

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ta I.L.C. Brătianu nr. 1, 510118 Alba Iulia  
tel.0238/811179 fax.0238/811382 e-mail.prefectura @prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro



Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor  
Operator de date cu caracter personal: 17471

### HOTĂRÂREA NR. 147

Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor constituită prin Ordinul nr. 241/2011 emis de Prefectul județului Alba, cu modificările și completările ulterioare, întrunită azi, 23 martie 2018, în plenul său;

În temeiul art. 12 alin. 2, ale art. 51 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor* aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare,

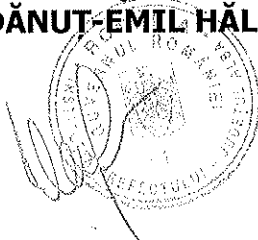
### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, aprobat prin Hotărârea Comisiei județene nr. 30/2015, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea la data de 16 aprilie 2018.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se redactează în patru exemplare și se comunică, în fotocopie, prin grija Colectivului tehnic de lucru astfel: membrilor Comisiei județene, membrilor Colectivului tehnic de lucru precum și celor 78 comisii municipale/orășenești/comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din județul Alba, prin e-mail și prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Alba.

Președinte,  
Prefect DĂNUT-EMIL HALĂLAI



Secretar,  
Subprefect MONICA POPESCU

**Anexa la Hotărârea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor nr. 147 din 23 martie 2018**

**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE ALBA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR ȘI MODULUI DE LUCRU AL ACESTEIA CU COMISIILE COMUNALE/ORĂȘENEȘTI/MUNICIPALE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR**

**CAPITOLUL 1  
PREVEDERI GENERALE**

**ART. 1** Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (denumită în continuare *Comisia județeană*) și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – din județul Alba (denumite în continuare *comisii locale*).

**ART. 2** Comisia județeană este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art. 4 alin. (1) din *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor* aprobat prin H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar).

**ART. 3** În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin ordin al prefectului se constituie un Colectiv de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din comisia județeană.

**ART. 4** Comisia județeană îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea 247/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (denumită în continuare Legea 165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013).

**ART. 5** Conducerea și coordonarea Comisiei județene se asigură de către *prefectul județului*, în calitate sa de președinte al comisiei, iar cea a Colectivului de lucru de către *subprefectul județului*, în calitate sa de secretar al comisiei. În cazul în care prefectul este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile stabilite de prevederile legale și de prezentul regulament, subprefectul preia de drept prerogativele acestuia, potrivit legii.

**ART. 6** Membrii Comisiei județene, cei ai Colectivului de lucru, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba (denumit mai departe - O.C.P.I. Alba), precum și consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba pot face propuneri motivate privind:

- validarea/invalidarea măsurilor stabilite/înaintate de comisiile locale privind reconstituirea dreptului de proprietate, privind amplasamentele propuse a fi atribuite persoanelor îndreptățite, îndreptarea erorilor materiale, eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile aferente construcțiilor în condițiile art. 23 și 24 din Legea 18/1991, republicată, eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art. 27 alin. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 247/2005, eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate în condițiile art. 36 alin. (7) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, și altele asemenea, precum și soluționarea contestațiilor;

- revocarea titlurilor de proprietate în conformitate cu prevederile art. 27 alin. 2<sup>2</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 247/2005, dacă vor constata întrunirea condițiilor prevăzute de acest text de lege, cu ocazia verificărilor efectuate la sediile comisiilor locale de fond funciar sau a analizei unor petiții sau sesizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice;

- promovarea de acțiuni în instanța în conformitate cu prevederile art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, dacă vor constata existența unor acte apreciate ca fiind lovite de nulitate absolută privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Promovarea acțiunii în instanța se va face numai cu aprobarea prefectului sau a comisiei județene de fond funciar, după caz, după ce în prealabil a fost verificată inexistența altor litigii care au avut aceleași părți, același obiect și aceeași cauză, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile legale privind promovarea unei astfel de acțiuni.

**ART. 7** (1) Pe baza documentației prevăzute la art. 16 și art. 18 din prezentul regulament, Comisia județeană adoptă o hotărâre de validare/invalidare care se va redacta de funcționarul căruia i s-a repartizat documentația.

(2) Hotărârea se va lista într-un număr de exemplare egal cu numărul părților interesate, din care:

- două exemplare se păstrează în arhiva Instituției Prefectului - Județului Alba (*un exemplar se depune spre conservare la dosarul cu hotărâri ale comisiei județene și un exemplar se atașează la dosarul cauzei care se ține pe fiecare comisie locală, în parte*);

- un exemplar se comunică la O.C.P.I. Alba, ca organ tehnic al Comisiei județene, pentru evidență și conformare, însoțit de întreaga documentație care a stat la baza validării, atunci când se dispune prin hotărâre și emiterea titlului de proprietate/duplicatului titlului de proprietate;

- un exemplar se transmite la comisia locală competentă teritorial, pentru evidență și conformare, însoțit de întreaga documentație care a stat la baza validării/invalidării, în măsura în care documentația nu a fost comunicată la O.C.P.I. Alba, conform punctului anterior, care se va arhiva la dosarul unic.

(3) În cazul în care hotărârea se referă și la alte instituții sau autorități competente (Agenția Domeniilor Statului, denumită în continuare - A.D.S., Direcția silvică, S.C.D.V.V. Blaj, etc.) numărul de exemplare în care se va lista hotărârea se va suplimenta corespunzător, urmând să li se comunice și acestor instituții/autorități câte un exemplar din hotărâre.

(4) Hotărârea semnează de prefectul județului, în calitate de președinte și se contrasemnează de către subprefectul județului, în calitate de secretar al comisiei. Când prefectul lipsește hotărârile sunt semnate numai de subprefectul județului, în calitatea sa de înlocuitor de drept al prefectului, cu sintagma "*pentru președinte, ..... subprefect*". Când subprefectul lipsește hotărârile sunt semnate de prefectul județului, în calitatea sa de președinte al comisiei județene.

(5) Prin grija comisiei locale, *copie conformă de pe hotărâre sau extras din hotărâre*, după caz, se vor înmâna/transmite persoanelor în cauză, sub semnătură, sau cu confirmare de

primire, după caz. Secretarul comisiei locale se va îngriji ca, la fiecare hotărâre adoptată de Comisia județeană care face referire la terenuri din raza administrativ teritorială a comisiei locale respective, să fie arhivată dovada comunicării acesteia către toate persoanele interesate la care hotărârea nu a fost comunicată de comisia județeană conform celor de mai sus.

**Art. 8** Încălcarea de către membrii Comisiei județene, membrii comisiilor locale sau ai Colectivului de lucru a prevederilor legale privitoare la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și ale prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și de către prefect, conform competențelor fiecărei autorități publice, în parte.

## **CAPITOLUL 2 PROGRAM DE LUCRU**

**ART. 9** (1) Comisia județeană se convoacă, de regulă, lunar, după data de 20 ale lunii, de către subprefectul județului, la propunerea șefului Serviciului pentru verificarea legalității actelor administrative, juridic și contencios administrativ, fond funciar, alegeri, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Alba (*denumit mai departe serviciul juridic*), ori, în lipsa acestuia, sau cu acordul acestuia, după caz, la propunerea unuia dintre membrii Colectivului de lucru.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) atunci când dezbaterea unei/unor lucrări nu poate suporta amânare, convocarea comisiei județene se poate face de îndată.

(3) Convocare comisiei județene se face prin *convocator semnat de secretarul comisiei*, scanat și transmis prin *e-mail* sau prin *fax*. În lipsa subprefectului convocatorul se va semna de către prefect.

(4) În cazuri urgente membrii comisiei județene pot fi convocați și *telefonic*, prin *notă telefonică*, transmisă prin grija membrilor Colectivului de lucru.

(5) Dovada convocării (*e-mail, fax, notă telefonică cu ora și telefonul la care s-a sunat*) se va anexa la dosarul de ședință, atașat listei de prezență ce se va semna de fiecare membru titular (*înlocuitorul desemnat al acestuia, prin împuternicire-delegație*) la începutul fiecărei ședințe de lucru.

## **CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE ȘI AL COLECTIVULUI DE LUCRU**

**ART.10** Dosarele persoanelor îndreptățite precum și divergențele produse și consemnate la nivelul comisiilor locale, împreună cu documentația necesară, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județul Alba și sunt repartizate de către șeful serviciului juridic funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru.

**ART. 11** (1) Fiecare funcționar public/personal contractual, numit, prin ordin al Prefectului județului Alba, membru al Colectivului de lucru, va proceda la analiza documentațiilor repartizate spre soluționare, ținând cont de prevederile legale aflate în vigoare la data analizei, precum și de prevederile prezentului Regulament.

(2) În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației la registratura Instituției Prefectului - Județul Alba, membrii Colectivului de lucru vor proceda la întocmirea unuia din următoarele documente:

- proiect de hotărâre în cazul în care se apreciază că se impune adoptarea unei hotărâri, cu propuneri de admitere/admitere în parte/respingere;

- referat în cazul în care documentația se prezintă numai pentru luarea la cunoștință/informare.

- adresa de restituire/de completare a dosarului.

(3) Documentațiile incomplete, dar pentru care se apreciază că există posibilitatea completării cu acte, vor fi restituite comisiilor locale, prin adresă scrisă, cu stabilirea unui termen pentru retransmiterea la Comisia județeană.

(4) Restituirea documentațiilor se face, prin *serviciul poștal*, sau *direct*, sub semnătură olografă dată pe exemplarul adresei de arhivă al comisiei județene, printr-un delegat - membru al Comisiei locale de fond funciar, sau angajat al Primarului unității administrativ teritoriale, identificat prin nume, prenume, funcție, act de identitate.

(5) Proiectul de hotărâre/Referatul prevăzut la alin. (2) va fi semnat de persoana care îl întocmește, va fi vizat de șeful serviciului juridic și aprobat de subprefectul județului.

(6) Adresa de restituire/de completare a dosarului care va cuprinde motivarea necesară se va semna de persoana care o întocmește, va fi vizată de șeful serviciului juridic și se va semna de subprefect ca și secretar al comisiei județene și prefect ca și președinte al comisiei județene.

**ART. 12** Proiectele de hotărâre cuprinzând propunerile de validare/invalidare înaintate de comisiile locale precum și referatele întocmite pentru luarea la cunoștință/informare, verificate de Colectivul de lucru, care au fost vizate și aprobate conform articolului precedent, vor fi înscrise pe Ordinea de zi a Comisiei județene și vor fi analizate în ședința de lucru a Comisiei județene ținându-se cont și de observațiile făcute de Colectivul de lucru.

**ART. 13**(1)Comisia județeană își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor acestora.

(2) În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, aprobării emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate, Comisia județeană adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor acesteia, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

**ART. 14** (1) Lucrările Comisiei județene se pot înregistra pe suport magnetic/electronic urmând a fi arhivate și păstrate în arhiva comisiei județene în această formă.

(2) Hotărârile Comisiei județene se vor consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți. Proiectul procesului verbal în care se vor înscrie toate punctele ordinii de zi propuse pentru discutarea în ședința respectivă se va redacta înaintea ședinței de către membrii Colectivului de lucru. Intervențiile membrilor comisiei județene sau/și punctele de vedere ale persoanelor invitate/prezente la ședință se vor consemna în procesul verbal, olograf, de membrii Colectivului de lucru sau/în cazul în care spațiul atribuit punctului respectiv din Ordinea de zi este insuficient, se vor consemna într-un supliment la procesul verbal care va fi semnat de persoana care întocmește procesul verbal și de toți membrii comisiei județene prezenți.

**ART. 15** Pentru adoptarea hotărârilor Comisia județeană va solicita prezentarea tuturor actelor necesare, reieșite din dezbateri sau ca urmare a propunerilor membrilor Colectivului de lucru și va lua act de recunoașterea reciprocă a limitelor proprietății de către vecini.

#### **CAPITOLUL 4**

#### **VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PENTRU TERENURI solicitate a fi reconstituite în termenele legale**

**Art. 16** (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

a) *Hotărârea Comisiei Locale*, semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate de secretarul comisiei, prin care se aprobă



cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare.

b) *Anexa* propusă pentru validare, sau, atunci când este cazul, extras din anexă, în două exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care un membru al comisiei locale refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului.

c) *Referatul Comisiei Locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor agricole pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art. 12 alin. 1 din Legea nr. 165/2013;

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art. 18 din Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G. 401/2013.

d) *Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar*, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H. G. nr. 401/2013;

e) *Cererea persoanei îndreptățite* adresată primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (*acte de proprietate*: copia CF în întregime - coala A, B, C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, *cerere de intrare în CAP*, *acte oficiale de preluare de către stat*, *contracte de vânzare-cumpărare*, *hotărâri de împrumut*, *certIFICATE de Arhivele Naționale*, *declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini*, *certificat de moștenitor*, *hotărâre judecătorească*, dacă există; în toate cazurile, *certificat de naștere*, *certificat de deces al autorului*, în cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT - ului precum și orice alte înscrisuri doveditoare);

f) *Copia filei din registrul special al cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate* de la primărie, parafat, numerotat și sigilat, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite, în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.

g) *Declarația persoanelor fizice sau juridice* în care se va menționa suprafața de teren agricol deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe localități, iar pentru persoanele fizice, și de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.

h) *Plan de delimitare și parcelare* întocmit în trei exemplare de către comisia locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru

și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014.

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior, cu precizare filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un **opis suplimentar**.

(3) Pentru propunerile comisiilor locale, care au fost validate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013, doar cu privire la *întinderea dreptului de proprietate* și în lipsa *proiectelor de delimitare și parcelare*, comisiile locale vor transmite comisiei județene spre validare *Plan de delimitare și parcelare*, întocmit în două exemplare, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 și *Referatul Comisiei Locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe fostul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal amplasamentul solicitat precum și actele deținute de aceste persoane.

(4) Planurile parcelare vor fi verificate, din punct de vedere tehnic, de către O.C.P.I. Alba *înaintea validării acestora de către Comisia județeană* cu privire la încadrarea în sistemul de referință, integrarea imobilelor anterior înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, însușirea planului parcelar și a tabelului parcelar de către comisiile locale și executant, prin semnătură și ștampilă, concordanța dintre datele din tabelul parcelar cu datele din titlurile de proprietate eliberate anterior în lipsa planului parcelar, existența declarațiilor proprietarilor pentru imobilele care fac obiectul actualizării informațiilor tehnice sau a președintelui comisiei locale de fond funciar.

(5) Rezultatele efectuate de către O.C.P.I. Alba, vor fi consemnate într-un *Raport de verificare*, întocmit în trei exemplare. Un exemplar se reține în arhiva O.C.P.I. Alba, gestionarea acestuia făcându-se separat de celelalte lucrări, pe ani, și pe unități administrativ teritoriale, un exemplar se înaintează la comisia locală iar un exemplar se atașează la documentație și se înaintează la comisia județeană.

Raportul de verificare va cuprinde date privind:

- corespondența dintre procesul verbal de punere în posesie și planul de amplasament și delimitare a imobilului privind suprafețele, vecinii și numerele cadastrale sau topografice, după caz;

- verificarea amplasamentului și a suprapunerilor în baza de date a O.C.P.I. Alba;

- verificarea cu planul cadastral, intravilan/extravilan;

- verificarea amplasamentului și a suprafețelor cu rezerva Comisiei locale stabilită conform Legii nr. 165/2013;

- verificarea numerelor cadastrale/topografice din procesul verbal de punere în posesie în aplicația D.D.A.T.P.

(6) În vederea verificărilor prevăzute la alineatele (4) și (5), Comisia locală va transmite fiecare documentație mai întâi la O.C.P.I. Alba și numai după acordarea avizului favorabil de către această instituție documentația va fi înaintată Comisiei județene Alba de fond funciar, spre

soluționare. Documentația se poate transmite la Comisia județeană și de către O.C.P.I. Alba în cazul în care avizul este favorabil și există solicitarea comisiei locale, în acest sens.

(7) Pentru întocmirea corectă a planurilor de delimitare și parcelare de către comisiile locale în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, O.C.P.I. Alba va asigura îndrumarea tehnico-metodologică a specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale prin intermediul angajaților acestei instituții, desemnați de către directorul instituției, prin decizie.

**ART. 17** (1) În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va lua măsuri în vederea efectuării acestor rectificări conform procedurii utilizate la inventarierea terenurilor, prevăzute de lege.

(2) Rectificarea situației inventarierii terenurilor întocmită la nivelul UAT se va face printr-o hotărâre a comisiei județene. Hotărârea comisiei județene se va comunica la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin intermediul O.C.P.I. Alba.

## **CAPITOLUL 5**

### **VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE**

pentru terenurile aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora (art. 23 și 24 din Legea 18/199, republicată) și pentru terenurile ale căror proprietari sau moștenitorii acestora nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translative de proprietate potrivit art. 27 alin. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată, coroborată cu art. 14 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar

**Art. 18** (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, va cuprinde, după caz:

a) *Hotărârea comisiei locale*, semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se constată îndeplinirea cerințelor legale de către solicitant și se propune emiterea titlului de proprietate;

b) *Procesul verbal de punere în posesie* în care se vor menționa, în clar, înainte de semnătură, numele și prenumele celor care semnează;

c) *Adeverință de la registrul agricol* din care să rezulte că solicitantul figurează înscris în aceste evidențe cu terenurile în cauză; în adeverință terenurile se vor enumera în ordinea în care se vor înscrie în procesul verbal de punere în posesie cu indicarea datelor de identificare folosite la nivel local (cel puțin denumirea punctului de hotar);

d) *Cererea* prin care se solicită emiterea titlului de proprietate în care se va menționa dacă cererea se formulează în nume propriu - în calitate de proprietar, sau în calitate de moștenitor, numele, inițiala tatălui și prenumele solicitantului/solicitanților, adresa de domiciliu conform actului de identitate numele, inițiala tatălui și prenumele autorului - în cazul moștenitorilor, precum și toate actele depuse în susținerea cererii prin enumerarea exactă a acestora;

e) *Acte în probațiunea dreptului de proprietate*: extrase de carte funciară, copie de pe cărți funciare, contracte de vânzare cumpărare autentice, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate, potrivit legii.





f) *Acte în probațiunea calității de moștenitor*: certificat de moștenitor, certificat de calitate de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile certificat de naștere, certificat de deces al autorului.

g) *Arbore genealogic* întocmit de secretarul comisiei locale, în cazul în care solicitarea aparține moștenitorilor.

h) *Declarația pe propria răspundere*, autentificată la notarul public, din care să rezulte identificarea terenului astfel cum a fost efectuată de topograf, suprafața terenului pe fiecare punct de hotar în parte, modalitatea prin care a fost dobândit terenul în cauză, că terenul nu este scos din circuitul civil, nu face obiectul unui litigiu pe rolul instanțelor sau a altor organe sau autorități și că își asumă responsabilitatea că nu mai sunt alte persoane care ar putea pretinde titlu de proprietate pe terenul în cauză.

i) *Documentația tehnică topo cadastrală* întocmită de o persoană autorizată de Agenția Națională de Cadastru care să cuprindă, cel puțin:

- ❖ Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză;
- ❖ Extras/e de carte funciară în care sunt înscrise nr. topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză;
- ❖ Planul de delimitare și amplasament pentru toate parcelele în cauză însușit de comisia locală prin semnătura și ștampila reprezentanților legali;
- ❖ Proces verbal de vecinătate pentru toate parcelele în cauză, cu semnăturile vecinilor, pe toate laturile terenurilor;
- ❖ Declarația persoanei autorizate că a efectuat măsurătorile în prezența vecinilor pe toate laturile parcelor;
- ❖ Certificat fiscal emis de primărie din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul local;
- ❖ Alte documente relevante: extras din planul cadastral, extras din registrul cadastral, declarații de martori notariale, etc.

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior.

(3) Verificarea documentației, din punct de vedere tehnic, premergător prezentării comisiei județene, se va face de către O.C.P.I. Alba, potrivit procedurii prevăzute în capitolul 4, la alin. (4) - (6).

## CAPITOLUL 6 PRELUAREA TERENURILOR DE LA AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

**ART. 19** (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului (A.D.S.), preluarea acestuia se va face în conformitate cu *Normele privind încheierea protocoalelor de predare-preluare a terenurilor cu destinație agricolă între Agenția Domeniilor Statului și comisiile locale de fond funciar*.

(2) Normele Agenției Domeniilor Statului se transmit către comisiile locale de fond funciar, prin circulară, de către comisia județeană; acestea se pot descărca și de pe pagina de internet a Agenției Domeniilor Statului: <http://www.domeniilestatului.ro>

## CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII REFERITOARE LA DREPTURILE



## ȘI OBLIGAȚIILE CE REVIN COMISIEI JUDEȚENE DIN CALITATEA DE PARTE ÎN LITIGIILE DE FOND FUNCICIAR

### SECȚIUNEA I

#### Mandatul acordat consilierului juridic

Art. 20 (1) Consilierul juridic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba, desemnat pe instanțe judecătorești prin ordin al prefectului, este împuternicit de Prefectul județului Alba, în calitate sa de reprezentant legal al Comisiei județene Alba de fond funciar, să depună toate diligențele necesare pentru reprezentarea intereselor Comisiei județene de fond funciar în fața instanțelor de judecată, în conformitate cu normele de procedură aflate în vigoare coroborate cu cele prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare, sens în care:

a) *reprezintă și apără interesele legitime ale* Comisiei județene în fața instanțelor de judecată, în cauzele în care aceasta este citată/parte;

b) *formulează și introduce acțiuni, depune întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări, dă răspunsuri la interogatorii, exercită căi de atac, propune* Comisiei județene Alba de fond funciar *renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor legitime ale* Comisiei județene Alba de fond funciar la instanțele judecătorești în cauzele în care aceasta este citată/parte;

c) *sesizează* Comisia județeană Alba de fond funciar *cu privire la deficiențele constatate ca urmare a soluționării litigiilor la instanțele judecătorești* pentru luarea măsurilor de înlăturare și asigurarea legalității și a ordinii de drept;

d) *ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii* în cauzele în care Comisia județeană Alba de fond funciar pe care o reprezintă este parte, *pe care le trimite autorităților competente/structurilor competente* pentru punere în executare, potrivit legii;

(2) În situația în care acțiunea/actul de procedură/calea de atac nu a fost prezentată în ședința Comisiei județene, din lipsă de timp, informarea comisiei se poate face și după îndeplinirea acestuia, cu ocazia primei ședințe de lucru.

### SECȚIUNEA a II-a Formularea apărării

Art. 21 (1) Comisia județeană analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate.

(2) Cererile de chemare în judecată vor fi prezentate, în ședință, ocazie cu care Comisia județeană va stabili poziția procesuală în litigiul respectiv: invocare excepții, achiesare, respingere, lăsare la aprecierea instanței, etc.

(3) În cazul în care în litigiu apar elemente noi, acestea se vor aduce la cunoștința comisiei județene pentru ca aceasta să-și stabilească punctul de vedere.

(4) Rapoartele de expertiză topografică comunicate de instanță în litigiile de fond funciar, vor fi înaintate în original la O.C.P.I. Alba, care poate formula obiecțiuni, dacă este cazul, în termenul solicitat.

Art. 22 În cadrul litigiilor de fond funciar se pot solicita cheltuieli de judecată care constau în cheltuieli ocazionate de taxe de timbru, combustibil, etc.

### SECȚIUNEA a III-a Promovarea căilor de atac

Art. 23 (1) Hotărârile judecătorești prin care s-au admis în parte sau total acțiunea reclamanților vor fi prezentate în ședința Comisiei județene Alba de fond funciar care va stabili, la propunerea consilierului juridic, promovarea sau nu a unei căi de atac.

(2) Redactarea căii de atac se va face de către consilierii juridici cu respectarea celor stabilite de către comisie și a normelor legale în materie.

#### **SECȚIUNEA a IV-a** **Executarea hotărârilor judecătorești**

**ART.24** (1) Hotărârile judecătorești definitive (irevocabile) se pun în executare conform dispozitivului acestora, sens în care se va sesiza comisia locală, urmând ca aceasta să facă propunerile conform celor dispuse de către instanță.

(2) Redactarea adresei către comisia locală competentă teritorial se face, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii judecătorești definitive (irevocabile), de către consilierul juridic care a asigurat reprezentarea Comisiei județene în dosarul în care s-a pronunțat hotărârea. Despre măsurile luate se va informa, de fiecare dată, partea care a avut câștig de cauză în dosarul respectiv, prin adresă scrisă, cu confirmare de primire.

**Art.25** (1) Funcționarul public care are spre soluționare documentația, va face mențiune, în registrul de înregistrare și numerotare al deciziilor/hotărârilor comisiei județene și pe exemplarul nr. 1 aflat în arhiva Instituției Prefectului – Județul Alba, asupra deciziilor și hotărârilor comisiei județene care au fost anulate/modificate/rectificate de către și din dispoziția instanțele judecătorești, printr-o hotărâre definitivă (irevocabilă).

(2) Mențiunea va cuprinde în mod obligatoriu numărul dosarului, numărul hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat hotărârea, date privind rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii, dosarul de arhivă unde se găsește arhivată hotărârea.

**Art. 26** Colectivul de lucru al Comisiei județene se va îngriji de ținerea unui registru special, în format electronic, pe fiecare comisie locală în parte, în format *excel*, în care vor fi evidențiate deciziile și hotărârile comisiei județene de fond funciar atacate la instanțele judecătorești și hotărârile pronunțate de către instanțele de judecată.

### **CAPITOLUL 8** **EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE**

**ART. 27** (1) Pentru emiterea titlului de proprietate, comisiile locale vor înainta către O.C.P.I. Alba documentații, în două exemplare, din care una se reține și se depozitează în arhiva acestei instituții, care cuprind:

a. *Hotărârea Comisiei județene* de validare a dreptului de proprietate;  
b. *Anexa validată* sau, după caz, *extras din anexa validată*, certificată pentru conformitate cu originalul;

c. *Plan de delimitare și parcelare* întocmit de către Comisia Locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, validat de comisia județeană;

d. *Procesul-verbal de punere în posesie*, întocmit și semnat conform prevederilor legale înregistrat în registratura primăriei; pe procesul verbal se vor înscrie, în clar, numele și prenumele persoanelor semnatare; când un imobil a făcut obiectul OUG nr. 35/2016 și s-a deschis de către O.C.P.I. Alba o carte funciară nouă în care s-a înscris provizoriu UAT și corespunde în totalitate cu suprafața reconstituită și pusă în posesie proprietarului, atunci în procesul verbal de punere în posesie, la rubrica Observații se va trece și "*ID nr.*" (*indicatorul*

*electronic*) al imobilului iar OCPI Alba va deschide Carte Funciară pe noul proprietar; în situația în care suprafața parcelei trecute în procesul verbal de punere în posesie nu corespunde cu rezerva înscrisă provizoriu pe UAT, se va trece la rubrica Observații "*parte din ID nr.*", urmând ca OCPI Alba să facă parcelarea din oficiu a acestui imobil, iar pe titlul de proprietate, la rubrica Observații se va trece ID corespunzător nou creat; După eliberarea titlului de proprietate, OCPI Alba va deschide Carte Funciară pe noul proprietar.

e. *Referatul comisiei locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

(2) În cazul terenurilor cu vegetație forestieră, fișa tehnică pentru suprafața pusă în posesie, întocmită de ocolul silvic, care să cuprindă obligațiile proprietarilor de păduri.

(3) Copiile după documente vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei locale.

(4) Cel de-al doilea exemplar al documentației înaintate la O.C.P.I. Alba se restituie la comisia locală odată cu partea detașabilă a titlului de proprietate, fiind gestionat de aceasta din urmă în cadrul dosarului unic.

**ART. 28** (1) O.C.P.I. Alba va edita titlu de proprietate în baza documentației transmise de comisia locală, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii/hotărârilor Comisiei județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate cât și din punct de vedere al amplasamentului.

(2) Înainte de editarea titlului de proprietate se va întocmi un *raport de conformitate* de către angajatul O.C.P.I. Alba căruia i s-a repartizat documentația spre soluționare și care a fost desemnat anterior de către director prin decizie.

(3) Titlu de proprietate se va edita cu respectarea dispozițiilor art. 36 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar în ceea ce privește numele și prenumele titularului, a autorului deposedat, și inițiala tatălui.

**ART. 29** Titlurile editate de O.C.P.I. Alba, semnate de directorul instituției, vor fi transmise, prin delegat, cu adresă de înaintare, spre semnare Instituției Prefectului - Județul Alba. În adresa de înaintare se va menționa că la editarea acestora au fost respectate prevederile legale și prevederile prezentului Regulament.

**ART. 30** După semnarea titlului de proprietate de către Prefect și Subprefect, acesta se ridică de la Cancelaria Prefectului, prin delegat al O.C.P.I. Alba.

**ART. 31** (1) Partea nedetașabilă (cotorul) titlului de proprietate se reține și se depozitează în arhiva O.C.P.I. Alba.

(2) Partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale după ce, în prealabil se va face înscrierea din oficiu a titlului de proprietate în evidențele de carte funciară. Odată cu partea detașabilă a titlului de proprietate se vor transmite încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară aferent.

**ART. 32** (1) Partea detașabilă a titlului de proprietate se va înmâna titularilor, sub semnătură, după ce în prealabil datele din titlu de proprietate se vor înscrie în registrul agricol ținut la nivelul fiecărei primării.

(2) Operațiunea de înmânare va fi consemnată la comisia locală într-un registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, numărul încheierii

de carte funciară, numărul extrasului de carte funciară, semnătura primitorului și rubrica de observații.

(3) În situația în care pe titlu de proprietate sunt înscrși mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor precum și semnătura acestora.

(4) În situația în care se prezintă, în vederea înmânării titlului de proprietate, un singur proprietar din cei înscrși pe titlu, acesta va putea ridica titlul de proprietate numai în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmând ca, la rubrica de observații să se înscrie numărul actului notarial.

(5) În cazul în care persoanele îndreptățite nu s-au prezentat urmare a comunicării, în scris, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la data și locul unde s-a efectuat punerea în posesie, și întocmirea proceselor verbale s-a făcut în prezența unor martori, titlurile de proprietate precum și procesele verbale se comunică de către comisiile locale prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

## **CAPITOLUL 9 ELIBERAREA DE DUPLICATE A TITLURILOR DE PROPRIETATE**

**ART. 33** (1) Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. 7 din *Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar*.

(2) Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora va cuprinde:

a. Propunerea comisiei locale de eliberare a duplicatului titlului de proprietate, materializată prin hotărâre;

b. Cererea adresată comisiei locale care a înmănat titlul de proprietate, prin care se solicită eliberarea duplicatului; în acest scop pentru o aplicare unitară a acestei norme se va afișa pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba un model de cerere;

c. Dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;

d. Copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor;

f. Copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;

g. Declarație pe proprie răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

(4) Scrierea, eliberarea și înmânarea duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează urmând procedura aplicabilă în cazul titlurilor de proprietate.



## **CAPITOLUL 10**

### **ANULAREA, REVOCAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE**

**ART. 34** (1) *Anularea* unui titlu de proprietate se face prin intermediul O.C.P.I. Alba, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei Județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanța de judecată.

(2) Prin excepție de la alin. 1, în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România, în condițiile art. 51 alin. (2) și (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

(3) Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună la comisiile de fond funciar titlul de proprietate în original, în vederea anulării.

**ART. 35** *Revocarea* titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adeverințe de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art. 27 alin. (2) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 36** (1) Modificarea titlurilor de proprietate se face de către O.C.P.I. Alba în temeiul hotărârii Comisiei Județene, conform art. 59 ind. 1 alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se referă la:

- modificări ale numărului tarlalei/parcele;
- modificarea numelui autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
- modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
- modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale.

(2) Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile menționate la alin. (1) și se realizează prin hotărâre judecătorească potrivit art. 58 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se efectuează de O.C.P.I. Alba în baza unei hotărâri de punere în executare a hotărârii judecătorești adoptate de Comisia județeană.

(4) Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor, și va purta semnătura directorului O.C.P.I. Alba, cu mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene.

(5) O.C.P.I. Alba poate soluționa cereri de îndreptare a erorilor din titlurile de proprietate, fără hotărârea Comisiei județene, dacă, în urma verificărilor se constată că acestea sunt datorate transcrierii eronate pe titlul de proprietate a unora dintre informațiile de pe procesul-verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul-verbal și anexe;
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP);
- c) erori cu privire la vecinătăți;

d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite;  
e) alte erori cu privire la identificare cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

(6) În cazul în care eroarea materială se identifică cu una dintre cele descrise mai sus, cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa de O.C.P.I. Alba, în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;

b) referatul de îndreptare eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de director, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii comisiei județene în baza căreia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării;

c) titlul de proprietate în original.

(7) Anularea unui titlu de proprietate se face în baza hotărârii judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia oficiul teritorial va aplica ștampila "Anulat în baza hotărârii judecătorești nr. ...." pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(8) Oficiile teritoriale și comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate, care vor fi actualizate permanent.

## **CAPITOLUL 11 CONTESTAȚII**

**ART. 37** (1) Contestațiile înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județului Alba și sunt repartizate funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru, în vederea analizării și întocmirii unor propuneri de soluționare a contestațiilor.

(2) Propunerile de soluționare a contestațiilor sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței Colectivului de lucru și sunt susținute de consilierul/consilierul juridic care a analizat contestația.

(3) În urma analizării documentațiilor Colectivul de lucru propune Comisiei județene admiterea/respingerea contestației înaintate de către comisia locală.

(4) Dispozițiile de procedură de la Capitolul 3 privind organizarea și modul de lucru al comisiei județene și al colectivului de lucru se aplică și în cazul contestațiilor.

## **CAPITOLUL 12 ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII**

**ART. 38** Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub formă de puncte, potrivit art. 16 din Legea nr. 165/2013.

**ART. 39** În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art.1 alin. (3) din. Legea nr. 165/2013.

**ART. 40** (1) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale, al localității învecinate sau, după caz, al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 11, pe care o înaintează, împreună cu întreaga documentație, Comisiei județene de fond funciar, respectiv a municipiului București, în vederea analizării și transmiterii unei propuneri de acordare de măsuri compensatorii, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013.



(2) Comisia județeană poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

(3) Fac excepție dosarele în care instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive cu privire la calitatea de persoană îndreptățită și la obligația comisiilor de fond funciar la întocmirea documentațiilor necesare pentru acordarea de despăgubiri bănești, înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013.

**ART. 41** (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sta la baza propunerii Comisiei județene.

(2) Dosarele având ca obiect acordarea de despăgubiri ce vor fi înaintate Secretariatului Comisiei Centrale, vor fi însoțite de un borderou, toate filele dosarului vor fi numerotate, semnate și ștampilate iar dosarele șnuruite și sigilate pe prima și ultima filă.

Pe sigiliul aplicat pe ultima filă va fi trecut numărul exact de pagini conținute în dosar. Totodată, fiecare dosar întocmit, în vederea acordării de despăgubiri va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Cererea depusă în termenele legale prevăzute de legislația fondului funciar, în cazul în care cererea nu poartă ștampila cu numărul de înregistrare și data înregistrării, documentația se va completa cu copie de pe registrul special de înregistrare a cererilor de reconstituire, precizat de legislația fondului funciar.
- b) Referat eliberat de către comisia locală de fond funciar privind istoricul cererilor de reconstituire formulate după autorul avut în vedere la constituirea dosarului de despăgubire, precum și modalitatea de soluționare a respectivelor cereri. Referatul va cuprinde precizări exprese privind: solicitanții, persoanele care au beneficiat de reconstituirea dreptului de proprietate, a suprafețelor de teren reconstituite și a actelor de proprietate care au stat la baza respectivelor reconstituiri, a anexelor și localităților în care a avut loc validarea, în cazul în care autorul a avut teren pe raza mai multor localități, precum și punerea în posesie. Pentru situația în care autorul a deținut teren pe raza altor localități, se impune inițierea unei corespondențe cu toate administrațiile publice locale pe teritoriul cărora s-au regăsit vechile amplasamente ale autorului în vederea identificării: cererilor formulate, modalitatea de soluționare a acestora, persoanele solicitante, suprafețele reconstituire, anexele în care au fost înscrise și titlurile de proprietate emise după autorul din dosarul de despăgubiri, în astfel de situații, dosarul de despăgubiri va cuprinde întreaga corespondență efectuată potrivit celor mai sus menționate.
- c) Actele de proprietate (contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, act de constituire a dotei, act de schimb, etc.);
- d) Cărți funciare a vechilor amplasamente, dacă există;
- e) Certificat de moștenitor, acte de donație, stingerea de datorie, etc.;
- f) Hotărâre judecătorească, dacă există;
- g) În toate cazurile certificat de naștere și certificat de deces al autorului în cazul moștenitorilor;
- h) Toate contractele de cesiune având ca obiect drepturi privitoare la suprafețele pentru care s-a dispus acordarea de despăgubiri, dacă există;
- i) Registrul agricol aferent perioadelor 1948-1951, 1951-1955, 1956-1958 și 1959-1963 și/sau registrul agricol de la data intrării în CAP;
- j) Evidențele cooperativelor agricole de producție în perimetrul cărora s-au regăsit vechile amplasamente ale autorului avut în vedere la constituirea dosarului de



- despăgubiri;
- k) Extrase de la arhivele statului, cu privire la suprafața de teren deținută de autor în perioada de referință a legilor fondului funciar, respectiv anii 1945-1989;
  - l) Declarații de martori, date în conformitate cu prevederile art. 6 alin 1<sup>3</sup> din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare;
  - m) Declarația prevăzută în art. 10 alin. 2 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - n) Acte privind preluarea terenului solicitat de către stat sau de către alte persoane juridice. Din documentația existentă în dosarul de despăgubiri trebuie să reiasă preluarea abuzivă pentru întreaga suprafață reconstituită (în natură și sub formă de despăgubiri) după autorul avut în vedere la constituirea dosarului de despăgubiri, în măsura în care se va constata că, nici în arhiva primăriei, nici la arhivele statului și/sau la alte instituții nu se regăsesc actele de preluare a terenurilor pentru care se propune acordarea de despăgubiri, opinăm în sensul că se va putea întocmi un referat de către comisia locală de fond funciar din care să rezulte dacă suprafața anterior menționată a fost preluată de stat, fără titlu, în perioada de referință legală, respectiv anii 1945-1989 (cu nominalizarea autorului și a anului preluării);
  - o) Referatul comisiei locale din care să rezulte situația juridică a terenului solicitat la momentul preluării de către statul român și la momentul restituirii în natură sau propunerii de acordare de despăgubiri, precum și actele în baza cărora s-a stabilit situația juridică transmisă;
  - p) În toate cazurile, se va depune plan cadastral cu denumirea toponimică a tarlalelor;
  - q) Schița amplasamentului cu terenul deținut de autor sau orice alte informații din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat;
  - r) Expertiza topografică sau identificarea grafică pe plan a vechiului amplasament înscris în anexa nr 11, certificându-se totodată coordonatele actuale și zona de încadrare pentru suprafața de teren cu care titularul a fost înscris în anexa de despăgubiri;
  - s) Actele care au stat la baza identificării. La identificarea vechiului amplasament se vor avea în vedere prevederile art. 39, alin. 2 din H. G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (hărți topo, schițe cadastrale, PUG), iar la încadrarea în zonă a vechiului amplasament se va avea în vedere hotărârea de zonare a localității aprobată de către consiliul local;
  - t) Hărți amenajistice, extrase de pe amenajament pentru terenurile forestiere etc.;
  - u) Orice alte acte, pe care persoanele îndreptățite le apreciază a necesare și suficiente pentru dovedirea: dreptului de proprietate asupra terenului solicitat, preluării acestuia de către statul român, precum și pentru identificarea exactă a vechiului amplasament al suprafețelor revendicate.



### **CAPITOLUL 13 INSTRUIRE, ÎNDRUMARE, CONTROL**

**Art. 42** Comisia județeană organizează instruirea comisiilor locale și asigură distribuirea legilor, a prezentului regulament, a hărților și planurilor la zi, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

**Art. 43** Comisia județeană asigură îndrumarea și controlul comisiilor locale din județul Alba prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor din comisia județeană.

**Art. 44** Instruirea și îndrumarea comisiilor locale va fi consemnată în procese verbale de instruire semnate de către toți participanții la ședințele organizate cu acest scop. De asemenea îndrumarea comisiilor locale se va realiza pe bază de circulare transmise de către comisia județeană de fond funciar.

**Art. 45** Controlul comisiilor locale se va realiza de către membri din comisia județeană desemnați prin hotărâre a comisiei județene în baza planului de control întocmit de către comisia județeană urmare a planificării activităților comisiilor locale de fond funciar.

**Art. 45** În vederea asigurării unui mod de lucru unitar la nivelul județului Alba în vederea finalizării aplicării legilor fondului funciar fiecare comisie locală de fond funciar va transmite comisiei județene planificarea activităților și a ședințelor pentru anul 2018 cu luarea în considerare a situațiilor întocmite de către comisiile locale de inventariere și comisiile de fond funciar în temeiul Legii nr. 165 din 2013.

**Art. 47** Membrii Colectivului de lucru precum și șeful serviciului juridic din Instituția Prefectului Județul Alba sunt împuterniciți să acorde audiențe pentru problematici care vizează aplicarea legislației din materia restituirii proprietăților, atât pentru persoane fizice sau persoane juridice, cât și pentru reprezentanții comisiilor locale, în fiecare zi de marți a săptămânii, între orele 11,00-16,00.

### **CAPITOLUL 14 DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 48** (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiilor locale de fond funciar din județul Alba, tuturor membrilor comisiei județene și tuturor membrilor colectivului de lucru pe bază de semnătură și intră în vigoare la data de 16 aprilie 2018.

(2) Prevederile prezentului Regulament nu se aplică documentațiilor aflate pe rolul Comisiei județene la data intrării în vigoare. Acestea vor fi soluționate în baza prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărârea Comisiei județene nr. 30/2015, cu modificările și completările ulterioare.

