

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura @refecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro



Nr.7109/2017

PREFECT
DĂNUȚ-EMIL HĂLĂLAI



Elaborat
Inspector principal Cornelia Bedelean
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata Bedelean Cornelia Aurora, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a institutiei conform anexei nr.1 la HG nr.478/2016

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Organizare concursuri, date privind alegerile locale și parlamentare, activitate comisii constituite ia nivel de instituție, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Revizuirea Procedurii interne privind întreținerea și actualizarea site-ului oficial ai Instituției Prefectului -județul Alba.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la personae fizice	De la personae juridice	Pe support de hartie	Pe support electronic	verbal
537	280	257	377	115	45

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte,investitii, cheltuieli, etc.)	211
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	80
c) Acte normative, reglementari	121
d) Activitatea liderilor institutiei	11
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: fond funciar, alegeri locale	114

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

- I - Acte normative, reglementări
 J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
537	7	478	52	0	377	115	45	211	80	121	11	0	114

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
 (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instant la adresa institutiei publice in baza <u>Legii nr. 544/2001</u> cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
30	2	0	32	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	15049	0,5 lei /A4 0,6 lei/A3	Ordinul MAI nr.157/10.10.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-a impus luarea unor noi masuri