

**Contract de prestări servicii
nr. 6804 din data de 06.05.2016**

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

autoritatea contractanta, **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA**, adresa sediului: Alba Iulia, P-ța. I.I.C. Brătianu nr. 1, tel. 0258/811179, fax 0258/811382, cod fiscal 4562664, cont RO86TREZ23A510103200109X, deschis la Trezoreria Municipiului Alba, reprezentată prin Cornel Murg - **PREFECT**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. UNIREA PRES SRL adresa sediului: Alba Iulia, str. Decebal, nr.27 județul Alba; telefon/fax.0258/812464; număr de înmatriculare J01/336/1991, cod fiscal RO1756666; cont : RO82TREZ0025069XXX000643 deschis la Trezoreria municipiului Alba; reprezentată prin Zelu Popa - director general, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – transportul, preluarea și depozitarea cu mijloace proprii a hârtiei tipografice;

- prestarea de servicii de tipărire a buletinelor de vot ce vor fi utilizate în județul Alba, la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din data de 5 iunie 2016, pentru un număr de **1043595 buletine de vot**, în perioada convenită ;

- capsarea buletinelor de vot cu numărul de capse corespunzător;

- împachetarea buletinelor de vot în seturi de câte 100 bucăți și colete de 500 bucăți;

- depozitarea buletinelor de vot, transportul și predarea acestora la sediul beneficiarului.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 0,0083 lei/pagină A4 tipărită fără TVA.

Valoarea totală a contractului va fi stabilită după comunicarea de către Birourile Electorale de Circumscripție Județeană, municipale, orășenești și comunale a numărului de pagini aferent fiecărui tip de buletin de vot, prin act adițional.

Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 60 de zile de la data semnării de ambele părți.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării termenului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia, nu mai târziu de data de 10.05.2016.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică și oferta financiară.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. – După încheierea tipăririi, buletinele de vot vor fi:

- tăiate, capsate cu minim 2 capse și ambalate în pachete sigilate de 100 de bucăți și colete etichetate de 500 de bucăți separat pe tipuri de buletine 78 tipuri pentru alegerea consiliilor locale, 78 tipuri pentru alegerea primarilor, 1 tip pentru alegerea consiliului județean;
 - depozitate și transportate până la sediul achizitorului sub pază.
- 9.5 – Prestatorul garantează pentru integritatea buletinelor, asigurând paza lor în timpul tipăririi, pe perioada depozitării și în timpul transportului până în momentul recepției la sediul achizitorului.
- 9.6 – Prestatorul va tipări ***două exemplare pentru fiecare tip de buletin de vot***, care vor fi prezentate membrilor Biroului Electoral de Circumscripție Județean Alba pentru a se acorda **“BUN DE TIPAR”**. Aceștia au dreptul să solicite prefectului retipărirea buletinelor de vot dacă numele candidaților, semnul electoral sau denumirea partidelor politice, a alianțelor politice ori a alianțelor electorale sau organizații ale cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri sunt incorect imprimate sau nu sunt vizibile. Numai după primirea avizului **“BUN DE TIPAR”** de la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană Alba, prestatorul va începe tipărirea buletinelor de vot.
- 9.6.1 – Prestatorul se obligă să transporte de la sediul acestuia la sediul achizitorului și retur cele două exemplare din fiecare tip de buletin de vot (consilii locale, primari, consiliu județean), aferente fiecărei circumscripții electorale, conform graficului de prestare.
- 9.6.2 - Prestatorul va executa numărul de buletine de vot stabilite la punctul 4.1. conform graficului anexă la prezentul contract.
- 9.7. – Prestatorul are obligația de a prelua în custodie și de a depozita în bune condiții hârtia tipografică, astfel încât să nu se degradeze pe perioada cât se află în custodia prestatorului, conform caietului de sarcini.
- 9.8. – Prestatorul are obligația de a ambala buletinele de vot în pachete a câte o 100 bucăți, iar fracțiunile vor fi ambalate distinct astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- 9.9. Prestatorul are obligația de a transporta buletinele de vot sub pază la sediul achizitorului la data stabilită de comun acord cu acesta. Recepția se face pe bază de proces verbal de predare primire la sediul achizitorului.
- 9.10. Prestatorul va ridica și restitui hârtia de la unitatea teritorială a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din județul Sibiu în prezența unui delegat al achizitorului.
- 9.11. Transportul hârtiei precum și restituirea hârtiei rămase de la unitatea teritorială a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din județul Sibiu, se va asigura de către prestator. Hârtia rămasă neutilizată se restituie în termen de 10 zile de la publicarea rezultatelor alegerilor în Monitorul Oficial al României , Partea I, pe bază de proces verbal de predare – preluare.
- Deșeurile rezultate după tipărirea buletinelor de vot se predau în prezența delegatului achizitorului, la o unitate specializată, transportul fiind asigurat de prestator. Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor va fi virată în contul achizitorului RO63TREZ00220390101XXXXX, deschis la Trezoreria Alba Iulia, cod fiscal 4562664.
- 9.12. Prestatorul răspunde de integritatea hârtiei pe perioada utilizării acesteia cât și pe perioada transportului și depozitării.
- 9.13. Buletinele de vot tipărite greșit din vina prestatorului se vor reface, fără a modifica valoarea contractului și durata prevăzută în grafic pentru tipărirea buletinelor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, termenul începe să curgă de la data prevăzută la clauza 16.5 din prezentul contract.

10.3 Achizitorul se obligă să asigure punerea la dispoziția prestatorului a modelelor buletinelor de vot în vederea tipăririi acestora.

10.4. – Achizitorul va trimite un delegat atât pentru ridicarea hârtiei de tipărit de la unitatea teritorială a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din județul Sibiu cât și pentru restituirea hârtiei neutilizate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă și cu rea credință, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută în mod necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 25% din prețul contractului pe fiecare interval de 12 ore întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere, conform clauzei 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% din plata neefectuată pe fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă intervin prevederi legale referitoare la renunțarea la acest contract cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, ulterior semnării contractului, pentru perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția se poate constitui prin una din următoarele forme:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție;
- prin rețineri successive, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria statului un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante .

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, raportat la partea din obligația neexecutată, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.4 - Prestatorul va prelua în custodie hârtia tipografică de la unitatea teritorială a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din județul Sibiu și o va păstra în bune condiții până la restituirea hârtiei rămase intacte. Hârtia nefolosită trebuie să rămână intactă, fără înțepături sau deteriorări de orice fel, cu caracteristicile tehnice inițiale și se va păstra în bobine sigilate și înseriate, până la predarea acestora de către prestator.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini, conform graficului, anexă nr. 1 la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 Cantitatea de hârtie estimată a fi folosită pentru tipărirea buletinelor de vot, este de 18 tone, predată prestatorului conform avizului de însoțire a mărfii și a specificației anexate la fiecare aviz în parte.

13.4 Pierderile tehnologice acceptate de beneficiar vor fi de maxim 10% aplicate la cantitatea de hârtie consumată pentru tipărirea buletinelor de vot.

13.5 Cantitatea de hârtie rezultată din pierderile tehnologice, precum și hârtia rezultată din eventuala tipărire greșită a unor buletine de vot din culpa beneficiarului va fi cântărită și predată pe bază de proces verbal încheiat cu reprezentantul prefecturii și al biroului electoral de circumscripție județeană la unitățile specializate în recuperarea unor astfel de deșeuri. Predarea deșeurilor către unitățile specializate se va face după data alegerilor locale iar contravaloarea acestora va fi virată în contul Instituției Prefectului - Județul Alba deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia.

13.6 Pe durata operațiunii de tipărire a buletinelor de vot și la desfacerea rolurilor de hârtie în vederea utilizării acestora vor fi prezenți delegații Instituției Prefectului- Județul Alba, urmând ca plăcuțele de timbru de pe role care cuprind seria, masa și caracteristicile rolei să fie predate acestora.

13.7 La terminarea operațiunii de tipărire a buletinelor de vot se va proceda la inventarierea cantității de hârtie consumată și rămasă neutilizată de către o comisie formată din reprezentanți ai beneficiarului și prestatorului. Se va efectua un calcul de verificare privind cantitatea de hârtie necesară tipării ținând cont de greutatea specifică și de greutatea buletinului de vot.

13.8 Buletinele de vot tipărite vor fi păstrate de prestator până la predarea către achizitor în spații de depozitare adecvate care să asigure condiții optime de temperatură și umiditate, în vederea conservării caracteristicilor tehnice ale hârtiei și care sunt prevăzute cu sistem de supraveghere video, sistem antiefracție și antiincediu.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2. – Prestatorul va prelua hârtia necesară pentru tipărirea *buletinele de vot* și va asigura cu titlu gratuit depozitarea și păstrarea acesteia în custodie până la încetarea contractului.

15. Modalități de plată

15.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la emiterea facturii de către prestator, în condițiile prevăzute la clauza 10.2. În cazul apariției unei erori de tipărire sau a altor cauze ce influențează calitatea buletinelor de vot, se va întocmi un act constatator cu participarea președintelui biroului electoral de circumscripție județean, iar plata se va face după stabilirea părții răspunzătoare, dacă va fi cazul.

16. Recepție și verificări

16.1. – Recepția buletinelor de vot și a formularelor menționate va fi efectuată la sediul achizitorului.

Termenul maxim de predare al acestora este data de 25.05.2016 sau mai devreme.

16.1.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica capacitatea tehnică de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și din documentația descriptivă.

16.2. – Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea supravegherii operațiunilor de tipărire, precum și pentru efectuarea recepției.

16.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a caietului de sarcini.

16.4. – Hârtia pentru tipărit va fi preluată de prestator în baza unui proces verbal de predare-primire de la ANRS. Prestatorul preia în custodie hârtia pusă la dispoziție de către beneficiar pentru tipărirea buletinelor de vot și își asumă întreaga răspundere pentru aceasta.

16.5. – La data de se va încheia un proces verbal de recepție finală a buletinelor de vot între reprezentanții împuterniciți ai Instituției Prefectului – Județul Alba și prestator în care se vor preciza expres numărul de buletine de vot, aferente întregului județ ce au fost tipărite.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil dar fără a depăși termenele stabilite din caietul de sarcini.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp de maxim 12 ore achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, cu maxim 48 ore, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a solicita daune prestatorului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată și declarată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi 06.05.2016 prezentul contract în două exemplare.

Achizitor,

Prestator,

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

**P R E F E C T,
Murg Cornel**

SC UNIREA PRES SRL

**Director general
Popa Zelu**

Viză juridică

Contabil șef

Viza C.F.P