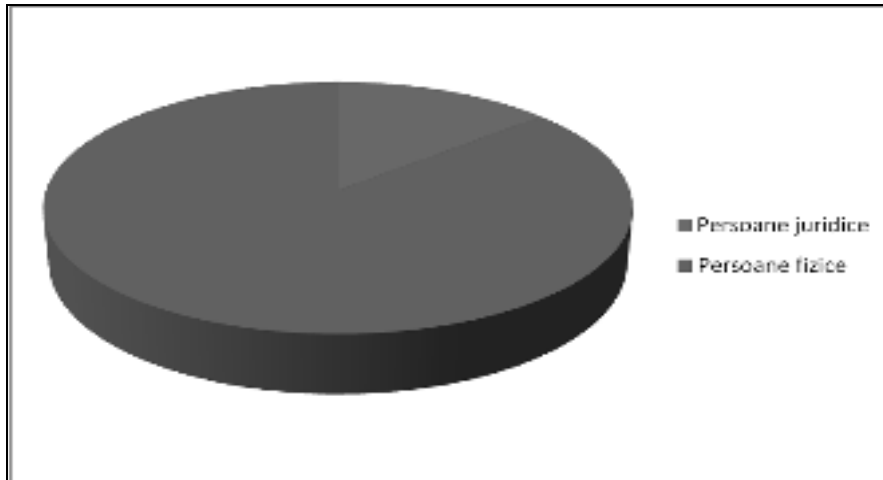
În cazul în care se solicită eliberarea apostilei pentru un document al unei persoane decedate, fără moștenitori legali sau testamentari cu domiciliul ori reședința în România, solicitantul completează o declarație pe propria răspundere în acest sens.

În cazul în care procura autentică prevăzută la alin. (2) lit. c) a fost întocmită pe teritoriul unui alt stat, este necesar ca aceasta să fie tradusă în limba română și legalizată.

Personalul din cadrul biroului apostilă poate solicita ca procura notarială să fie apostilată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

Referitor la activitatea de eliberare a apostilei în cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr **1.300** cereri, din care **178** de la persoane juridice și **1.122** de la persoane fizice. Graficul de mai jos prezintă numărul cererilor pentru apostilă, primite de la persoanele juridice, fizice în anul 2016, la nivelul județului Alba:

Graficul nr.3. Cereri pentru apostile 2016



Apostila s-a aplicat pe documente care îndeplinesc următoarele condiții: au fost emise de o autoritate a administrației publice din România și urmează a fi prezentate pe teritoriul altui stat semnatar al Convenției de la Haga și au fost emise în vederea executării legii, dând naștere, modificând sau stingând raporturi juridice. Documentele pe care a fost solicitată aplicarea apostilei au fost în principal acte de stare civilă, adeverințe, adeverințe de stare civilă, adeverințe care certifică efectuarea studiilor, diplome de studii, certificate de calificare și absolvire, caziere judiciare, brevete de turism, certificate de rezidență fiscală, etc.

Au fost apostilate un număr de **1.740** acte, iar achitarea taxelor aferente apostilei, în sumă totală de **47.456** lei, a fost efectuată direct în cadrul instituției respectiv, la Biroul Relații cu Publicul. În aceste condiții timpul de așteptare al solicitanților pentru aplicarea apostilei a fost redus în mod considerabil, această operațiune fiind efectuată, într-un timp mediu de aproximativ 60 minute de la prezentarea cererii și a documentelor aferente.

## **7. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de specialitate**

### **7.1. Colegiul Prefectural al Județului Alba**

Colegiul Prefectural a fost constituit și funcționează în conformitate cu prevederile art. 12, 13 și 14 din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. La nivelul județului Alba, Colegiul prefectural este organul consultativ al prefectului, cu rol important în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale. Prin Ordinul Prefectului județului Alba nr.185/2006 a fost constituit Colegiul prefectural Alba și s-a stabilit, în anexă, Regulamentul de funcționare a Colegiului.

Colegiul prefectural s-a întrunit în anul 2016 în 12 ședințe ordinare. Convocarea acestor ședințe s-a realizat prin ordine ale prefectului care au fost afișate pe site-ul Instituției Prefectului și au fost transmise prin fax și în format electronic membrilor comisiei. Convocarea la ședința Colegiului prefectural pentru membrii comisiei s-a făcut lunar, în ordinul prefectului fiind precizate data, ora, locul și ordinea de zi a respectivei ședințe.

În anul 2016 au fost emise un număr de 12 ordine ale prefectului pentru convocarea ședințelor ordinare ale Colegiului prefectural, respectiv: Ordinul nr.52/ianuarie 2016, Ordinul nr.67/februarie 2016, Ordinul nr.109/martie 2016, Ordinul nr.146/aprilie 2016, Ordinul nr.175/mai 2016, Ordinul nr.211/iunie 2016, Ordinul nr.271/iulie 2016, Ordinul nr.314/august 2016, Ordinul nr.367/septembrie 2016, Ordinul nr.422/octombrie 2016, Ordinul nr.449/noiembrie 2016, Ordinul nr.463/decembrie 2016.

În urma fiecărei ședințe a fost transmis un raport Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din Ministerul Afacerilor Interne, care a cuprins următoarele informații: ordinea de zi a ședinței respective, hotărârile adoptate de Colegiul prefectural, hotărâri care nu au fost respectate (dacă a fost cazul), problemele esențiale a căror soluționare a necesitat informarea la nivel central, data

și locul desfășurării următoarei ședințe și temele propuse pentru a fi discutate în următoarea ședință.

Temele cele mai importante înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Colegiului prefectural din anul 2016 au fost următoarele:

- Ianuarie, 2016: 1. Raport de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba pe anul 2015; 2. Informare privind rezultatele controlului efectuat la sfârșitul anului 2015 asupra producerii, transportului, depozitării și comercializării produselor alimentare și nealimentare în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de iarnă.
- Februarie, 2016: 1. Stadiul realizării *Planului de acțiuni pe anul 2015*, pentru implementarea în județ a *Programului de guvernare 2013-2016*; 2. Planul de acțiuni pe anul 2016, pentru realizarea în județ a *Programului de guvernare 2015 - 2016*; 3. Programul pentru realizarea în anul 2016 a unor controale comune, desfășurate de către Instituția Prefectului județul Alba împreună cu servicii publice deconcentrate; 4. Raport de activitate pe anul 2015 a Biroului Vamal de Interior Alba; 5. Raport privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Alba în anul 2015.
- Martie, 2016: 1. Analiza modului în care au fost cheltuite sumele alocate pentru plata beneficiarilor de asistență socială în anul 2015; 2. Raport privind activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.
- Aprilie, 2016: 1. Rezultate obținute la simularea examenelor naționale: examenul de bacalaureat și evaluarea națională la clasa a VIII-a; 2. Raport privind activitatea desfășurată în trimestrul I, 2016 de Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba; 3. Măsuri întreprinse de inspectorii de specialitate din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Alba privind producerea, transportul, depozitarea și comercializarea produselor alimentare în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale.
- Mai, 2016: 1. Raport privind activitatea desfășurată de către Comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea



- secțiunilor de scurgere a apelor mari; 2. Raport privind activitatea desfășurată în anul 2015 de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Alba; 3. Informare asupra rezultatelor controlului privind calitatea produselor alimentare comercializate cu ocazia Sărbătorilor Pascale, în piețe, târguri, oboare, efectuat de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor.
- Iunie, 2016: 1. Raport privind activitatea desfășurată în semestrul I, 2016 de Biroul Vamal de Interior Alba Alba; 2. Raport privind activitatea desfășurată în anul 2015 și semestrul I 2016 de Oficiul Județean de Studii Pedologice și Agrochimice Alba; 3. Planul general de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06 – 15.09.2016.
  - Iulie, 2016: 1. Analiza rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională 2016 și de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2016; 2. Raport privind activitatea desfășurată de Agenția pentru Protecția Mediului Alba în anul 2015 și semestrul I 2016.
  - August, 2016: 1. Dezvoltarea economiei sociale și competitivitatea în cardiologia pediatrică – domenii majore de intervenție finanțate prin POSDRU 2007-2013; 2. Raport privind activitatea desfășurată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba în semestrul I 2016.
  - Septembrie, 2016: 1. Raport al activității de contractare a serviciilor medicale în anul 2016; Analiza rezultatelor controlului efectuat în perioada 23 august-9 septembrie 2016 de către Comisia de verificare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, privind respectarea legilor educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a OMSnr.1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
  - Octombrie, 2016: 1. Strategia națională anticorupție pe perioada 2016 – 2020; 2. Informare privind cercetările statistice realizate de Direcția Regională de Statistică Alba în semestrul I, 2016; 3. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2016 de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Alba.

- Noiembrie, 2016: 1. Raport privind activitatea desfășurată în anul 2016 de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Alba; 2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2016 de Serviciul Județean de Metrologie Legală Alba; 3. Raport privind activitatea Casei Corpului Didactic Alba în anul școlar 2015-2016.
- Decembrie, 2016: 1. Raport privind activitatea desfășurată în anul 2016 de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Alba; 2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2016 de Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia.

În anul 2016, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al Județului Alba au fost prezentate materiale realizate de serviciile publice deconcentrate, rapoarte și informări privind activitatea proprie, și au fost discutate o serie de probleme de larg interes public și de actualitate. Dezbaterile au fost axate în principat pe următoarea problematică:

- Depistarea și sancționarea muncii nedeclarate și a evaziunii fiscale generată de "munca la negru";
- Verificarea modului în care angajatorii aplică prevederile legislației muncii și a clauzelor din contractele colective de muncă și a respectării legislației muncii; Verificarea modului în care se respectă, de către angajatori, prevederile Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional de către zilieri;
- Activitatea de monitorizare a relațiilor de muncă prin gestionarea registrelor generale de evidență a salariaților în format electronic;
- Cercetarea și avizarea dosarelor de accidente de muncă (120 evenimente comunicate, din care 100 avizate de inspectorii de muncă, celelalte fiind în curs de cercetare, 4 accidente mortale);
- Activitatea de contencios administrativ prin susținerea în fața instanțelor judecătorești a modului de întocmire a proceselor verbale de control și a măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă;

- Verificarea operatorilor economici prin acțiuni de control a modului de respectare a legislației în domeniul protecției consumatorilor la comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestări de servicii;
- Participarea în comisii mixte de control în supermarket-uri, magazine alimentare, măcelării, carmangerii, depozite alimentare, hale pentru desfacerea produselor alimentare de origine animală, în piețele agroalimentare, unități de alimentație publică în care se prepară, servesc și se comercializează alimente;
- Suplimentarea personalului din circumscripțiile sanitare veterinare și modificarea programului de lucru în vederea efectuării examenului trichineloscopic în fiecare zi a lunii decembrie;
- Depistarea, prin efectuarea examenului trichineloscopic pentru porcii sacrificați în gospodăriile populației, a 3 cazuri de infestare cu *Trichinella* spp.;
- Activitatea desfășurată în domeniul autorizării, supravegherii și mișcărilor de produse accizabile;
- Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase ;
- Monitorizarea factorilor de mediu prin măsurători automate în cele trei stații automate existente la Alba Iulia, Sebeș, Zlatna ;
- Depozitarea deșeurilor – problema sistării depozitării deșeurilor menajere, începând cu anul 2015 la depozitul municipal neconform din Alba Iulia ;
- Acordarea alocației de stat pentru copii, alocației pentru susținerea familiei, indemnizației lunare pentru creșterea copilului și indemnizației lunare de hrană convenită persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA;
- Încadrarea în muncă a unui număr de 5910 de șomeri prin implementarea Programului de ocupare a forței de muncă în anul 2015;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere profesională gratuite pentru șomeri;

- Stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ prin subvenționarea angajatorilor, diferențiat în funcție de nivelul studiilor absolvite de cel angajat;
- Încadrarea în muncă a persoanelor cu vârsta de peste 45 ani, care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale sau șomeri care mai au 5 ani până la vârsta de pensionare;
- Acordarea de stimulente financiare șomerilor care s-au încadrat în muncă într-o localitate la o distanță mai mare de 50 km față de domiciliu sau schimbarea domiciliului stimulându-se astfel mobilitatea forței de muncă;
- Protecția drepturilor cetățenilor români care lucrează în străinătate și sistemele de securitate socială;
- Organizarea desfășurării examenului de Evaluare națională sesiunea 2016; Evaluarea rezultatelor obținute la examenul de Evaluare națională;
- Organizarea desfășurării examenului de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2016; Analiza promovabilității pe forme de învățământ după examenul de Bacalaureat;
- Monitorizarea concentrației de formaldehidă în aer în municipiul Sebeș;
- Verificarea respectării prevederilor legale privind modul de distribuire a produselor alimentare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și pentru preșcolari;
- Eliberarea și retragerea autorizațiilor de funcționare pentru operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor;
- Organizarea de expoziții, lansări de carte, sesiuni de comunicări de către Direcția Județeană de Cultură Alba;
- Acțiuni de monitorizare și control privind protejarea patrimoniului cultural național;

- Acordarea de avize cu descărcare de sarcină arheologică pentru protejarea patrimoniului arheologic în zonele de protecție ale siturilor istorice și în zonele cu descoperiri arheologice întâmplătoare;
- Eliberarea de certificate și adeverințe de export pentru protejarea patrimoniului național cultural mobil și pentru bunurile culturale exportate;
- Problematika specifică activității Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, gestionarea cererilor de acordare a ajutorului specific producătorilor din zonele defavorizate; a cererilor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole; a cererilor pentru bunăstarea animalelor;
- Verificarea și autorizarea la plată a cererilor pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică.

În conformitate cu art.7 din Anexa nr.3 la H.G. nr.460/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 12 din Regulamentul de funcționare a Colegiului Prefectural al județului Alba, în anul 2016 au fost adoptate un număr de 14 hotărâri care s-au referit, în principal, la următoarele probleme:

- stabilirea datei și a tematicii ședinței următoare a Colegiului prefectural;
- aprobarea *Planului de acțiuni pe anul 2016, pentru realizarea în județ a Programului de guvernare 2016;*
- aprobarea *Programului pentru realizarea în anul 2016 a unor controale comune,* desfășurate de către Instituția Prefectului județul Alba împreună cu servicii publice deconcentrate.

## **7.2. Comisia de Dialog Social Alba**

În anul 2016, Comisia de Dialog Social a județului Alba s-a reorganizat prin cinci ordine ale prefectului și anume Ordinul nr. 154 din 18 aprilie 2016, Ordinul nr. 180 din 10 mai 2016, Ordinul nr. 254 din 7 iulie 2016, Ordinul 342 din 6 septembrie 2016 și Ordinul nr. 404 din 3 octombrie 2016.

Comisia de Dialog Social a județului Alba s-a reunit de 12 ori în cadrul ședințelor ordinare, tematica întrunirilor fiind stabilită în luna ianuarie a.c. Aceasta a

putut fi completată ori de câte ori au existat propuneri din partea partenerilor sociali și/sau a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate membre ale comisiei.

Cele mai importante teme care au făcut obiectul ordinii de zi a ședințelor din anul 2016 au fost următoarele:

- Raport de activitate al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Alba pentru anul 2015;
- Prezentarea tematicilor ședințelor Comisiei de Dialog Social a județului Alba pe anul 2016;
- Informare privind tratamentul cu medicamente cu aprobare de la Comisiile Terapeutice constituite la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Alba;
- Raportul privind relația Inspectoratului Școlar Județean Alba cu partenerii sociali;
- Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba - Compartimentul Evidență Contribuabili și Informatică privind încheierea contractelor de asigurare socială, eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare, precum și modificarea, actualizarea datelor personale în anul 2015; Măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- Măsuri active pentru stimularea ocupării forței de muncă a persoanelor aflate în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba;
- Memoriul Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România – filiala Alba;
- Informare cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii și a altor acte normative de dreptul muncii, precum și a clauzelor contractelor colective de muncă;
- Raportul de activitate al Camerei Agricole Județene Alba, pe anul 2015;
- Implicarea Patronatului Român în formarea profesională a tinerilor și adulților;
- Informare trimestrială privind gradul de realizare a programului de încasări al bugetului asigurărilor sociale în județul Alba – pentru trim I. 2016;
- Stadiul realizării Planului de Formare Profesională al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru anul 2015 și obiective propuse pentru anul 2016;

- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba, Biroul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă pentru soluționarea dosarelor de invaliditate pentru anul 2015 și primul trimestru al anului 2016;
- Acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Analiza consumului de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru asigurații din județul Alba;
- Măsuri de reducere a violenței în școli, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;
- Informare privind rezultatele acțiunilor de control desfășurate de către ITM Alba, în anul 2016, în campania privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor;
- Informare cu privire la contribuabilii care înregistrează mari datorii restante la bugetul asigurărilor sociale și măsurile de executare silită întreprinse în vederea recuperării acestora, pe trimestrul II. 2016, în județul Alba;
- Activitatea desfășurată de către Casa Județeană de Pensii Alba, Biroul pentru Accidente de Muncă și a Bolilor Profesionale în primele opt luni ale anului 2016;
- Consecințele abandonului școlar, precum și măsurile de prevenție;
- Informare privind "campania națională de combatere a riscurilor de căderi de la înălțime și surpări de maluri pe șantierele temporare și mobile";
- Rolul profesorului de sprijin în învățământul special integrat în școlile de masă
- Principalele probleme cu care se confruntă lucrătorii poștali;
- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba pentru soluționarea cererilor privind pensiile internaționale în anul 2016 pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare, atât în țară cât și în străinătate;

- Informare privind stadiul realizării programului de ocupare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.

În cadrul ședințelor ordinare au fost semnalate de către membrii comisiei aspecte care nu sunt de competența autorităților locale, acestea fiind transmise ministerelor de resort, Ministerului Afacerilor Interne, precum și Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Dintre cele mai importante propuneri amintim:

- modificarea Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social;
- modificarea Codul Muncii;
- modificarea Codului de Procedură Fiscală;
- crearea unei baze comune la care să aibă acces mai multe instituții precum Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa Județeană de Pensii, etc. pentru facilitarea și eficientizarea activității. Prin încrucișarea bazelor de date se pot evita apariția debitelor în plata diferitelor tipuri de prestații sociale;
- creșterea cuantumului indicatorului social de referință(ISR). Valoarea indicatorului social de referință este în prezent 500 lei. Valoarea a fost stabilită în 2008, prin art. 33<sup>1</sup> din Legea 76/2002, astfel cum a fost completată prin Ordonanță de urgență nr. 126/2008. Indicatorul social de referință (ISR) reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă;
- înființarea unui "cazier" în domeniul muncii pentru firme, în care să apară un istoric cu toate neregulile din domeniul relațiilor de muncă;
- revitalizarea școlii profesionale românești;



- adoptarea unei legislații în domeniul industriei naționale de apărare și securitate, care ar trebui să contribuie decisiv la definirea, protejarea, dezvoltarea și relansarea acesteia.

Toate solicitările primite de către Instituția Prefectului – județul Alba din partea organizațiilor sindicale au fost înaintate cu celeritate ministerelor de resort, instituția noastră implicându-se activ în soluționarea problemelor diferitelor categorii sociale. (de exemplu: memoriul Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România – filiala Alba, sau memoriul Federației Sanitas din România – filiala Alba).

Totodată, lunar s-a comunicat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice minuta ședințelor precum și raportarea activității Comisiei de Dialog Social a județului Alba, iar semestrial aceste informații au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne.

### **7.3. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Alba**

În anul 2016, componența Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Alba s-a modificat prin șapte ordine ale prefectului și anume Ordinul Prefectului nr. 100 din 14 martie 2016, Ordinul nr. 173 din 26 aprilie 2016, Ordinul nr. 179 din 10 mai 2016, Ordinul 205 din 13 iunie 2016, Ordinul nr. 253 din 7 iulie 2016, Ordinul nr. 344 din 7 septembrie 2016 și Ordinul nr. 403 din 3 octombrie 2016.

Membrii comitetului s-au reunit lunar în cadrul ședințelor ordinare, în prima ședință a acestui an fiind aprobată tematica fiecărei întruniri. Aceasta a putut fi completată ori de câte ori au existat propuneri din partea reprezentanților asociațiilor de pensionari și/sau a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate membre ale comitetului. Principalele tematici care au făcut obiectul ordinii de zi a acestor ședințe au fost următoarele:

- Situația persoanelor cu dizabilități, din punct de vedere numeric, la nivelul județului Alba, la 31.12.2015;
- Analiza modului în care au fost cheltuite sumele alocate pentru plata beneficiilor de asistență socială în anul 2015;
- Drepturile pensionarilor și accesul la acestea (legi ce îngrădesc drepturile) – punctul de vedere al Asociației „Speranța de Alba”;
- Informare privind modul de atribuire a biletelor de tratament pentru pensionari și asigurării sistemului public de pensii în anul 2015. Măsurile stabilite în vederea soluționării cererilor în anul 2016;
- Prezentarea serviciilor sociale furnizate și susținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba pentru persoanele adulte cu/fără dizabilități;
- Analiza modului de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece noiembrie 2015 – martie 2016;
- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii, Biroul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă privind soluționarea dosarelor de invaliditate în anul 2015. Măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității;
- Informare privind tratamentul cu medicamente cu aprobare de la comisiile terapeutice constituite la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Alba;
- Programele naționale de sănătate, derulate de către Direcția de Sănătate Publică Alba;
- Prezentarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos, județul Alba;
- Verificarea modului de stabilire a contribuției de întreținere a persoanelor vârstnice în centrele de îngrijire și asistență socială;
- Situație referitoare la modul de desfășurare a procesului de încheiere a contractelor cu furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale din județul Alba;

- Informare privind activitatea de comunicare și relații cu publicul desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba pentru asigurarea unui cadru de comunicare transparent, deschis, corect, credibil și eficient;
- Comunicarea cu persoanele adulte cu dizabilități;
- Situația și modul de acordare a dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice și funcționale în ambulatoriu pentru persoanele din județul Alba;
- Profesiile implicate în furnizarea serviciilor sociale;
- Comunicarea interinstituțională în promovarea serviciilor medicale pentru persoanele vârstnice;
- Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba pentru soluționarea cererilor privind pensiile internaționale pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare, atât în țară cât și în străinătate;
- Informare privind modul de respectare a standardelor minime obligatorii în căminele pentru persoane vârstnice în vederea licențierii serviciilor.

Tematica propusă în cadrul ședințelor Comitetului și acțiunile întreprinse de autoritățile locale și instituțiile publice au avut ca scop îmbunătățirea vieții pensionarilor, atât din punct de vedere economic, social, dar și medical sau cultural. În urma dezbaterilor tematicilor cuprinse pe ordinea de zi a fiecărei ședințe s-au desprins o serie de aspecte pentru a căror rezolvare a fost nevoie de intervenția instituțiilor și autorităților publice de la nivel central, formulându-se propuneri în acest sens:

- Modificarea OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, în sensul acordării de material lemnos, de către primăriile care au în proprietate păduri. Astfel, familiile și persoanele care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, vor beneficia în mod concret de un ajutor pentru încălzirea locuinței, fiindu-se evitat riscul de excluziune socială;
- Prețul билетelor de tratament să fie unul fix pentru toate categoriile de pensionari, eliminându-se astfel discriminarea existentă pentru plata билетelor.

Motivarea este că în prețul biletelor sunt incluse aceleași servicii și facilități și este nedrept ca unii să plătească mai mult și alții mai puțin;

- Creșterea veniturilor medicilor de expertiză medicală, pentru a putea atrage mai mulți specialiști în sistem;
- Mediatizarea în rândul cetățenilor a serviciilor sociale furnizate și susținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba pentru persoanele adulte cu/fără dizabilități;
- Suplimentarea fondurilor necesare pentru serviciile medicale paraclinice (analize de laborator, investigații imagistice);
- Suplimentarea posturilor pentru medicii specialiști din cadrul direcțiilor de sănătate publică, precum și remunerarea adecvată a medicilor școlari;
- Introducerea ca indicator în Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 447/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare, a costului total/pacient critic care să cuprindă toate cheltuielile din cadrul secției ATI, inclusiv costurile cu manopera și cheltuielile indirecte, pentru a se cunoaște costul real al pacientului critic în secțiile ATI;
- Înființarea unor centre de permanență pentru asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă a colectivităților locale arondate, în afara programului normal de lucru al cabinetelor de medicina de familie, pentru pacienții care nu pun probleme medicale de urgență;
- Creșterea numărului medicilor de familie din zona Munților Apuseni;
- Mediatizarea în rândul cetățenilor a demersurilor pe care trebuie să le întreprindă pentru a putea beneficia de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea inițierii unui număr sporit de campanii care să promoveze un stil de viață sănătos în rândul persoanelor vârstnice;

Toate aceste propuneri au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne, precum și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, împreună cu radiografia ședinței fiecărei luni. Pe parcursul anului s-a urmărit creșterea capacității acestui organism în vederea soluționării problemelor persoanelor vârstnice prin organizarea ședințelor lunare la sediul unor asociații de pensionari din județ, primării, precum și la diverse centre de îngrijire. În acest sens exemplificăm: vizită la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Cugir, Primăria municipiului Aiud, Primăria orașului Cugir, etc. În medie, la fiecare dezbateră au luat cuvântul 7 persoane, atât reprezentanți ai asociațiilor de pensionari, cât și ai serviciilor publice deconcentrate.

#### **7.4. Comisia județeană de atribuire de denumiri**

Comisia de atribuire de denumiri a județului Alba, la inițiativa președintelui, s-a întrunit în anul 2016 în 9 ședințe, prin convocare telefonică, și a analizat documentele depuse de consiliile locale din județul Alba, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri, sens în care a emis 9 avize favorabile. Hotărârile comisiei au fost adoptate cu votul majorității membrilor prezenți care, în acest sens, au semnat și procesul – verbal al ședinței în care s-a consemnat desfășurarea lucrărilor.

La emiterea avizului au fost avute în vedere aspecte privind concordanța propunerii cu tradițiile românești în domeniu, cu specificul social – cultural și tradiția istorică a fiecărei localități, astfel încât noile denumiri să fie în concordanță cu cele existente, iar cartierele de locuințe să conțină o unitate de denumiri într-un anumit domeniu (ex. cartierul florilor, al scriitorilor, al istoricilor, etc.).

În temeiul art. 3 alin. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene aprobat prin Ordinul

ministrului internelor și reformei administrative nr. 564/2008, Comisia de atribuire de denumiri a județului Alba a avizat 9 proiecte de hotărâre privind atribuirea sau schimbarea de denumiri de străzi.

### **7.5. Grupul de lucru pentru analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ și prevenirea violenței în mediul școlar, la nivelul județului Alba**

Pe parcursul anului 2016, Grupul de lucru pentru analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ și prevenirea violenței în mediul școlar, coordonat de către Prefectul Județului Alba, s-a reunit conform *Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba*, aprobat în luna septembrie 2016 de către membrii grupului de lucru: Instituția Prefectului - Județul Alba, Consiliul Județean Alba, Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Unirea" Alba Iulia.

Conform prevederilor art. 1 din Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010 și potrivit Strategiei Ministerului Educației Naționale nr. 1409/2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ „ siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului” și este în responsabilitatea autorităților publice locale, a inspectoratelor județene școlare, inspectoratelor județene de poliție și jandarmi și a unităților școlare.

Grupul de lucru pentru analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ și prevenirea violenței în mediul școlar s-a reunit de 4 ori în cadrul întâlnirilor de lucru, tematica întrunirilor fiind axată pe analiza trimestrială a activităților desfășurate în domeniul asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ și a rezultatelor obținute în acest domeniu de către instituțiile membre

ale grupului de lucru, precum și a măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru realizarea responsabilităților cu privire la Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba.

Pe parcursul lunilor martie-aprilie 2016, Instituția Prefectului - Județul Alba a solicitat conducătorilor unităților administrativ-teritoriale din județ pe raza cărora s-a constatat existența unor unități școlare fără împrejmuire corespunzătoare și fără sistem de supraveghere video, întreprinderea unor măsuri eficiente pentru remedierea acestor nereguli (ex. Cîmpeni, Albac, Almașu Mare, Sohodol).

Conform Dispoziției Ministrului Afacerilor Interne nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului-Județul Alba a informat Ministerul Afacerilor Interne asupra activităților desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea, în condiții de siguranță a anului școlar și a transmis, la termenii prevăzuți, indicatori precum: numărul unităților școlare asigurate cu pază/sisteme de supraveghere video, numărul unităților școlare care nu au gard împrejmuitor, numărul unităților școlare care au încheiat acorduri de cooperare privind siguranța școlară, numărul unităților de alimentație publică amplasate în vecinătatea unităților școlare, numărul de elevi aflați în abandon școlar/exmatriculați, suma alocată de către unitățile administrativ-teritoriale pentru creșterea gradului de siguranță în școli, numărul unităților școlare care au autorizații la incendiu și care au asigurate mijloacele de primă intervenție în caz de incendiu.

Pe parcursul anului 2016, obiectivele grupului de lucru au avut în vedere creșterea numărului de unități școlare care sunt asigurate cu pază/sistem de supraveghere video, consolidarea cooperării între conducerea unităților școlare și reprezentanții subunităților de poliție/jandarmi în vederea asigurării unui climat de siguranță și prevenire în mediul școlar. Buna cooperare cu autoritățile județene și

celelalte structuri MAI în vederea îndeplinirii obiectivelor privind siguranța în mediul școlar s-a evidențiat și prin modul eficient de implementare a *Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile* în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, aprobat de Prefectul Județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu, sub nr. 12000/07.09.2016, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Unirea" Alba Iulia și Consiliul Județean Alba.

Având în vedere prioritatea stabilită la nivel național privind prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor s-au desfășurat activități punctuale pe diferite segmente ale criminalității, în parteneriat cu instituții, autorități publice locale și ONG-uri, astfel:

- Campania de informare și prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor „Vacanță în siguranță”, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Alba, s-a desfășurat în perioada 01.07 – 01.09.2016 și a avut ca scop: informarea elevilor aflați în taberele școlare și a minorilor instituționalizați în centrele de plasament din județul Alba, cu privire la formele delincvenței juvenile și de prevenire a victimizării acestora, pe perioada vacanței de vară 2016. Această campanie s-a desfășurat în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Alba și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba. Au fost desfășurate 8 activități și 22 de întâlniri;
- *Ziua de 29 septembrie, zi dedicată prevenirii infracțiunilor cu violență*, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Agenția Națională împotriva traficului de persoane - Centrul Regional Alba Iulia, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Alba s-au desfășurat întâlniri de informare cu privire la importanța educației copiilor pentru o dezvoltare armonioasă, într-un climat familial adecvat, la consecințele consumului de substanțe noi, cu proprietăți psihoactive și riscurile asociate traficului de persoane;



- Activități pentru marcarea *Zilei Poliției Române 2016* care s-au desfășurat în unitățile de învățământ atât din mediul urban, cât și rural;
- Campania *Săptămâna „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”*, în luna aprilie 2016. Polițiștii au participat la 25 întâlniri cu preșcolari și școlari din județul Alba;
- Campania *„Săptămâna Prevenirii Criminalității”* - ediția a X – a, septembrie 2016. Au fost organizate activități diverse, interactive, au fost diseminate materiale informativ – preventive și obiecte promoționale, ce au fost oferite elevilor prezenți;
- Campania *„Și TU poți deveni POLIȚIST”*, care a debutat în anul școlar 2014 – 2015 și se derulează și în anul școlar 2016 - 2017, are ca scop promovarea profesiei de polițist și a ofertei educaționale a unităților de învățământ specializate din cadrul Ministerul Afacerilor Interne;
- Campania de informare *„Luna Cybercrime – Luna securității cibernetice”*, s-a desfășurat în luna octombrie 2016 și a avut ca scop informarea elevilor, în vederea reducerii riscului de victimizare sau de implicare a elevilor în săvârșirea de fapte penale în mediul on – line; colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Agenția Împotriva Traficului de Persoane Alba Iulia;
- *Luna Noiembrie - luna ANTIDROG* - colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Alba și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Alba Iulia; s-au desfășurat acțiuni informativ-preventive în 11 unități de învățământ din județ, referitoare la consumul de substanțe stupefiante și consecințele acestora dar și la prevenirea traficului de persoane și a absenteismului școlar, răspunderea penală și contravențională, prevenirea faptelor cu violență. Au participat 600 de liceeni;
- *Luna Decembrie - luna prevenirii delincvenței juvenile și victimizării minorilor* - Comportamentul preventiv te poate feri de probleme! - activități informativ-preventive desfășurate în unități de învățământ din județ, în scopul diminuării riscului de victimizare și al implicării minorilor în săvârșirea de fapte penale.

## **7.6. Comisia de Siguranță Rutieră a Județului Alba**

În anul 2016, Comisia de Siguranță Rutieră a Județului Alba, constituită în baza Ordinului Prefectului Județul Alba nr.205 din 2014, s-a întâlnit în două ședințe de lucru. Printre principalele teme de pe ordinea de zi au fost:

- Analiza activităților desfășurate în anul 2015 de către Serviciul Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Informare privind situația accidentelor de circulație comise pe raza județului Alba în anul 2015.

În afara temelor cuprinse pe ordinea de zi, au fost discutate și alte probleme, cum ar fi:

- existența unor zone în municipiul Alba Iulia unde semnalizarea rutieră este necorespunzătoare și a unor zone în care lipsește semnalizarea rutieră și aceasta se impune deoarece sunt zone foarte populate;
- fluidizarea traficului rutier în municipiul Alba Iulia în contextul existenței unor intersecții foarte aglomerate dimineața între orele 07.45-08.15;
- solicitarea dlui Drăguș Marius Gabriel, prim – vicepreședinte a Filialei Confederației Operatorilor și Transportatorilor Autorizați din România de modificare a Ordinului nr. 268 din 8 decembrie 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere în sensul de nu fi condiționată eliberarea fișei de școlarizare, de către școlile de șoferi, de avizul medical care apare pe această fișă, dorindu-se separarea acestor două acte. Motivul acestei solicitării este neconcordanța care apare între data obținerii avizului medical ( la începutul școlii) și data eliberării fișei de școlarizare (la sfârșitul perioadei de școlarizare), școlile fiind puse astfel în situația fie de a elibera fișa de școlarizare la începutul școlarizării fie să trimită cursanții încă o dată la medic pentru a le trece avizul pe fișă.

## **8. Îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

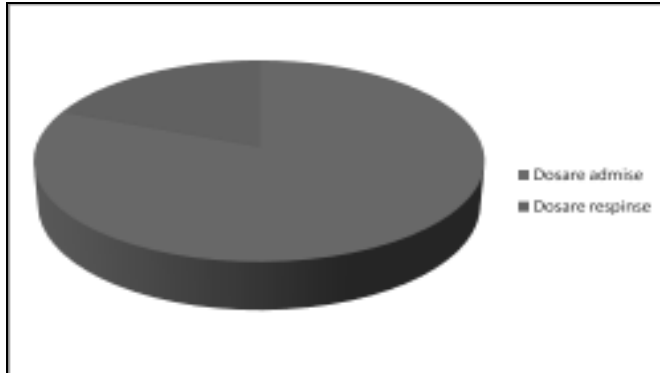
### **8.1. Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**

În anul 2016, Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, s-a întrunit în **12** ședințe unde s-au discutat **726** referate/adrese întocmite de colectivul de lucru ce au fost introduse pe ordinea de zi. Principalele probleme ce s-au soluționat la ședințele de fond funciar au fost:

- aprobarea emiterii titlurilor de proprietate asupra terenurilor aferente caselor de locuit;
- reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole;
- reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră;
- punerea în aplicare a prevederilor art. 27 alin. 2<sup>1</sup>, art. 51 – 53 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de emiterea de titluri de proprietate în favoarea proprietarilor sau moștenitorilor acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de proprietate. În acest sens s-au analizat un număr de **116** dosare provenite în principal de la cetățeni din raza unităților administrativ teritoriale Almașu Mare, Avram Iancu, Ighiu, Mogoș, Zlatna, Stremț, Pianu, din care **94** au fost admise și s-au eliberat titluri de proprietate iar **22** au fost respinse pe motiv că nu s-au prezentat acte de proprietate conform cerințelor Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aprobat prin Hotărârea nr. 30/2016 modificată și completată prin Hotărârea nr. 255/2016; Graficul de mai jos prezintă numărul*

cererilor privind emiterea de titluri de proprietate pentru terenuri situate în zona necooperativizată a județului Alba, în anul 2016, la nivelul județului Alba:

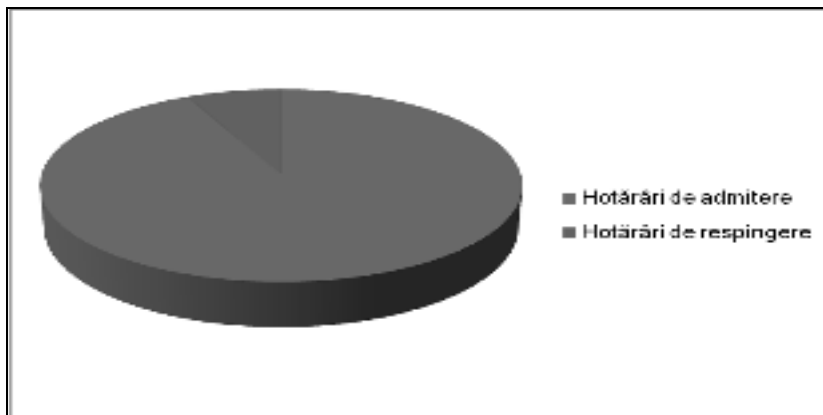
*Graficul nr.4. Cereri privind emiterea titlurilor de proprietate 2016*



- validarea unor noi amplasamente silvice la terenurile cu vegetație forestieră ca urmare a identificării inițiale greșite de către comisiile locale de fond funciar;
- punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile privind reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite, precum și modificarea, înlocuirea sau desființarea unor titluri de proprietate;
- invalidarea dreptului de proprietate asupra unor suprafețe de teren de pe raza unor unități administrativ teritoriale și reconstituirea dreptului de proprietate pe raza altora ca urmare a identificării vechiului amplasament;
- îndreptarea erorilor materiale strecurate în titlurile de proprietate cu privire la numele beneficiarilor, numerele cadastrale și a suprafețelor eronat înscrise față de realitatea existentă în teren;
- eliberarea de duplicate pentru titlurile de proprietate pierdute de deținători;
- consultarea comisiei județene de fond funciar de către consilierii juridici cu privire la diferite acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată, pentru pronunțarea asupra promovării sau nepromovării unor recursuri, pentru promovarea unor căi extraordinare de atac, răspunsuri la interogatorii din procese, exprimarea unor poziții procesuale în care Comisia județeană Alba de fond funciar a fost parte în diferite cauze etc.

Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a adoptat un număr de **514** hotărâri din care **477** de admitere și **37** de respingere a solicitărilor sau propunerilor formulate de comisiile locale de fond funciar. Graficul de mai jos prezintă numărul hotărârilor adoptate pentru restituirea dreptului de proprietate în județul Alba, în anul 2016:

*Graficul nr.5. Hotărâri pentru restituirea dreptului de proprietate, 2016*



În anul 2016 au fost emise un număr total de 437 titluri de proprietate în care a fost înscrisă o suprafață totală de 547 ha. Pentru terenuri agricole au fost emise 401 titluri de proprietate cu suprafața de 468 ha iar pentru terenuri forestiere 36 titluri de proprietate cu suprafața de 79 ha.

Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a fost încunoștințată despre pierderea unui număr de 46 de titluri de proprietate pentru care s-a aprobat, prin hotărâre, ca Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba să întocmească duplicate, potrivit art. 36, alineat 7 din HG 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea a continuat verificarea celor **333** de dosare de reconstituire a dreptului de proprietate pe raza comunie Unirea, acțiune care nu a fost finalizată, urmând să fie continuată și finalizată în anul 2017.

Au continuat verificările comisiei constituite prin Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 32/2015 privind modul de reconstituire a dreptului de proprietate a urmașilor familiei Banffy.

Referatele comisiei de verificare au fost prezentate în cadrul ședințelor Comisiei județene Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor care, prin hotărâre, a dispus sesizarea prefectului în vederea promovării de acțiuni în constatarea nulității absolute a hotărârilor de reconstituire a dreptului de proprietate și a titlurilor de proprietate emise pentru terenuri agricole și silvice.

În acest sens au fost promovate un număr de 7 acțiuni în constatarea nulității absolute a hotărârilor de reconstituire a dreptului de proprietate și a titlurilor de proprietate emise pentru terenuri agricole și silvice reconstituire urmașilor familiei Banffy, situate administrativ pe raza comunelor Hopârta și Lopadea Nouă, care totalizează o suprafață de 112,97 ha, din care de 54,57 teren agricol și o suprafață totală de 58,4 teren forestier. Acțiunile au fost depuse și înregistrate, fiind pendinte pe rolul Judecătoriei Aiud.

În ce privește deficiențele cele mai frecvent constatate în activitatea comisiilor locale de fond funciar remarcăm:

- lipsa planurilor parcelare și a schițelor de punere în posesie la multe din comisiile locale din județ;
- în fapt multe din titlurile de proprietate emise de comisia județeană pe parcursul aplicării legilor fondului funciar (în special cele emise sub imperiul Legii nr. 18/1991) nu au la bază documentația necesară ci numai procesul verbal de punere în posesie. Aceasta întrucât Regulamentul de aplicare a Legii 18/1991 în forma aprobată prin HG 131/1991 nu a precizat clar care sunt documentele pe baza cărora se emit titlurile de proprietate;
- nu a fost întocmit și respectat planul de punere în posesie a tuturor persoanelor îndreptățite și nu au fost întocmite documentațiile tehnice în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- au existat și există diferențe între suprafața reconstituită și suprafața înscrisă în titlurile de proprietate;
- lipsa specialiștilor topografi pentru punere în posesie, pentru întocmirea planurilor parcelare, pentru redactarea planurilor cadastrale.

Cea mai mare problemă este cea referitoare la lipsa specialiștilor în măsurători topografice care să sprijine, din punct de vedere tehnic, comisiile de fond funciar. Prin retragerea tuturor specialiștilor Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din comisiile locale de fond funciar s-a creat o lipsă acută de specialiști în măsurători topografice la nivelul acestora. Chiar dacă există posibilitatea angajării de specialiști în cadrul aparatelor proprii de specialitate ale primarilor, multe din aceste posturi sunt neocupate din cauza unei remunerații necorespunzătoare. În cele mai multe cazuri, specialiștii angajați în astfel de posturi au optat pentru a desfășura activități în mod independent, având în vedere veniturile ce pot fi obținute pe această cale.

Din această cauză, considerată de noi ca fiind majoră, finalizarea aplicării legilor fondului funciar, din punct de vedere tehnic, este incertă, specialiștilor topografi revenindu-le sarcina întocmirii schițelor de punere în posesie, a planurilor parcelare și în final a redactării planurilor cadastrale la nivelul întregii localități. Se impune identificarea de soluții financiare pentru acordarea unei salarizări atractive pentru aceste categorii de specialiști.

În foarte multe cazuri, în susținerea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate, solicitanții au depus în dovedirea dreptului solicitat documente eliberate de Arhivele Naționale, care probează numai întinderea dreptului de proprietate, nu și amplasamentele acestor terenuri. În astfel de cazuri este dificil, dacă nu imposibil, de stabilit vechiul amplasament așa cum solicită Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În cursul anului 2016 Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a fost parte (pârâtă, intimat, etc.) într-un număr total de 132 litigii aflate rolul instanțelor de judecată, parte din acestea fiind promovate în cursul anului 2016 iar parte fiind dosare înregistrate în anii precedenți.

Acțiunile în care Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a fost parte au ca obiect următoarele:

- constatarea nulității absolute, totale sau parțiale, a deciziilor/hotărârilor adoptate pe parcursul anilor (perioada 1991-2016);

- constatarea nulității absolute, totale sau parțiale, a titlurilor de proprietate emise pe parcursul anilor (perioada 1991-2016);
- obligația de a face, în sensul adoptării de către comisia județeană a unei anumite conduite (reconstituirea dreptului de proprietate, emiterea titlului de proprietate, punerea în posesie pe un anumit amplasament, etc.).

## **8.2. Comisia de aplicare a Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România**

În cursul anului 2016 a fost finalizată inventarierea terenurilor și la ultima unitate administrativ teritorială, respectiv comuna Mihaiț. Situația centralizatoare la nivel județean a fost înaintată la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

- Necesari teren pentru finalizarea procesului de restituire: 30.078,58 ha din care 25.458,51 ha teren agricol și 4620,07 ha teren forestier.
- Suprafața pusă în posesie până la finele anului 2016 este de 147.209,97 ha teren agricol și 82.122,5 teren cu vegetație forestieră pentru care s-au emis titluri de proprietate.
- Suprafață pusă în posesie numai cu procese verbale de punere în posesie până la finele anului 2016: 9576,56 ha teren agricol și 41.550,04 ha teren cu vegetație forestieră.

Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a adoptat un număr de trei hotărâri prin care au fost validate propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar cu privire la corectarea situațiilor întocmite de comisiile locale de inventariere care au funcționat la nivel local.

De asemenea au fost primite în cursul anului 2016 de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - *Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor* și transmise comisiilor locale (Alba Iulia, Aiud, Cugir, Teiuș, Berghin, Blandiana,



Cricău, Gîrbova, Lunca Mureșului, Pianu, Poșaga, Săsciori, Sîntimbru, Șona) un număr de 38 decizii de invalidare sau validare parțială a propunerilor validate anterior de Comisia județeană Alba de fond funciar, în temeiul art. 17 alin. (1) lit. a), art. 21, art. 25 alin. 2 din Legea 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

### **8.3. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

Biroul județean Alba s-a preocupat de analizarea la nivelul fiecărei autorități locale a stadiului aplicării Legii nr. 10/2001 stabilind termene concrete de finalizare a aplicării acestui act normativ.

Au fost predate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - *Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor* un număr de 19 dosare notificări – pentru fiecare dosar fiind întocmit un aviz de legalitate.

S-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - *Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor* în vederea soluționării tuturor dosarelor, iar în unele cazuri în vederea completării acestora.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, în anul 2016 a fost promovată o acțiune în constatarea nulității absolute a Dispoziției nr. 141/2004 emisă de Primarul comunei Lopadea Nouă prin care s-a restituit în natură un imobil-teren și construcție, urmaților familiei Banffy, acțiunea formând obiectul dosarului 4358/175/2016, pe rol la Judecătoria Aiud.

## **9. Organizarea alegerilor 2016**

În anul 2016, Instituția Prefectului – Județul Alba a organizat doua scrutinuri electorale:

- Alegerile locale din data de 5 iunie 2016
- Alegerile parlamentare din data de 11 decembrie 2016

Pe parcursul derulării proceselor electorale, nu au fost constatate incidente electorale. Pentru organizarea procesului electoral, la nivelul Instituției Prefectului au fost desfășurate următoarele activități principale:

- Au fost emise ordinele prefectului privind constituirea Comisiilor tehnice județene și a Grupurilor tehnice de lucru cu atribuții în sprijinirea activității comisiei tehnice;
- Au fost emise ordinele prefectului privind stabilirea personalului tehnic auxiliar care a participat la efectuarea operațiunilor generate de activitatea birourilor electorale de circumscripție județeană;
- A fost emis ordinul prefectului privind desemnarea informaticienilor în aparatul de tehnic auxiliar al biroului electoral de circumscripție județeană;
- A fost emis ordinul prefectului privind numerotarea circumscripțiilor electorale din județul Alba;
- A fost emis ordinul prefectului privind stabilirea numărului de consilieri locali și județeni;
- Au fost emise ordinele prefectului privind stabilirea dimensiunilor ștampilelor de control ale birourilor de circumscripție și ale birourilor secțiilor de votare;
- Au fost emise ordinele prefectului privind stabilirea sediului biroului electoral de circumscripție județeană;
- Au fost achiziționate buletinele de vot și celelalte materiale necesare votării;
- Au fost întocmite și transmise către primării publicațiile privind aducerea la cunoștință publică a delimitării secțiilor de votare din județ;
- Au fost transmise către primari circulare cu privire la principalele măsuri care trebuiau întreprinse în vederea desfășurării în bune condiții a procesului electoral;
- S-a asigurat colaborarea cu Autoritatea Electorală Permanentă în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale și alegerilor parlamentare conform atribuțiilor specifice;

- S-a asigurat informarea Ministerului Afacerilor Interne în legătură cu stadiul pregătirii și organizării alegerilor, la termenele solicitate;
- S-a asigurat sprijinul logistic în vederea instruirii primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și a președinților și locțiitorilor secțiilor de votare cu privire la organizarea activităților de pregătire a scrutinelor electorale și au fost puse la dispoziția acestora materiale informative referitoare la legislația aplicabilă în domeniul organizării și desfășurării proceselor electorale;
- Au fost emise ordinele prefectului privind stabilirea graficelor de distribuire a buletinelor de vot către primari;
- Au fost dispuse măsurile necesare pentru sprijinirea Birourilor electorale de circumscripție județene în vederea distribuirii buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării;
- Au fost emise ordinele prefectului privind convocarea consilierilor locali și județeni în ședința de constituire.

#### **10. Organizarea și realizarea îndrumării metodologice a secretarilor celor 78 unități administrativ teritoriale din județul Alba**

În aplicarea prevederilor art. 2, alin.2, pnc.2, lit. h din HG 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, în cursul anului 2016 au fost organizate 2 acțiuni de instruire în scopul asigurării îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Alba.

Tematica ședințelor a vizat dezbateri privind redactarea și adoptarea actelor administrative și comunicarea acestora către prefect precum și cele referitoare la verificarea legalității acestora precum și cele privind aplicarea actelor normative din domeniul restituirii proprietăților funciare.

*A. Cu privire la convocarea ședințelor consiliilor locale, sens în care li s-a reamintit că în conformitate cu prevederile art. 39 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea dispozițiilor de convocare a consiliului local în ședință se va face cu cinci zile înainte de data ședințelor ordinare, cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare și imediat după luarea la cunoștință în cazul ședințelor de îndată (termenul fiind calculat pe zile libere – prima și ultima zi neintrând în calcul).*

Calculul termenelor se face potrivit art. 181 alin. 1) punctul 2 din Codul de procedură civilă care dispune: când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție și materialele înscrise pe ordinea de zi. Convocarea consilierilor în ședință și comunicarea către prefect se face în scris prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale.

*B. Cu privire la redactarea actelor administrative (dispoziții ale primarilor, hotărâri ale consiliilor locale), s-au transmis secretarilor, neregularitățile constatate frecvent cu ocazia exercitării tutelei administrative, dintre care amintim:*

- Lipsa prezentării în preambulul actului administrativ a *stării de fapt*, prezentarea unor aspecte necesare pentru emiterea actelor administrative, lipsa invocării în toate cazurile a *avizului comisiei de specialitate* și raportul *compartimentului de resort* pentru a ști că acestea există și au fost întocmite.
- Nu este menționat temeiul legal în concret, articolul exact din actul normativ invocat. Câteodată se invocă foarte multe acte normative: OUG, OG, HGR, care nu au aplicabilitate la domeniul reglementat prin actul administrativ.
- Nu se invocă în preambul avizul ANFP, MADR, adresele de la diverse instituții: Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul județean, etc. Nu se prezintă starea de fapt, astfel că uneori nu se justifică ceea ce se dispune *prin dispoziție* sau ceea *ce se aprobă* prin hotărârea consiliului local;

- La dispozițiile cu salariile nu rezultă întotdeauna modul de calcul al salariului, salariul de bază, sporurile acordate. Nu se trec clasele de salarizare, gradația corespunzătoare tranșei de vechime, gradul, Legea nr. 284/2010, etc.
- Acordarea unor drepturi retroactiv (nu cele rezultate expres din lege);
- Suplimentarea ordinii de zi nu se face doar pentru cazurile urgente așa cum prevede legea;
- Emiterea unor hotărâri de consiliu în loc de dispoziții și invers;
- Propunerile pentru atribuirea prin Ordinul Prefectului a terenului aferent construcțiilor, pe temeiul art. 36 din Legea 18/1991, nu sunt însoțite de o adeverință eliberată de Primărie din care să rezulte că imobilul nu a fost revendicat și nu a făcut obiectul legilor speciale de retrocedare;
- Dispozițiile de încadrare nu sunt însoțite întotdeauna de fișa postului;
- Comisiile de recepție a lucrărilor de investiții nu sunt fi constituite pentru fiecare obiectiv în parte cu indicarea denumirii investiției, a executantului și numărul contractului de execuție;
- Hotărârile privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții vor fi motivate în așa fel încât *să rezulte în ce constă modificarea față de forma anterioară* sau vor fi însoțite de referatul de specialitate ce a stat la baza adoptării ei;
- La dispozițiile de numire în funcția publică nu sunt respectate cerințele legale. (art. 62 Legea 188/1999: Actul administrativ de numire are *formă scrisă* și trebuie *să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității*).

*C. Cu privire la termenile legale de comunicare a actelor administrative*

Potrivit *art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, „dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea”.

În același sens sunt și prevederile *art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit cărora una din principalele atribuții ce revin prefectului constă în verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

Comunicarea actelor între autoritățile administrației publice locale și cu prefectul județului se efectuează prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale. Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor, potrivit prevederilor *art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*. Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, potrivit prevederilor *art. 115 alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Comunicarea hotărârilor cu caracter normativ către prefect are o importanță deosebită, întrucât, în funcție de data comunicării se va stabili data de la care acestea devin obligatorii și produc efecte. Astfel, potrivit prevederilor *art. 49 alin. 1 și 2 din actul normativ* invocat mai sus „hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică”, iar „aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect”.

Calculul termenelor se face potrivit art. 181 alin. 1) punctul 2 din Codul de procedură civilă care dispune: *când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește*.

S-a reamintit de asemenea faptul că, în conformitate cu prevederile *art. 25 din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, „pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit”.

*D. Cu privire la aplicarea actelor normative din domeniul restituirii proprietăților funciare*

S-au purtat discuții cu privire la situația cererilor nesoluționate și a necesarului de teren pentru finalizarea aplicării legilor fondului funciar;

Situația cererilor nesoluționate trebuie actualizată permanent și aceasta trebuie să fie întocmită în ordinea înregistrării cererilor, începând cu cele de la Legea 18/1991 și finalizând cu cele depuse și aprobate potrivit Legii nr. 247/2005.

Ofertele de teren, în cazul în care vorbim de alt amplasament și nu de vechiul amplasament, trebuie să fie efectuate *ținând cont de ordinea în care sunt înregistrate la comisia locală, cererile nesoluționate.*

După finalizarea inventarierii la nivel local, fiecare comisie locală de fond funciar are obligația, potrivit art. 11 alin. (1) din Legea 165/2013, de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerile în posesie și de a întocmi documentația necesară, astfel încât eliberarea tuturor titlurilor de proprietate să se finalizeze până la data de 1 ianuarie 2017.

Potrivit art. 11 alin. (2) din Legea 165/2013, *"În situația neîndeplinirii obligațiilor în termenul prevăzut la alin. (1), persoana care se consideră îndreptățită poate formula plângere la judecătoria în a cărei rază teritorială este situat terenul, în termen de 30 de zile. Hotărârea pronunțată de instanța judecătorească este supusă numai apelului. Plângerea este scutită de taxa judiciară de timbru".*

Trebuie reținut aici că acordarea de cheltuieli de judecată de către instanța de judecată, persoanelor îndreptățite la titlu de proprietate, se face în funcție de culpa fiecărei comisii. Li s-a reamintit că titlu de proprietate se poate emite de comisia județeană *numai pe baza documentațiilor pe care trebuie să le întocmească comisiile locale de fond funciar* (art. 36 alin. 1 din Regulamentul aprobat prin HG 890/2005).

Acțiunile de instruire în scopul asigurării îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Alba vor continua și în anul 2017.

## **11. Activitatea privind minoritățile**

Activitatea desfășurată cu scopul consolidării în județul Alba a relațiilor interetnice între cetățenii români aparținând minorităților naționale sau etnice în

raport cu cei de etnie română, a avut ca principiu egalitatea deplină de drepturi și șanse de afirmare a identității.

Politica față de minorități a vizat păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice prin politici afirmative, combaterea discriminării și promovarea toleranței, promovarea valorilor diversității culturale, încurajarea dialogului interetnic, eliminarea oricărei forme de extremism, rasism sau șovinism și, nu în ultimul rând, îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu.

Acțiunile au urmat un plan de măsuri structurat pe trei capitole:

- Continuarea și consolidarea protecției sectoriale a drepturilor minorităților naționale, în acord cu cerințele integrării României în Uniunea Europeană;
- Orientarea resurselor financiare spre proiecte viabile;
- Aplicarea strategiei naționale și reorientarea acestei strategii spre programe specifice, menite să asigure îmbunătățirea substanțială a situației romilor, cu un accent deosebit pe comunitățile de romi aflate într-o situație de sărăcie extremă.

Printre principalele acțiuni derulate de Instituția Prefectului - Județul Alba în colaborare cu instituțiile publice din județ se pot evidenția următoarele:

- aplicarea corespunzătoare a legii educației privind învățământul în limbile minorităților naționale în toate localitățile;
- consolidarea cadrului instituțional necesar reprezentării proporționale și consultării politice a minorităților la nivel local;
- sprijinirea programelor de dezvoltare culturală și interculturală specifice la nivel comunitar;
- oferirea de informații și consultanță autorităților locale/organizațiilor care au depus proiecte în beneficiul comunităților de romi;
- sprijinirea implementării proiectelor în comunitățile de romi;
- organizarea de activități culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura minorităților etnice;



- promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterea valorilor comune;
- derularea programului de susținere financiară în vederea reducerii abandonului școlar și prevenirii instituționalizării copiilor romi aflați în dificultate;
- reducerea numărului de copii etnici romi părăsiți în secțiile de nou-născuți sau de pediatrie prin continuarea relațiilor de colaborare cu unitățile sanitare din județ;
- oferirea de servicii de consiliere, informare și sprijin familiilor naturale de etnie romă în scopul prevenirii abandonului și a instituționalizării copiilor;
- realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunităților de romi;
- acordarea de asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi cu respectarea egalității depline în drepturi;
- programe și proiecte locale care vizează asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele populate de romi (energie electrică, apă potabilă, canalizare, gaz metan, salubritate);
- organizarea de cursuri de formare profesională în scopul creșterii și diversificării competențelor profesionale ale minorității romi pentru asigurarea mobilității și reintegrării pe piața muncii;
- acordarea de servicii de consiliere și sprijin pentru formare profesională și orientare pe piața muncii a minorității romi;
- asigurarea accesului universal și gratuit la serviciile de planificare familială;
- campanii de educație sanitară privind principiile generale de educație sanitară a cetățenilor români de etnie romă;
- creșterea accesului romilor la serviciile medicale publice prin includerea lor în sistemul asigurărilor de sănătate, cu accent pe problematica de sănătate a femeilor și a copiilor;

- realizarea recensământului copiilor romi de vârstă preșcolară și școlară și, totodată, campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței, contribuind astfel la educația timpurie a copiilor;
- continuarea programului „A doua șansă” pentru corectarea abandonului școlar;
- continuarea măsurilor de extindere a proiectului de facilitare a accesului la colegii universitare și facultăți, prin acordarea de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi;
- inițierea unor programe de educație juridică și de prevenire a infracționalității în colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba și membrii etniei romilor, destinate în special elevilor și tinerilor;
- prevenirea și combaterea infracționalității în rândul cetățenilor de etnie romă prin consolidarea relațiilor de parteneriat între reprezentanții jandarmeriei și cei ai comunităților de romi;
- punerea în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege prin desfășurarea de activități cu sprijinul polițiștilor de ordine publică;
- consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local prin activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba a următoarelor structuri.

### **10.1. Biroul Județean pentru Romi**

Biroul Județean pentru Romi, constituit în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor* modificate și completate ulterior prin *H.G. nr. 522/2006* și a *H.G. nr. 1221/2011 privind Strategia Guvernului de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2011-2020*, s-a întrunit pe parcursul anului în patru ședințe ordinare conform regulamentului de organizare și funcționare, dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- Discuții în vederea elaborării Planului Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome;
- Modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt;
- Stadiul realizărilor trimestriale a obiectivelor cuprinse în Capitolul 19, *Minorități*, al planului de acțiuni pe anul 2016, pentru implementarea în județ a Programului de guvernare 2014-2016;
- Discuții în vederea găsirii de soluții pentru creșterea rețelei de mediatori sanitari;
- Discuții asupra situației învățământului din județul Alba pentru cetățenii aparținând minorității romilor.

## **10.2. Grupul de Lucru Mixt**

Grupul de Lucru Mixt, constituit în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor* modificate și completate ulterior prin *H.G. nr. 522/2006* și a *H.G. nr. 1221/2011 privind Strategia Guvernului de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2011-2020*, s-a întrunit pe parcursul anului în ședințe bilunare ordinare conform regulamentului de organizare și funcționare, dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- Evaluarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor cu referire la problematica romilor, cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2016;
- Prezentarea și adoptarea Planului Județean de Măsuri pentru 2016 elaborat de Biroul Județean pentru Romi privind incluziunea minorității rome;
- Propuneri și discuții pentru pregătirea Zilei internaționale a romilor din 08.04.2016;
- Metode de diseminare în rândul elevilor de liceu aparținând minorității romilor, a informațiilor privind criteriile și condițiile de admitere, în vederea

participării acestora la concursurile organizate în unitățile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Propuneri de revizuire a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene;
- Extinderea rețelei de experți locali pentru romi – importanță și mod de realizare;
- Acordarea venitului minim garantat începând cu luna mai 2016;
- Situația învățământului pentru cetățenii aparținând minorității rome din județul Alba;
- Propuneri ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba în scopul facilitării incluziunii romilor.

#### **IV. AUDITUL PUBLIC INTERN**

În cadrul instituției se exercită activitatea de audit public intern sub formă de Compartiment Audit Intern, în directă subordine a prefectului. Rolul auditului intern în cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba este acela de a oferi asigurare și consiliere conducerii instituției pentru buna administrare a fondurilor publice, îmbunătățind activitățile desfășurate la nivelul instituției, inclusiv sistemul de control intern managerial. Auditul intern ajută structurile instituției prefectului în îndeplinirea obiectivelor, printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Scopul auditului public intern în cadrul instituției prefectului îl reprezintă îmbunătățirea managementului acesteia, activitatea de audit intern fiind concepută să adauge valoare activităților evaluate în cadrul misiunilor de audit prin intermediul recomandărilor. Sub aspect metodologic și profesional Compartimentul Audit Intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor

Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Alba este supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului și alte Structuri ale M.A.I. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Pentru activitățile Compartimentului Audit Intern din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba a fost elaborată *Lista cu activitățile procedurabile și neprocedurabile*, avizate de Președintele Comisiei de Monitorizare și aprobate de către conducătorul instituției, stabilindu-se următoarele: Lista activităților procedurabile pentru Compartimentul Audit Intern: Elaborarea planului anual și multianual de audit public intern, Misiunile de audit public intern de asigurare, Misiunea de audit public intern de consiliere formalizată, Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în misiunile anterioare, Raportul anual privind activitatea de audit public intern. Pentru Compartimentului Audit Intern au fost emise două Proceduri Operaționale – *Elaborarea planului anual și multianual de audit public intern*, respectiv – *Misiunile de audit public intern de asigurare*, conform Standardului 9 – Proceduri, așa cum este definit în cadrul OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare, rezultând astfel un grad de emiteră a procedurilor de 40%, restul de trei Procedurilor Operaționale se vor emite până la data de 31.12.2017. S-a elaborat Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) a activității de audit intern la nivelul Compartimentului Audit Intern, înregistrat cu numărul 2075/ 10.01.2017, împreună cu Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern pe anul 2017.

Planificarea anuală pentru anul 2016 s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, precum și OMAI nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne. Planul anual de audit public intern pentru anul 2016 nr.3147/05.02.2016 a fost aprobat de conducătorul instituției - Prefectul, în baza referatului de justificare nr.3148/05.02.2016. Conform planului anual de audit au fost programate un număr de două misiuni de audit de asigurare cu durata medie a unei misiuni de 35 de zile lucrătoare și o misiune de consiliere cu durata medie a

unei misiuni de 25 de zile lucrătoare. Planul anual de audit a suferit două modificări aprobate de conducătorul instituției-prefectul în baza referatelor de justificare a modificării Planului de audit public intern pe anul 2016, înregistrate cu nr. 6027/15.04.2016. Gradul de realizare a misiunilor de audit cuprinse în plan a fost de 100% în anul 2016. În cursul anului 2016 nu au fost efectuate misiuni de audit ad-hoc.

S-au realizat două misiuni de asigurare care s-au îndreptat asupra domeniilor în care auditorul intern nu a desfășurat activități, până în momentul mutării din funcția de inspector superior din cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Relații Publice, pe funcția de auditor intern, precum și solicitarea conducătorului Instituției Prefectului – Județul Alba. De asemenea, s-a considerat importantă și s-a efectuat o misiune de audit în domeniul "gestionarea petițiilor" datorită impactului major al modului de desfășurare a activităților înscrise în acest domeniu asupra imaginii publice a instituției și a transparenței administrative. S-a desfășurat *Misiunea de audit public intern de sistem: "Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor"*, principalele obiective ale misiunii de audit au fost: Organizarea sistemului de eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor; Derularea activității sistemului de eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor; Monitorizarea modului de derulare a activităților sistemului de eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor. Misiunea de audit public intern de regularitate : " Sistemul de gestionare a petițiilor și sesizărilor ", principalele obiective ale misiunii de audit: Organizarea sistemului de gestionare a petițiilor și a sesizărilor; Derularea activității sistemului de gestionare a petițiilor și a sesizărilor; Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public; Monitorizarea modului de derulare a activităților sistemului de gestionare a petițiilor și a sesizărilor.

A fost realizată o misiune de consiliere, misiunea de audit public intern de consiliere formalizată: " Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la desfășurarea unor alegeri la nivelul Județului Alba "

În anul 2016, în cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba, auditul intern, ca parte componentă a reformei instituționale, a adus un aport important la îmbunătățirea activităților și a transparenței decizionale în cadrul entității publice; Activitatea de audit public intern, a contribuit, printr-o abordare sistematică și metodică, la creșterea gradului de conformitate și eficiență în gestionarea resurselor financiare și materiale, precum și a calității serviciilor publice oferite de entitate cetățenilor. Fiind o funcție suport în cadrul instituției prefectului, în decursul anului 2016, auditul intern a sprijinit conducerea instituției, informând în timp real conducătorul entității cu privire la deficiențele constatate sau ivite în orice moment, în timpul sau în afara perioadei derulării misiunilor de audit. Auditorul intern și-a adus contribuția la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, prin identificarea și evaluarea riscurilor aferente activităților auditate, prin recomandările cu privire la elaborarea și implementarea unor instrumente de control intern, prin politica de conștientizare a personalului asupra necesității și importanței procedurării activităților.

## **V. RELAȚIA CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI**

În anul 2016, Instituția Prefectului Județul Alba a colaborat cu alte Instituții ale Prefectului din România în vederea implementării unitare a prevederilor legislației în vigoare, a normelor și metodologiilor elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Instituția Prefectului Județul Alba a avut o colaborare foarte bună cu alte Instituții ale Prefectului din țară în ceea ce privește găsirea unor soluții fiabile la probleme sociale și de mediu apărute, cu impact major asupra cetățenilor. Un exemplu elocvent în acest sens este colaborarea eficientă cu Instituția Prefectului Județul Sibiu și autoritățile publice teritoriale în domeniul protecției mediului din Sibiu, pentru depășirea situației critice a depozitării deșeurilor din municipiul Alba Iulia. Astfel, în urma demersurilor Instituției Prefectului Județul Alba s-a primit

acordul pentru prelungirea termenului de depozitare a deșeurilor din tot județul Alba, aproximativ 7500 tone/lună, la depozitul conform de la Cristian, județul Sibiu.

## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2016, la nivelul Serviciului Public pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple ALBA au fost realizați următorii indicatori specifici:

*a) Activități desfășurate pe linie de emiteră, evidență și probleme de migrări:*

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	
1.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice	8.503
2.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare	3.447
3.	Cereri soluționate ( inclusiv primite de la M.D.O.C.)	14.234
4.	Pașapoarte electronice eliberate	8.581
5.	Pașapoarte temporare emise	3.578
6.	Restabilirea domiciliului din străinătate în România	106
7.	Sanctiuni contravenționale aplicate/ valoarea acestora	144/4.970 RON

*b) Activități desfășurate pe linie de restricții:*

- comunicări privind măsurile restrictive = 328
- persoane pentru care s-au efectuat mențiuni privind suspendarea dreptului la libera circulație = 449
- deplasări în teren = 116
- număr de pașapoarte retrase = 10



- procese verbale transmise instanțelor de judecată = 26
- numărul de kilometri parcurși în vederea ridicării pașapoartelor = 1.516
- sesizarea organelor competente privind infracțiuni la regimul pașapoartelor = 0
- au fost anunțate un număr de 28 familii ale cetățenilor decedați în străinătate și un număr de 90 familii ale cetățenilor arestați în străinătate.

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 241 adeverințe din care rezultă dreptul la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.

*c) Activități desfășurate pe linie de secretariat și relații cu publicul:*

- au fost înregistrate un număr de 4.054 documente care intră sub incidența Legii nr.677/2001;
- au fost înregistrate un număr de 287 documente privind corespondența generală;
- au fost înregistrate un număr de 12 documente "secret de serviciu";
- un număr de 4 persoane au depus petiții acestea fiind soluționate favorabil, petenții primind răspuns în scris în termenul legal;
- audiențele au fost desfășurate zilnic de către șeful serviciului sau înlocuitorul acestuia la comandă, între orele 10.00 – 12.00.

## **2. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor**

În perioada analizată activitatea în cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. s-a desfășurat în baza Dispozițiilor primite de la Instituția Prefectului a județului Alba, a celor primite de la D.R.P.C.I.V. București, precum și a Planului de activități aferent anului 2016, întocmite de către șeful serviciului. Activitatea zilnică a serviciului s-a desfășurat în baza planurilor de activități zilnice a cadrelor serviciului aprobate de către șefii ierarhici. O atenție deosebită s-a acordat deservirii cetățenilor la ghiseu, conform programului de lucru stabilit, fiind desfășurate următoarele activități:

1. *Pe linia biroului evidență conducători auto și examinări:*

- primirea dosarelor de examinare și programarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere auto;
- primirea documentelor în vederea preschimbării permisului de conducere;
- programarea în sistem informatic a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, preluarea imaginii atât a persoanelor care solicită obținerea permisului de conducere cât și acelor care solicită preschimbarea permiselor de conducere;
- listarea programatoarelor la traseu și anexelor candidaților declarați admiși la proba teoretică;
- introducerea calificativelor candidaților în sistem informatic după susținerea probei practice;
- desfășurarea zilnică a activităților de examinare la proba teoretică în sistem informatic și examinare la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere;
- solutionarea corespondenței primite la nivelul serviciului;
- organizarea și conservarea fondului arhivistic și luarea de măsuri pentru prevenirea distrugerilor sau sustragerii de documente aflate în gestiune.

Au fost primite dosare de examinare și s-au programat la examen pentru obținerea permisului de conducere un număr de **18.117** candidați. În cadrul programului de lucru cu publicul s-au primit pentru preschimbarea permisului de conducere din sistemul manual de evidență un număr de **69** de dosare. S-au eliberat un număr de **717** permise de conducere care au fost remise de Poșta Română pentru conducători auto care nu au fost găsiți la domiciliu. Zilnic au fost desfășurate activități de examinare la **proba teoretică** după cum urmează :

Candidați examinați	10828
Admiși	6283
Respinși	4545

Procentaj promovabilitate	57,97%
---------------------------	--------

De asemenea, s-au desfășurat activitățile de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere la **proba practică** după cum urmează:

Candidați examinați	7289
Admiși	5389
Respinși	1900
Procentaj promovabilitate	73,59%

În anul 2016 au fost expediate 6 fișe ale posesorilor permiselor de conducere către alte județe. Au fost primite de la I.P.J Alba un număr de 94 permise de conducere anulate. În sistemul informatic au fost introduse datele în vederea confecționării unui număr de **13.859** permise de conducere.

Au fost înaintate către cabinetele medicale autorizate să efectueze vizite medicale, un număr de **4455** fișe medicale tip A,B, primite de lucrătorii biroului cu ocazia preschimbării permiselor de conducere expirate. Trimestrial a avut loc ședința cu directorii școlilor de șoferi în vederea planificării examenului la proba practică. Zilnic șeful departamentului a desfășurat activități de îndrumare, sprijin, control pentru soluționarea problemelor. Au fost realizate activitățile de învățământ profesional stabilite în Planul de formare continuă a serviciului.

*2. Pe linia compartimentului înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere au fost desfășurate următoarele activități:*

- primirea la ghișeu a dosarelor de înmatriculare și radiere;
- primirea la ghișeu a dosarelor pentru eliberarea autorizațiilor provizorii;
- primirea documentației și eliberarea numerelor provizorii de circulație societăților comerciale care comercializează autovehicule;
- întocmirea situației statisticilor lunare privind gestiunea placilor de înmatriculare și imprimatelor, precum și situația parcului auto;
- pregătirea dosarelor de înmatriculare și radiere pentru arhivare;

- organizarea și conservarea fondului arhivistic și luarea de măsuri pentru prevenirea distrugerilor sau sustragerii de documente aflate în gestiune;
- zilnic se soluționează corespondența primită la nivelul compartimentului;
- predarea la serviciul contabilitate din cadrul Instituției Prefectului a sumelor de bani încasate la ghișee;
- selectarea certificatelor de radiere pe localități, întocmirea adreselor de expediere a acestora la Administrațiile Financiare de la locul de domiciliu a foștilor deținători;
- eliberarea la interval de 2 ore a dovezilor de înlocuire a certificatelor de înmatriculare, a cărților de identitate ale autovehiculelor, a numerelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii;
- verificarea chitanțelor de poluare în baza e-mailurilor primite de la administrațiile financiare din județ.

Cu ocazia activităților desfășurate conform programului de lucru cu publicul au fost emise un număr de **15.258** certificate de înmatriculare reprezentând operațiuni de înmatriculare și duplicate ale certificatelor de înmatriculare.

În anul 2016 s-au efectuat un număr de **2097** operațiuni de radiere. De asemenea, prin ghișeu au fost eliberate un număr de **241** certificate de înmatriculare care ne-au fost remise de Poșta Română pentru proprietarii care nu au fost găsiți la domiciliu.

Au fost valorificate un număr de **25066** plăci cu numere de înmatriculare definitive, încasându-se suma de **520.885** lei, au fost comandate un număr de **9523** plăci cu numere de înmatriculare preferențiale, încasându-se suma de **428535** lei și s-au păstrat un număr de **1141** combinații de litere, încasându-se suma de **34230** lei.

Pe linia autorizării provizorii s-au eliberat un număr de **15.180** autorizații, încasându-se suma de **588.824** lei. Au fost valorificate un număr de **7.856** chitanțe,

reprezentând contravaloarea taxei timbrului de mediu pentru autovehiculele înmatriculate în anul 2016.

Un volum mare de muncă s-a depus în aceasta perioadă în soluționarea corespondenței venite de la alte unități teritoriale precum și a petițiilor depuse de cetățeni. În perioada analizată, dosarele de înmatriculare, radiere precum și dosarele pentru autorizarea provizorie în circulație primite pe ghișeele de lucru cu publicul s-au arhivat zilnic în ordinea opusului primit de la compartimentul informatic.

### *3. Pe linia compartimentului informatic:*

Toate documentele luate prin ghișee privind înmatricularea vehiculelor, eliberarea numerelor provizorii, preschimbării permiselor de conducere și eliberării permiselor de conducere a cetățenilor care au susținut examen în vederea obținerii permisului auto, au fost prelucrate de către cele 3 operatoare și inginerul de sistem.

De asemenea, toată corespondența cu care s-a confruntat serviciul în perioada analizată a fost prelucrată în cadrul acestui compartiment. S-au efectuat operațiuni de eliberare la ghișee a certificatelor de înmatriculare împreună cu numerele de înmatriculare. Toate comunicările către cetățeni cu privire la obligativitatea preschimbării certificatelor de înmatriculare au fost prelucrate de către cei 3 operatori și inginerul de sistem.

### *4. Pe linie de comandă și secretariat:*

Un volum mare de muncă s-a depus în această perioadă de către conducerea serviciului în soluționarea corespondenței primite de la alte unități cât și a soluționării cererilor cetățenilor. S-au înregistrat în registrele de evidență un număr de **5.938** lucrări cu diferite termene și diferite probleme.

Zilnic s-au arhivat documentele luate la ghișeele Biroului Evidența Conducători Auto și Examinări precum și a Compartimentului Evidența Vehicule Rutiere și Înmatriculări.

S-a ținut în permanență legătura cu presa locală, furnizându-le acestora ori de câte ori a fost nevoie date și informații despre activitatea serviciului. În ceea ce

privește starea disciplinară a serviciului, în perioada analizată nu a fost înregistrată nicio sancțiune a cadrelor serviciului.

## **VII. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

Instituția Prefectului- Județul Alba, în vederea realizării obiectivelor prevăzute în *Programul de Guvernare 2015-2016* și respectarea prevederilor legislative în vigoare, a dezvoltat relații de cooperare cu diverși factori interesați în implementarea politicilor și strategiilor guvernamentale, atât din sectorul public, cât și din sectorul organizațiilor nonguvernamentale și privat.

Instituția Prefectului Alba se află în relații de subordonare față de Ministerul Afacerilor Interne, sub coordonarea *Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului* care are competență în ceea ce privește monitorizarea, îndrumarea metodologică și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectșilor, subprefecșilor și a personalului din cadrul instituțiilor prefectului. În anul 2016, Instituția Prefectului Alba a avut relații de colaborare în condiții foarte bune cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, atât la nivelul aparatului central, cum ar fi Unitatea de Politici Publice (pe problematica privind accesarea fondurilor nerambursabile), Direcția Generală Management Resurse Umane, Direcția pentru Comunicații și Tehniologia Informației etc, cât și cu structurile subordonate ale Ministerului Afacerilor Interne, de la nivel local, cum ar fi Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea”sau Serviciul pentru Imigrări al Județului Alba.

În ceea ce privește cooperarea cu alte ministere și structurile subordonate acestora la nivelul județului Alba, aceasta a fost una bazată pe respectarea prevederilor legale, în special Legea 340/2004 Republicată, privind prefectul și instituția prefectului, și a urmărit aplicarea unor măsuri pentru îmbunătățirea

activității serviciilor publice deconcentrate și realizarea obiectivelor strategice ale guvernării.

## **VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**

În cursul anului 2016 s-a întocmit și monitorizat trimestrial planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene la nivelul județului Alba.

Lunar au fost monitorizate cele 105 de proiecte ale autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice din județul Alba, pentru care au fost efectuate plăți din fonduri europene. S-a acordat consultanță autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale, la nivelul județului fiind în implementare un număr de 56 de proiecte ale autorităților administrației publice locale, respectiv 17 proiecte ale instituțiilor publice. Situația proiectelor structurate pe programe de finanțare se prezintă astfel:

- prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, la nivelul județului Alba se află în implementare un număr de 60 de proiecte ale autorităților administrației publice ;
- prin Programul Operațional Regional sunt în perioada de implementare un număr de 25 de proiecte ale autorităților administrației publice locale și județene finanțate; prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane sunt în perioada de implementare un număr de 5 de proiecte ale autorităților administrației publice locale, județene precum și ale unor instituții publice;
- prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative s-au finanțat în perioada de referință 4 proiecte ale autorităților administrației publice locale și județene;

- prin Programul Operațional Sectorial Mediu sunt în perioada de implementare un număr de 3 proiecte ale autorităților administrației publice locale și județene;
- prin PHARE sunt în perioada de implementare un număr de 1 proiecte ale autorităților administrației publice locale și județene;
- mai există un număr de 3 proiecte derulate prin alte programe de cooperare inter-regională;
- prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sunt în perioada de implementare un număr de 3 proiecte ale autorităților administrației publice locale și județene precum și ale unor instituții publice.

Au fost inițiate numeroase acțiuni menite să facă cunoscute oportunitățile de finanțare de care pot beneficia autoritățile publice locale, cum ar fi:

- transmiterea informării primite de la Ministerul Fondurilor Europene privind proiectele de investiții din sectorul de alimentare cu apă și canalizare, pentru care există posibilitatea preluării la finanțare prin POS Mediu 2007-2013;
- aducerea la cunoștința a autorităților administrației publice a consecințelor generate de retragerea lor din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în special, asupra consecințelor extrem de negative referitoare la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene ;
- informarea autorităților administrației publice locale privind posibilitatea de a participa la procesul de programare financiară 2014 – 2020;
- informarea autorităților publice locale privind consecințele negative generate de renunțarea la contractul de delegare a serviciilor de apă/apă uzată, ceea ce poate atrage penalități din partea Comisiei Europene, penalități care pot atinge valoarea de 35 miliarde euro, pentru neconformitate;



- prezentarea oportunităților active de finanțare, furnizarea documentațiilor necesare elaborării de proiecte (Ghidul Solicitantului, anexe, broșuri, pliante), a programelor de finanțare inițiate și susținute de Uniunea Europeană; transmiterea de adrese sau informarea autorităților lunar sau ori de câte ori apare o oportunitate de finanțare precum și postarea acestora pe site-ul instituției;
- participarea la întâlniri, conferințe și seminarii, pe teme legate de: perfecționarea permanentă a cunoștințelor în domeniul afacerilor europene, fondurile structurale, documentele programatice, ghidurile solicitantului fondurilor structurale (Programul Național de Dezvoltare Rurală, Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale).

## **IX. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județului Alba cuprinde un număr de 49 de posturi la capitolul 51.01. - Autorități publice și acțiuni externe, structurate astfel:

- Prefect - 1 post;
- Subprefect - 1 post;
- Colegiul prefectural;
- Cancelaria prefectului - 4 posturi;
- Audit intern - 1 post;

Serviciul financiar-contabilitate, resurse-umane, relații publice - 13 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere,
- funcții execuție – 12 posturi.

Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență - 13 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere,

- funcții execuție – 12 posturi.

Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri - 16 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere,
- funcții execuție – 15 posturi.

La capitolului 61.01. - Ordine publică și siguranță națională, în urma reorganizării a rezultat un număr de 29 de posturi, respectiv următoarea structură organizatorică:

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple - 13 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere,
- funcții execuție – 12 posturi.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor - 16 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere,
- funcții execuție – 15 posturi.

## **2. Gestionarea resurselor umane**

Pe parcursul anului 2016 din posturile vacante la capitolul 51.01. - Autorități publice și acțiuni externe a fost ocupată prin concurs funcția publică de consilier juridic superior respectiv de referent superior și de șef serviciu juridic. La capitolului 61.01. - Ordine publică și siguranță națională, la cele două servicii sau organizat concursuri de ocupare a posturilor vacante de ofițer respectiv de agenți de poliție.

Organizarea și asigurarea evidenței personalului s-a realizat prin întocmirea documentelor specifice în conformitate cu prevederile legale incidente, avizate și comunicate celor în drept. Astfel la sfârșitul anului 2016, Instituția Prefectului - Județul Alba avea aprobate 78 de posturi, dintre care:

- funcționari publici: 39;
- personal contractual: 14;
- funcționari publici cu statut special 25.

Din totalul aparatului de specialitate la instituției, un număr de 30 sunt femei (61%) și 19 bărbați (39%). Prin raportarea personalului încadrat la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare (80), rezultă un nivel de ocupare al posturilor de 90% funcționari publici, 100% personal contractual și 87% funcționari publici cu statut special. În cursul anului 2016, în vederea eficientizării activității instituției, au fost ocupate temporar, funcția publică temporar vacantă de inspector asistent din cadrul Serviciului dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență.

Pe parcursul anului 2016, 10 salariați au participat la cursuri de formare și pregătire profesională organizate de instituțiile abilitate.

Activitatea de resurse umane a instituției prefectului s-a materializat prin aplicarea actelor normative în vigoare, evaluarea personalului și achitarea drepturilor de personal pe tot parcursul anului 2016. Au fost întocmite statele de funcții și de personal care au reflectat modificările intervenite în structura personalului, au fost actualizate declarațiile de avere și de interese și transmise Agenției Naționale de Integritate, precum și alte situații solicitate de minister și alte autorități centrale sau locale.

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

Serviciul financiar-contabilitate, resurse-umane, relații publice, administrativ a avut în atenție, realizarea următoarelor obiective specifice rezultate din legislația incidentă, în domeniul bugetar:

**3.1. Fundamentarea corectă**, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate, realizat prin derularea unor activități vizând :

- Elaborarea proiectului de buget, aprobat de prefect și transmis ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Modificarea repartizărilor trimestriale inițiale de credite bugetare primite de la ordonatorul principal de credite, pentru articole, alineate și subalineate ale

aceluiasi titlu de cheltuieli, în conformitate cu prevederile bugetare, operate in evidență și transmise Ministerului Afacerilor Interne;

- Realizarea virărilor de credite bugetare la termenele prevăzute de Legea finanțelor publice nr.500/2002, operate și transmise ordonatorului principal de credite;
- Evidențierea alocațiilor bugetare aprobate și înregistrate în contabilitate.

Concret acest obiectiv este reflectat de prevederile bugetare prevăzute în filele de buget ale anului 2016, respectiv:

<b>Indicatori</b>	<b>Buget 2016 lei</b>
<b>Total buget</b>	
<b>Autorități publice</b>	
Cheltuieli curente	9992000
▪ cheltuieli de personal	8737000
▪ cheltuieli materiale	1190000
▪ despăgubiri civile	8000
▪ active fixe	57000
<b>Ordine publică și siguranță națională</b>	1491000
Cheltuieli curente	1341000
▪ cheltuieli de personal	150000
▪ cheltuieli materiale	-
▪ despăgubiri	

**3.2. Execuția bugetului** s-a realizat prin parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, prin întocmirea documentelor justificative specifice fiecărei faze de către persoanele desemnate prin ordin de prefect și înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor nr.500/202, a OMFP nr.1792/2002 și a Legii contabilității nr.82/1991 astfel:

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe:

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget aprobat	Plăți efective	%
-----------------------	-----	---------------	----------------	---

		2016 lei	2016 lei	
Cheltuieli de personal	10	8737000	8469660	96,84
Bunuri și servicii	20	1190000	1006732	84,60
Despăgubiri civile	59	8000	7060	88,25
Active fixe	71	57000	56518	99,15
Total cap. 51.01		9992000	9539970	95,48

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională:

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget aprobat 2016 lei	Plăți efective 2016 lei	%
Cheltuieli de personal	10	1341000	1222894	91,19
Bunuri și servicii	20	150000	126228	84,15
Despăgubiri civile	59	-	-	-
Total cap.61.01		1491000	1349122	90,48

Sumele alocate la cheltuieli de personal au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și ale obligațiilor față de buget aferente personalului instituției de la cele două capitole. Sumele alocate la bunuri și servicii au fost utilizate pentru funcționarea instituției.

Obiectivele urmărite la nivelul Instituției Prefectului – Județul Alba în domeniul financiar-contabil în anul 2016 au fost următoarele:

- Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate obligatorii și a celorlalte documente de evidență contabilă - obiectiv realizat 100% prin întocmirea, editarea și păstrarea registrului - jurnal, registrului inventar, fișelor de cont pentru toate operațiunile efectuate pe parcursul anului 2016, a fișelor de cont analitic pentru valori materiale și a fișelor mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, fișelor pentru operațiuni bugetare, registrului de casă, etc.;

- Asigurarea informațiilor corecte, referitoare la patrimoniul aflat în administrarea instituției publice și respectiv la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, obiectiv realizat prin evidențierea în contabilitate: a operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale; stabilirea, urmărirea și evidențierea datoriilor și creanțelor; a operațiunilor de trezorerie și a cheltuielilor bugetare. Printr-o bună gestionare a fondurilor alocate prin buget, dar și prin reducerea unor cheltuieli generale, instituția noastră a încheiat anul financiar fără datorii, atât la furnizori cât și la bugetul de stat;
- Prezentarea și raportarea informațiilor financiare corecte și necesare privind patrimoniul și execuția bugetară la sfârșitul perioadei de referință (trimestru/an). Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea situațiilor financiar-contabile și bugetare, trimestrial și respectiv anual și transmise organelor în drept, conform normelor legale în vigoare.
- Plata facturilor la timp, obiectiv realizat prin întocmirea documentelor de plată pentru toate operațiunile economico - financiare derulate în anul 2016, conform prevederilor legale incidente, materializat prin achitarea obligațiilor către furnizorii de bunuri și servicii în proporție de 100%;
- Plata drepturilor salariale/ obligațiilor aferente acestora precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă. Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea documentelor de plată a drepturilor bănești precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă ale salariaților instituției și contabilizarea acestora la timp conform prevederilor legale în domeniu. De precizat este faptul că fără excepție toate cheltuielile prevăzute în buget au fost plătite în limita creditelor bugetare aprobate, conform angajamentelor bugetare rezervate și a celor legale angajate;
- Bilanțul contabil – ca principal document de sinteză, cu ajutorul căruia se prezintă bunurile economice ale instituției ca elemente de activ și drepturile și obligațiile acesteia ca elemente de pasiv, a fost întocmit, avizat și prezentat ordonatorului principal de credite, conform prevederilor legale incidente.

#### **4. Asigurarea resurselor logistice**

În anul 2016 au fost încheiate contracte de achiziții publice având ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, materiale funcționale, precum și diverse materiale și servicii pentru întreținere și funcționare. Astfel, din bugetul alocat Instituției Prefectului – Județul Alba în anul 2016, pentru aparatul propriu: 26 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (3 % din bugetul total), 49 mii lei pentru carburanți (4,5 % din bugetul total).

Referitor la alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 34,5 % au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Pentru cele două Servicii Publice Comunitare procentele sunt următoarele: 3 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie ( 2,4 % din bugetul total), 25 mii lei pentru carburanți ( 20 % din bugetul total). Cu privire la alte bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare, 26% au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Referitor la dotarea cu mijloace de transport la nivelul Instituției Prefectului – Județul Alba, au fost asigurate un număr de 10 autoturisme de serviciu, din care dotarea cu un autoturism Duster nou.

Din bugetul alocat în anul 2016, au fost acoperite o parte a nevoilor instituției referitoare la tehnica de calcul și programele informatice, respectiv au fost achiziționate următoarele bunuri: copiator, fax, scanner, aparat foto, stații de lucru, laptop, monitoare, bunuri care au contribuit la eficientizarea activității personalului.

#### **5. Armonizarea legislativă**

Instituția Prefectului - Județul Alba a urmărit aplicarea corectă a reglementărilor legislative în vigoare în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului angajat în instituție, respectiv *Legea cadru nr.284 din 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice* și *Ordonanța de Urgență nr.83 din 2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015,*

*precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice. Potrivit articolului 7 din Legea cadru nr.284 din 2010 aplicarea legii s-a realizat etapizat, prin modificarea succesivă a salariilor de bază prin legi speciale anuale de aplicare, cu încadrarea în plafoanele de cheltuieli de personal ale bugetului general consolidat aprobate potrivit prevederilor Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010.*

În anul 2016 au fost aplicate modificările legislative în domeniul financiar-contabil, prin implementarea aplicației ForExeBug. Sistemul ForExeBug urmărește implementarea Standardelor Naționale de Contabilitate aferente instituțiilor publice și armonizarea cu standardele europene (EPSAS 2014-2020). ForExeBug prezintă o serie de beneficii, printre care cele mai importante fiind transparența și unicitatea raportărilor financiare aferente domeniului public, reducerea timpului de întocmire a rapoartelor financiare, accesul la o bază comună de date (Acces ForExeBug), acuratețea și uniformizarea datelor și informațiilor, gestionarea și sincronizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.

De asemenea, Instituția Prefectului - Județul Alba a făcut o serie de propuneri de modificare a actelor normative, printre care amintim: propunere de modificare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în sensul achitării de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor de plată către bugetele locale în tranșe lunare; propunere de modificare a Legii nr.62/2011, Legea dialogului social; propunere de modificare a Legii 53/2003 privind Codul Muncii și o propunere de modificare a Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

## **6. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Alba**

În anul 2016, s-a asigurat implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în conformitate cu O.S.G.G. nr.400/2015 modificat prin O.S.G.G. nr.200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. În cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba s-a constituit, prin Ordinul Prefectului Județului Alba nr.430/2016, *Comisia de monitorizare a implementării și*



*dezvoltării sistemului de control intern managerial*, care are în componența sa conducătorii compartimentelor din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Alba și *Echipa de gestionare a riscurilor* care are în componența sa reprezentanți ai structurilor organizatorice din cadrul instituției.

În anul 2016, la nivelul instituției au fost identificate și evaluate principalele riscuri care ar putea afecta, în situația materializării acestora, obiectivele generale/specifice instituționale și activitățile derulate în cadrul structurilor organizatorice ale Instituției Prefectului Județul Alba. A fost elaborat Registrul de riscuri al Instituției Prefectului Județul Alba, prin centralizarea Registrelor de riscuri de la nivelul structurilor organizatorice ale instituției, în care au fost înregistrate un număr de 82 de riscuri. Din totalul de 82 de riscuri, un număr de 61 riscuri au fost evaluate cu grad 4 de risc inerent (înainte de a fi luată vreo măsură de atenuare/control), un număr de 18 riscuri au fost evaluate cu grad 6 de risc inerent, un număr de 2 riscuri au fost evaluate cu grad 9 de risc inerent. Pentru gestionarea riscurilor identificate și evaluate au fost stabilite o serie de măsuri care au fost cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control adoptate pentru contracararea/minimizarea riscurilor identificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Alba. Au fost dispuse un număr de 82 măsuri dintre care au fost implementare și aplicate un număr de 78 măsuri pentru controlul riscurilor și nu au fost realizate un număr de 4 măsuri.

Monitorizarea riscurilor și reevaluarea acestora, ca urmare a realizării măsurilor de control, inclusiv analiza randamentului/aportului acțiunilor implementate pentru minimizarea riscurilor, a fost realizată având în vedere impactul produs. Monitorizarea riscurilor a fost o activitate care s-a desfășurat în stânsă legătură cu analiza activităților și obiectivelor structurilor organizatorice din cadrul instituției, conținute în Planul Managerial al Instituției Prefectului Județul Alba 2016 (lista obiectivelor și activităților). După implementarea măsurilor de control a riscurilor, riscul residual a scăzut la 2 pentru 61 de riscuri identificate, și la 4 pentru 20 de riscuri identificate. Măsurile implementate pot fi clasificate în câteva categorii principale:

- Suplimentarea personalului. În anul 2016 au fost angajate un număr de 4 persoane;
- Participarea la cursuri de formare și specializare, în funcție de nevoile instituționale identificate. Angajații au participat la cursuri de perfecționare în următoarele domenii: control intern/managerial, achiziții, arhivare, control financiar;
- Organizarea unor ședințe/seminarii de informare a angajaților;
- Stabilirea unor proceduri de lucru formalizate (operaționale și de sistem);
- Stabilirea unor cerințe clare, fixarea unor termene precise, elaborarea și implementarea unor machete de lucru/formulări tip, precizarea unor criterii specifice în realizarea principalelor activități;
- Asigurarea corespunzătoare a resurselor (tehnologice, materiale, financiare, umane) necesarea activităților;
- Stabilirea unor agende de lucru pentru funcționarii responsabili de soluționarea anumitor probleme prioritare (minorități, fonduri europene, relația cu ONG-uri);
- Actualizarea bazelor de date din diferite domenii de specialitate ( ONG- uri, legislație etc.)
- Activități de comunicare și relații cu publicul, derularea unor campanii de informare a publicului pe diverse teme de interes de pe agenda publică. Afișarea pe pagina Web a instituției, comunicate de presă etc.;

În implementarea metodologiei de gestionare a riscurilor, în conformitate cu: O.S.G.G. nr.400/2015 modificat prin O.S.G.G. nr.200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Standardul M.A.I.- A nr. 006/2012-Managementul riscurilor, Procedura de sistem a MAI Direcția Generală Management Operațional PS-MAI nr.023/2012, au fost depășite o serie de dificultăți care au fost cauzate de lipsa de specializare a personalului în domeniul analizei de risc și întocmirea registrului de riscuri și supra-aglomerarea angajaților cu sarcini care au decurs din organizarea și desfășurarea alegerilor din 2016.

## **X. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI COMUNICĂRII**

### **1. Comunicarea instituțională**

În cadrul instituției, sunt utilizate toate tipurile de comunicare: formală (ascendentă și descendentă) și informală. Structura comunicării formale este prescrisă prin organigrama instituției, document care reprezintă organizarea funcțională a activităților și natura relațiilor de subordonare și coordonare dintre compartimentele instituției. Comunicarea formală se derulează conform unei serii de reguli implicite și explicite privind conținutul documentelor emise, responsabilitatea persoanelor care redactează, controlează și semnează adresele scrise, modul de structurare a mesajului, conținutul părții de identificare, formulele de adresare etc.

Între compartimentele și persoanele aflate la același nivel ierarhic sunt stabilite relații de *comunicare orizontală* cu rolul de a facilita coordonarea activităților specifice, fără a necesita intervenția managerilor de nivel superior. De asemenea, între persoane care ocupă posturi situate pe niveluri ierarhice diferite, în funcție de proiectele sau problemele care necesită soluționare, pot apărea relații de comunicare de tip diagonal.

*Comunicarea instituțională descendentă* cuprinde fluxuri de informații generate de nivelul de conducere al instituției către nivelul de execuție și se concretizează prin ordine ale prefectului, decizii, instrucțiuni, proceduri, norme etc. *Comunicarea ascendentă* din cadrul instituției se caracterizează prin fluxuri de informații de la subordonați către conducerea instituției pentru informare și fundamentarea deciziilor. Paralel cu comunicarea formală sunt inițiate comunicări informale între persoanele angajate, care contribuie la crearea unui climat de cooperare, caracterizat prin flexibilitate, respect, încredere reciprocă, centrare pe sarcinile de serviciu.

## 2. Relația cu mass-media

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Alba există desemnat un purtător de cuvânt care se ocupă de relația cu presa locală și centrală. În cursul anului 2016 **au fost organizate 6 conferințe de presă** la sediul Instituției Prefectului, la care au participat prefecții județului Alba, domnul Cornel Murg și doamna Mihaela Maria Albu, alături de alți invitați, miniștri, reprezentanți ai administrației publice centrale, directori de servicii publice deconcentrate, instituții publice.

Temele principale ale conferințelor de presă au fost următoarele:

- Exercițiu de simulare interbazinal privind intervențiile în caz de inundații organizat de Administrația Națională "Apele Române";
- La Instituția Prefectului – Județul Alba, Pre-consultare publică privind Strategia minieră 2017 -2035;
- Prim-ministrul DACIAN CIOLOȘ a prezentat la Alba Iulia, proiectele din fonduri europene și naționale lansate de Guvernul României pentru foste zone miniere și comunitățile marginalizate din Moldova;
- Unitățile administrativ –teritoriale din județul Alba pot beneficia individual de 35.000 de euro pentru lucrări sistematice de cadastru imobiliar;
- Prezent la Alba Iulia, Viceprim -ministrul VASILE DÎNCU declară: "Bugete dedicate pentru relansarea zonelor Valea Jiului și a Munților Apuseni";
- Detalii privind organizarea alegerilor parlamentare în județul Alba.

**Au fost redactate 70 comunicate și informații de presă** care au tratat subiecte de actualitate care au constat în :

- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Alba, instituțiile de cultură județene și au prezentat activitatea pe anul în curs;
- Prefectul Mihaela Maria Albu a prezidat ședința de bilanț a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Alba;
- Comisia de Dialog Social Alba, la ora bilanțului;

- Serviciile publice la ora bilanțurilor, în cadrul Colegiului Prefectural al județului Alba;
- Pregătirile pentru organizarea Zilei Naționale a României avansează;
- Comisia de Dialog Social a județului Alba a dezbătut probleme privind pensiile internaționale și gradul de ocupare al forței de muncă în județul nostru;
- 25 de ani de învățământ universitar la Alba Iulia;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu a convocat ședința Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Varstnice Alba;
- Mesajul Prefectului județului Alba cu ocazia aniversării Zilei Veteranilor;
- Mesajul Prefectului județului Alba cu ocazia Zilei Armatei României;
- Prefectul județului Alba a participat la acțiunile prilejuite de împlinirea a 417 ani de la intrarea triumfală a lui Mihai Viteazul în Alba Iulia;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu a convocat ședința Comisiei de Dialog Social;
- „Descurajarea practicării muncii la negru – unul din obiectivele noastre principale” - A precizat subprefectul Mihaela Maria Albu, în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social a județului Alba;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu le transmite funcționarilor publici și personalului contractual din instituțiile publice: „Suntem obligați să respectăm codul de conduită profesională. În activitatea pe care o desfășurăm suntem în slujba cetățeanului, nu facem politică”.
- Strategia Națională Anticorupție, activitatea Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură Alba și a Direcției Regionale de Statistică Alba pe semestrul I din 2016, discutate în Colegiul Prefectural din luna octombrie;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu: „Copiii de etnie rromă au dreptul la o educație de calitate. Toți factorii implicați trebuie să găsească soluțiile cele mai bune pentru ca acești copii să participe la actul de învățământ, să nu abandoneze școala, să fie integrați în societate”;

- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu: „În județul nostru, implementarea măsurilor anti-sărăcie, o prioritate pentru Guvernul României, se realizează prin implicarea directă și colaborarea eficientă dintre administrația locală, organizațiile non-profit și alți parteneri”;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu: „Problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice sunt importante pentru noi. Instituțiile din județul Alba se vor implica în continuare în asigurarea creșterii calității vieții și respectarea drepturilor acestor persoane valoroase pentru societatea în care trăim”;
- Prefectul județului Alba a participat la Conferința „Incluziune Socială și Pachetul Anti-Sărăcie” de la București;
- CJSU Alba a aprobat Raportul privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate pe raza județului Alba în perioada 27 iunie – 30 iulie a.c;
- Mesajul Prefectului de Alba cu ocazia Zilei Europene de Luptă Împotriva Traficului de Persoane;
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba s-a întrunit în ședință ordinară, prezidată de prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu;
- Mesajul Prefectului de Alba cu ocazia Zilei Internaționale a Nevăzătorilor;
- Mesajul Prefectului județului Alba cu ocazia Zilei Internaționale pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale;
- Mesajul Prefectului Județului Alba cu ocazia deschiderii Congresului Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Ortodoxă Română, care are loc la Alba Iulia;
- Mesajul Prefectului județului Alba, cu ocazia Zilei Mondiale a Poștei;
- Mesajul Prefectului județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu, cu prilejul Zilei Mondiale a Educației;
- Prefectul de Alba a discutat cu reprezentanții societății civile despre realizarea unui Monument al Marii Uniri la Alba Iulia;

- Prefectul județului Alba a participat la deschiderea anului universitar la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Ședința Colegiului Prefectural din luna septembrie 2016 a avut ca teme situația unităților de învățământ din județ și contractarea serviciilor medicale pe anul în curs;
- Prefectul județului Alba a participat la un exercițiu de simulare a unui accident major la SC Kronospan Sebeș;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu a convocat Comisia privind Incluziunea Socială Alba pentru a discuta stadiul obiectivelor propuse în planul județean pentru trimestrul al doilea din acest an;
- Prefectul de Alba s-a întâlnit cu producătorii de mobilă din Cîmpeni;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu a vizitat Târgul „Apulum Agraria” de la Alba Iulia;
- Prefectul județului Alba a participat la ședințele de instruire pe tema alegerilor parlamentare din 2016 cu primarii și secretarii de UAT (unități administrativ-teritoriale) din județ;
- Prefectul județului Alba a vizitat Expoziția „ Alegeri parlamentare în perioada interbelică”;
- Prefectul de Alba, doamna Mihaela Maria Albu a fost prezentă la Adunarea Generală a Colegiului Medicilor Veterinari din județul Alba;
- Prefectul de Alba, doamna Mihaela Maria Albu prezentă la manifestările prilejuite de Ziua Contabilului Român;
- Întâlnirea Prefectului de Alba, Mihaela Maria Albu și a reprezentanților structurilor militare subordonate Statului Major General cu primarii și secretarii de UAT, operatori economici și instituții din județ, având ca temă atribuțiile ce le revin acestora pe linia apărării naționale și a pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Concluziile Comisiei de Dialog Social, prezidată de prefectul de Alba, doamna Mihaela Maria Albu au fost: diminuarea semnificativă a abandonului școlar în județ și scăderea numărului de cazuri de boli profesionale;

- Prefectul de Alba, doamna Mihaela Maria Albu a avut o întâlnire de lucru cu secretarii municipiilor, orașelor și comunelor din județ;
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba a aprobat Raportul privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate pe raza județului Alba în perioada 1-31 august 2016;
- În prezența Prefectului de Alba, doamna Mihaela Maria Albu a fost constituită Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Alba;
- Prefectul județului Alba, doamna Mihaela Maria Albu prezentă la festivitatea de deschidere a anului școlar 2016 -2017, desfășurată la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”;
- Guvernul României va iniția proiecte dedicate relansării zonelor Valea Jiului și a Munților Apuseni;
- Descurajarea practicării muncii la negru – unul din obiectivele noastre principale” A precizat subprefectul Mihaela Maria Albu, în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social a județului Alba;
- Dezvoltarea economiei sociale și competitivitatea în cardiologia pediatrică – domenii majore de intervenție finanțate prin POSDRU 2007-2013;
- În cadrul ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice s-a prezentat propunerea înființării unor Centre medicale locale în județului Alba;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural al județului Alba S-a analizat oportunitatea orientării elevilor mediocri spre învățământul profesional;
- Absenteismul școlar în atenția Comisiei de Dialog Social a județului Alba;
- Majoritatea petițiilor depuse la Casa de Pensii au ca obiect nemulțumiri referitoare la cuantumul pensiilor;
- Întâlniri de lucru în toate zonele din județ;
- “În anul 2015 s-au efectuat un număr de 545 determinări ale concentrației de formaldehidă în Sebeș.”;



- "Principalele categorii de mărfuri exportate în 2015 au fost cherestea din lemn de rășinoase și de fag, panouri fibrolemnoase, componente pentru cablaje auto și hârtie albită de diferite dimensiuni";
- "Pentru anul școlar 2016-2017 s-au solicitat, prin intermediul ISJ Alba calificări pentru un număr de 111 agenți economici pentru 1245 locuri/56 de calificări profesionale";
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiilor locale constituite la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Alba;
- În acest an, 70.382 persoane din județ vor beneficia de ajutoare alimentare;
- În cursul anului 2015 AJPIS Alba a plătit beneficii sociale, pentru un număr mediu lunar de 128.457 de beneficiari, în sumă totală de 187.997.495 lei;
- Guvernul stimulează participarea în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate;
- Aprecieri pozitive pentru activitatea desfășurată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba în anul 2015;
- Începând de astăzi, Sistemul informatic de la *Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Alba* este din nou funcțional;
- Mesajul Prefectului Județului Alba adresat cu prilejul sărbătorii Zilei Poliției Române;
- În cadrul ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a prezentat propunerea înființării unor Centre medicale locale în județului Alba;
- Majoritatea petițiilor depuse la Casa de Pensii au ca obiect nemulțumiri referitoare la cuantumul pensiilor;
- Absenteismul școlar în atenția Comisiei de Dialog Social a județului Alba;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural al județului Alba s-a analizat oportunitatea orientării elevilor mediocri spre învățământul profesional;
- Subprefectul Mihaela Albu prezent la aniversarea Zilei Imnului Național;

- Fondurile destinate subvenției pentru motorina din agricultură, aproape dublate;
- Noi norme de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare;
- Sprijin extins pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Măsuri pentru încurajarea practicării sportului mod sistematic și organizat de către copii și tineri;
- Temele discutate, problemele consemnate și măsurile întreprinse în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- Temele discutate, problemele consemnate și măsurile întreprinse în cadrul ședințelor ale Comisiilor de Dialog Social;
- Temele discutate, problemele consemnate și măsurile întreprinse în cadrul ședințelor și ale Comitetelor Consultative de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice.

Comunicatele au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului Județul Alba. În presa scrisă au apărut peste **50 articole și știri** care au vizat prefectul, subprefectul și Instituția Prefectului Județul Alba, la posturile radio au fost difuzate **30 știri** iar la cele de **televiziune** s-au înregistrat **15 apariții**. Au fost realizate totodată **discursuri și mesaje** care au fost prezentate cu ocazia participării prefectilor, domnul Cornel Murg și doamna Mihaela Maria Albu la diverse evenimente, sau publicate în presa locală sau difuzate la posturile de radio sau televiziune, ca de exemplu:

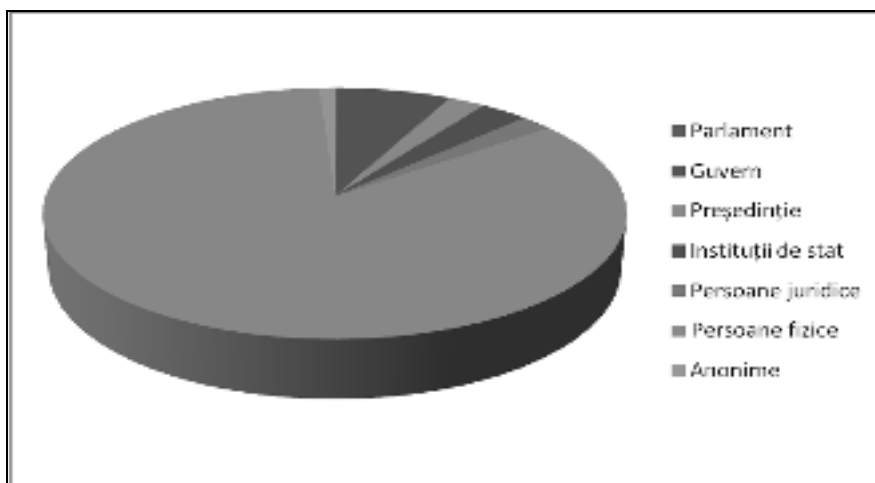
- inaugurarea unor investiții în județul Alba;
- deschiderea anului școlar și cel univesitar;
- aniversarea zilelor a diverselor instituții publice;
- prezentarea bilanțurilor serviciilor deconcentrate;
- sărbătorile creștine de Paști, Crăciun și cea de Anul Nou;
- inițierea unor campanii umanitare;
- Congresul Spiritualității Românești;
- Ziua Națională a României;
- organizarea unor manifestări culturale.

### 3. Relații cu publicul

Instituția Prefectului Județul Alba a primit în anul 2016 un număr de **298** de petiții dintre care:142 au reprezentat diferite cereri;136 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de terenuri preluate abuziv de regimul comunist;15 au fost reveniri, cu aceeași problemă;2 au fost scrisori de mulțumire iar 3 au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului M.A.I.

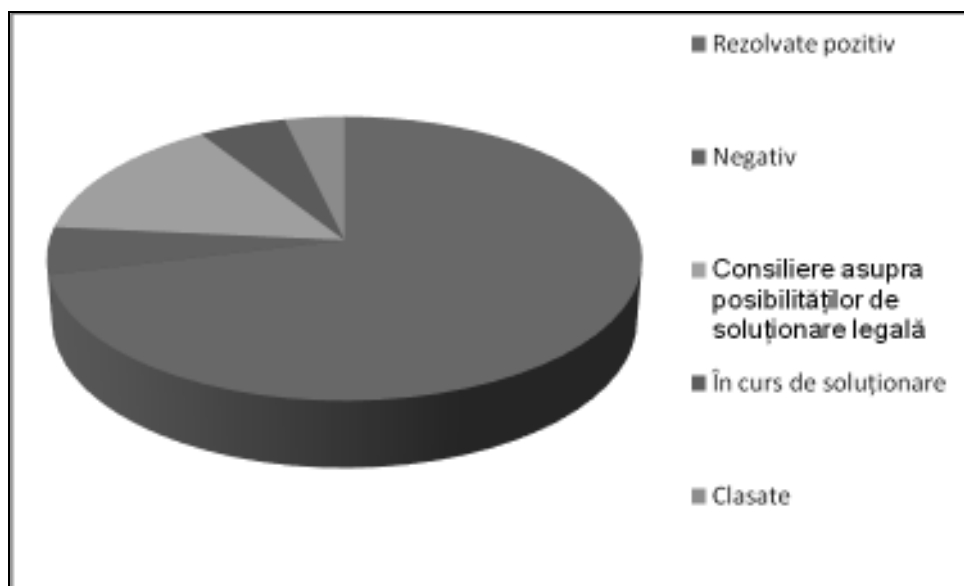
Din totalul petițiilor, în funcție de categoriile de solicitanți, au fost:1 de la Parlamentul României, 21 de la Guvernul României, 7 de la Președinția României, 9 de la alte instituții de stat,6 de la persoane juridice, 251 de la persoane fizice, 3 petiții au fost anonimă. Reprezentarea grafică a categoriilor de solicitanți:

*Graficul nr.6. Categoriile de solicitanți, 2016*



Din totalul petițiilor primite, un număr de 32 petiții au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului. Situația privind modul de soluționare a petițiilor se prezintă astfel: 212 petiții au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv; 16 petiții au fost soluționate negativ; în 43 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare; 16 situații sunt în curs de soluționare; 11 au fost clasate direct. Graficul alăturat prezintă modul de soluționare a petițiilor:

*Graficul nr.7. Soluționarea petițiilor, 2016*



În cadrul audiențelor din 2016 au fost primiți un număr de 162 petenți, dintre care: o persoană a fost consiliată de personalul de relații cu publicul și a depus petiție; 27 petenți au fost reîndrumați către alte instituții; 106 petenți au fost primiți de conducerea instituției. În funcție de modul de soluționare, 96 fișe de audiențe au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv; 12 fișe de audiențe au fost soluționate negativ; în 26 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

Sesizările care au avut un grad ridicat de complexitate au fost repartizate spre soluționare, în special consilierilor juridici din cadrul Serviciului pentru verificarea actelor administrative, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu.

Pentru soluționarea sesizărilor primite a fost necesară, în majoritatea cazurilor, efectuarea de verificări la fața locului, uneori împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Alba printre care: Inspectoratul de Poliție al Județului Alba; Direcția de Sănătate Publică Alba; Comisariatul Județean Alba a Gărzii Naționale de Mediu; Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba; Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Alba; Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba; Direcția Silvică Alba Iulia; Inspectoratul de Regim Silvic și Vânătoare Cluj etc.

În urma verificărilor efectuate au fost dispuse și luate măsurile legale pentru fiecare caz în parte. Pentru cazurile în care a fost constatată săvârșirea unor contravenții au fost aplicate, prin intermediul organelor cu atribuții în acest sens, sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația specifică fiecărui domeniu de activitate.

Urmare a analizării problemelor reclamate/sesizate de cetățeni, a fost atrasă atenția autorităților locale cu privire la tergiversarea nejustificată a soluționării problemei cetățenilor. În domeniul restituirii proprietăților preluate de statul roman în mod abuziv anterior anului 1989, a fost atrasă atenția asupra faptului că fapta persoanei fizice care are calitatea de membru a comisiei locale de fond funciar de a împiedica în orice mod sau de a întârzia nejustificat reconstituirea sau constituirea, după caz, a dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite precum și eliberarea titlurilor de proprietate fără îndeplinirea condițiilor legale, constituie contravenție.

De asemenea au fost atenționate comisiile locale de fond funciar privind soluționarea operativă a petițiilor care privesc reconstituirea dreptului de proprietate ca, în situația în care au fost depuse cereri și acte doveditoare ale calității de moștenitor și a celei de proprietar, să fie analizate atent aceste cazuri, să urmărească dacă reconstituirea s-a făcut în favoarea altor personae (cazuri destul de frecvente) sau dacă terenul se află în rezerva comisiei locale vis-a-vis de acestea – propunerea comisiei locale față de pretențiile invocate de petenți.

În situațiile în care soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești petenților au fost nefavorabile, acestora li s-a recomandat să uzeze de toate formele de atac pe care le au la dispoziție și pe care le pot folosi în condițiile legii.

Referitor la problemele sociale, destul de frecvent apărute în solicitările petenților, autorităților locale li s-a recomandat să soluționeze cazurile în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a normelor metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la reclamațiile privind modul de calculare, recalculare și revizuire a pensiilor, pentru fiecare caz în parte au fost efectuate verificări la Casa de Pensii, iar petentul a primit buletinul de calcul cu evaluarea pensiei conform stagiilor de cotizare și legislației în vigoare.

Pentru soluționarea sesizărilor cetățenilor din punct de vedere al protecției mediului înconjurător am colaborat cu Agenția pentru Protecția Mediului Alba, iar pentru neconformitățile constatate cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Alba.

S-a urmărit permanent soluționarea legală a cazurilor ridicate de petenți, în audiențe sau prin petiții, și s-au dispus măsuri pentru intrarea în legalitate acolo unde s-au constatat abateri.

La camera 118 a instituției, funcționează un birou de informare-documentare pentru cetățeni. De asemenea, în cadrul acestui birou sunt desfășurate și activitățile de primire-predare documente supuse apostilării, se primesc cereri, sesizari, petiții de la cetățeni.

Este acordată consiliere pentru dosarele depuse în conformitate cu prevederile legilor care prevăd măsuri reparatorii în domeniul proprietății: Legea nr. 247/2005, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 290/2003, și se oferă relații cu privire la stadiul soluționării petițiilor aflate în lucru și alte informații de interes public sau cu caracter general.

La biroul de informare documentare se fac zilnic înscrieri pentru acordarea audiențelor de către conducerea instituției, sunt întocmite listele de audiențe, fișele de audiențe, cu documentația aferentă, după caz, sunt organizate și se desfășoară activitatea de primire a cetățenilor în audiență la conducerea instituției. Registratura generală funcționează, de asemenea, la biroul de informare-documentare.

A fost implementat un sistem de înregistrare și urmărire permanentă și eficientă a petițiilor printr-un program interactiv lansat pe rețeaua de lucru a instituției. După același sistem funcționează și dispeceratul telefonic TEL-VERDE 0800-800-557 – unde se răspunde prompt problemelor solicitate de cetățean.

Cunoașterea problemelor frecvente care apar în petițiile cetățenilor – probleme de proprietate, retrocedări terenuri, susținerea familiilor tinere cu locuințe și locuri de

muncă, integrarea familiilor de romi în comunitate, protecția persoanelor vârstnice și a celor cu handicap, protecția persoanelor aflate în nevoi sociale, etc., constituie un obiectiv special pentru conducerea instituției.

Cu privire la stadiul îndeplinirii activităților prevăzute în „Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne”, vă comunicăm activitățile desfășurate la nivelul instituției noastre:

- Monitorizarea săptămânală a petițiilor cu termen depășit și atenționarea persoanelor responsabile;
- Întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea de soluționare a petițiilor și pentru organizarea și desfășurarea activității de primire a cetățenilor în audiență, conform prevederilor ordinului ministrului administrației și internelor nr. 190/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- Elaborarea și aplicarea Manualului de management al calității, conform cu SR EN ISO 9001: 2001;
- Modificarea aplicației folosită pentru Sistemul de gestiune a documentelor, astfel încât statisticile solicitate să coraspundă anexei nr. 3 la OMAI nr. 177/2007, care modifică anexa nr. 6 la OMAI nr. 190/2004.
- Promovarea prin presă sau alte căi de informare a populației – a cadrului legal privind problemele acestui segment de populație care revine prin petiții repetate la Instituția Prefectului, cu problemele precizate anterior. Prin informări curente în mass-media, se reduce numărul celor care din neștiință apelează la Instituția Prefectului, pentru soluționarea unor probleme minore care se puteau rezolva pe plan local.

Instituția Prefectului Alba a implementat „Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, desfășurând următoarele activități:

- monitorizarea saptamanală a petițiilor cu termen depășit și atenționarea persoanelor responsabile;
- întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea de soluționare a petițiilor și pentru organizarea și desfășurarea activității de primire a cetățenilor în audiență, conform prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr.190/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- modificarea aplicației folosită pentru Sistemul de gestiune a documentelor, astfel încât statisticile solicitate să răspundă anexei nr. 3 la OMAI nr. 177/2007, ce modifică anexa nr. 6 la OMAI nr. 190/2004;
- promovarea prin presă sau alte căi de informare a populației – a cadrului legal privind problemele acestui segment de populație care revine prin petiții repetate la Instituția Prefectului, cu problemele precizate anterior. Prin informări curente în mass-media, se reduce numărul celor care din neștiință apelează la Instituția Prefectului, pentru soluționarea unor probleme minore care se puteau rezolva pe plan local.

### **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public**

În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 18 cereri conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Principalele solicitări depuse conform acestei legi se referă în principal la activitatea Comisiei județene de fond funciar (comunicarea actelor care au stat la baza emiterii unor titluri de proprietate sau hotărâri ale comisiei), relații privind oferta, contractual și facturile tipografiei care a tipărit buletinele de vot la alegerile locale din 5 iunie 2016, suma totală plătită tipografiei, toate sumele plătite către tipografie conform contractului defalcate pe UAT-uri, relații privind măsurile contravenționale aplicate instituțiilor



publice, persoanelor juridice si persoanelor fizice, etc. Toate solicitările au fost rezolvate în termenele prevăzute de Legea nr.544/2001.

Pentru îmbunătățirea relațiilor de colaborare interinstituțională și pentru a facilita contactul mass-mediei și a persoanelor interesate cu instituția noastră, informațiile prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001 au fost prezentate într-o formă accesibilă și concisă atât la avizierul aflat în sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet, urmărindu-se o actualizare permanentă a acestora.

## **XI. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017**

În definirea obiectivelor și priorităților pentru anul 2017 Instituția Prefectului Județul Alba a avut în vedere atât prevederile documentelor programatice de la nivel național, cum ar fi Programul de Guvernare 2017-2020, Strategia pentru consolidarea administrației publice din România 2014-2020, cât și rezultatele analizei instituționale pentru anul 2015.

Instituția Prefectului Județul Alba își propune să contribuie activ la reforma în administrația publică românească prin introducerea unor noi mecanisme manageriale și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. Analiza mediului intern și extern al instituției este o etapă extrem de importantă în planificarea managerială, deoarece contribuie la stabilirea corectă și realistă a obiectivelor strategice instituționale. În cadrul acestei analize sunt identificați toți factorii care pot influența pozitiv sau negativ activitatea instituției. Rezultatele analizei instituționale pentru anul 2016 sunt prezentate alăturat, sub forma a două machete, Analiza SWOT și Analiza PESTLE, pe care le prezentăm alăturat în anexele nr. 1 și nr.2.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Alba **obiectivele strategice** stabilite pentru anul 2017 sunt:

- 1. Creșterea eficienței activității instituției Prefectului Județul Alba prin implementarea unui sistem managerial performant al resurselor instituționale, care să vizeze planificarea strategică a activităților, fluidizarea fluxului informațiilor și documentelor, controlul intern managerial;***
- 2. Creșterea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățenilor oferite de către instituție.***
- 3. Îmbunătățirea activității privind controlul legalității și fond funciar.***
- 4. Optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare între Instituția Prefectului Județul Alba și serviciile publice deconcentrate, autoritățile administrației publice locale sau alți stakeholders implicați în implementarea Programului de guvernare 2017-2020 la nivelul județului Alba;***
- 5. Dezvoltarea de noi parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă care să contribuie la dezvoltarea socio-economică a județului Alba;***

**P R E F E C T**

**ALBU MIHAELA MARIA**

*Macheta 1.*

**Analiza SWOT**

<b>Puncte tari ale Instituției Prefectului Județul Alba</b>	<b>Puncte slabe ale Instituției Prefectului Județul Alba</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calitatea ridicată a capitalului uman, 90% din personal are studii superioare;</li><li>✓ Conducerea instituției sprijină toate inițiativele care urmăresc îmbunătățirea activității profesionale;</li><li>✓ Existența unor standarde operaționale și proceduri de lucru bine definite;</li><li>✓ Existența unei bogate resurse informaționale (materiale de documentare, ghiduri, metodologii de lucru, suporturi și materiale de curs);</li><li>✓ Existența sistemului de gestionare electronică a documentelor;</li><li>✓ Expertiză în domeniul metodelor moderne de management pe obiective și planificare strategică;</li><li>✓ Implementarea sistemului de management al calității ISO 9001;</li><li>✓ Capacitatea de adaptare a structurilor funcționale la cerințele reformei;</li><li>✓ Grad de transparență ridicat în relațiile publice;</li><li>✓ Grad ridicat de informatizare instituțională;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Neeligibilitatea Instituției Prefectului la cele mai multe din programele de finanțare, nici măcar în parteneriat;</li><li>- Dificultăți de comunicare cu unele autorități ale administrației publice locale și cu unele servicii publice deconcentrate;</li><li>- Posibilități reduse de motivare financiară a personalului și de atragere a personalului cu pregătire corespunzătoare;</li><li>- Raporturi de colaborare slab dezvoltate cu organizațiile non-guvernamentale.</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesul de reformă din cadrul Instituției Prefectului Județul Alba se bucură de sprijinul Ministerului Afacerilor Interne;</li><li>- Existența bunelor practici la nivelul altor instituții similare din țară și străinătate;</li><li>- Acces direct la canalele de informare publică;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficienta definire a rolului prefectului în coordonarea serviciilor deconcentrate;</li><li>- Capacitate limitată de implementare a politicilor publice;</li><li>- Percepția eronată a factorilor externi referitoare la atribuțiile și rolul instituției;</li><li>- Probleme sociale și de mediu care pot apărea pe agenda publică și care pot implica instituția;</li></ul>

*Macheta 2.*

**Analiza PESTLE**

<b>Factorii de influență politici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Politicile Uniunii Europene în domeniile specifice serviciilor publice deconcentrate/ economie, social, mediu, sănătate, educație, minorități și politicile publice implementate de Guvernul României, Programul de Guvernare 2017-2020 au un impact major asupra activității desfășurate de Instituția Prefectului Județul Alba;</li></ul>
<b>Factorii de influență economici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presiunea intereselor economice ale grupurilor de influență și prevalența acestora față de interesul public;</li><li>▪ Nivelul salarizării descurajează specialiștii și experții cu nivel înalt de profesionalism să își dorească să se integreze în categoria funcționarilor publici, instituția poate avea dificultăți în atragerea specialiștilor în domeniul administrației publice.</li><li>▪ Așteptările cetățenilor privind calitatea serviciilor publice cresc odată cu creșterea nivelului de trai. Este de așteptat ca, odată cu creșterea nivelului de trai să crească și presiunea asupra autorităților publice în vederea furnizării unor servicii de calitate;</li><li>▪ Politicile naționale și europene de reducere a șomajului prin formare profesională și crearea de noi locuri de muncă pot conduce la dezvoltarea pieței de consum autohtone;</li><li>▪ Programul Operațional Regional oferă finanțare pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului. Politicile macro-economice sunt influențate de existența și dimensiunile fondurilor europene și de coeziune, care pot să contribuie la rezolvarea unor probleme cu care se confruntă județul Alba.</li><li>▪ Stabilitatea monedei europene poate reprezenta un factor pozitiv în realizarea proiectelor de infrastructură. Se pot elabora bugete de venituri și cheltuieli realiste și se pot iniția proiecte de investiții referitoare la dezvoltarea instituțională.</li></ul>
<b>Factorii de influență sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Problemele de natura socială care apar pe agenda publică, cum ar fi rata șomajului, probleme privind sistemul educațional, de sănătate publică, asistență socială etc., influențează activitatea instituției care trebuie să adopte seturi de măsuri pentru a gestiona/soluționa problemele semnalate de către cetățeni;</li><li>▪ Elementele de structură socială și demografie au o importanță vitală pentru dezvoltarea socio-economică a județului. Se constată o creștere a fenomenului de migrație a forței de muncă în domeniul construcțiilor și cel medical către alte țări, fapt care influențează calitatea serviciilor, în special cel medical și dezvoltarea firmelor, în general. Instituția Prefectului poate întâmpina o serie de dificultăți în asigurarea condițiilor pentru</li></ul>

	<p>realizarea obiectivelor guvernării în domeniile specifice ale serviciilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementele culturale variate, la nivelul județului Alba, un mediul cultural divers. Specificul cultural trebuie luat în considerare în proiectarea programelor și proiectelor destinate îmbunătățirii calității vieții cetățenilor;</li> <li>▪ Nivelul redus al puterii de cumpărare, nivelul redus al salariilor, migrația forței de muncă; Migrația forței de muncă în spațiul european corelată cu îmbătrânirea populației autohtone reprezintă elemente ce pot periclita sustenabilitatea programelor și politicilor inițiate de Guvern.</li> <li>▪ Capacitatea instituțiilor este redusă în ceea ce privește accesarea surselor de finanțare externă;</li> </ul>
<b>Factorii de influență tehnologici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neadekvarea politicilor de dotare cu tehnologie IT poate avea ca efect negativ lipsa personalului calificat și a abilităților de întreținere eficientă a sistemului IT. Inadekvarea dotărilor cu IT poate genera blocaje funcționale (pierderea datelor sau imposibilitatea accesării acestora).Calitatea tehnologiei folosite are implicații directe în eficiența activității instituției și disponibilitatea serviciilor IT.</li> <li>▪ Anumite grupuri sociale din cadrul publicului au dificultăți de acces la documentația în format electronic, de aici rezultă o informare deficitară a acestor categorii de cetățeni, nevoia ca instituția să dezvolte căi alternative de comunicare, informare;</li> <li>▪ Informatizarea reduce volumul de muncă și eficientizează procesul de evidență lucrărilor, stocarea și arhivarea datelor.</li> <li>▪ Schimbările de fond ale tehnologiei în domeniul IT au condus la eliminarea registrului de corespondență și implementarea cu succes a programului informatizat de registratură. Pe termen mediu și lung trebuie considerată apariția serviciilor noi (voice over IP, internet wireless, video-conferințe) conjugată cu convergența acestora ca fiind posibile implementări numai după introducerea serviciilor de bandă largă (broadband).</li> <li>▪ Faptul că există o pagină web a Instituției Prefectului Județul Alba reprezintă un suport foarte bun pentru comunicarea și informarea publicului larg în legătură cu activitatea instituției și serviciile oferite cetățenilor.</li> </ul>
<b>Factorii de influență legislativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;</li> <li>▪ Hotărârea Guvernului Nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;</li> <li>▪ Programul de guvernare 2015-2016;</li> <li>▪ Hotărârea Guvernului Nr.18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a</li> </ul>

	<p> cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Guvernului nr. 430 din 25 aprilie 2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;</li> <li>▪ Hotărârea Guvernului Nr.1221 din 14 decembrie 2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020.</li> <li>▪ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005</li> <li>▪ Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>▪ Hotărârea Guvernului nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>▪ Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;</li> </ul>
<p><b>Factorii de influență privind mediul</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O serie de fenomene naturale, cum ar fi inundațiile sau seceta hidrologică pot afecta teritoriul județului și vor necesita aplicarea cu eficacitate a măsurilor specifice de către Instituția Prefectului, în special în domeniul gestionării situațiilor de urgență. Conform legislației în vigoare Prefectul are o serie de responsabilități privind gestionarea situațiilor de urgență, coordonarea activității autorităților locale în derularea activităților și furnizarea de expertiză.</li> <li>▪ Poluarea industrială a mediului, problemele privind suspiciunile de poluare cu formaldehidă în aerul respirat;</li> <li>▪ Poluarea apelor cu diferite substanțe chimice, depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor pot afecta starea de sănătate a populației și astfel Instituția Prefectului va trebui să răspundă acestor provocări prin măsuri specifice, legislative.</li> </ul>